

«Es el motor del proyecto
de lectura del centro»
Responsable de biblioteca

«Es la joya de la corona»
Equipo directivo

«Nos enseñan a buscar
información»
Alumna

«Tiene un proyecto redondo,
un objetivo y una evaluación»
Responsable de biblioteca

«Fue una estrategia para elevar
la consideración del centro»
Equipo directivo

«Necesitamos plataformas
de trabajo en red»
Responsable de biblioteca

«Y ahora tenemos que sumergir
la biblioteca en la vida docente»
Profesora

Bibliotecas escolares «entre comillas»

Estudio de casos: buenas prácticas en la integración
de la biblioteca en los centros educativos



Bibliotecas escolares «entre comillas»

Estudio de casos: buenas prácticas en la integración
de la biblioteca en los centros educativos

Inés Miret, Mónica Baró, Teresa Mañá, Inmaculada Velloso e Ignacio Montero

EQUIPO DE LA FUNDACIÓN GERMÁN SÁNCHEZ RUIPÉREZ

Luis González (coord.), Luis Miguel Cencerrado, Cristina Conte, Teresa Corchete, Charo Egido, Marta García,
Inés García-Domínguez, Ana Vanesa Gil Álvez, Ángela Marcos, Enrique Martín, Rebeca Martín, María Pérez, Elisa Yuste

EDICIÓN

Álvaro Cruz, Javier Gonzalo



Esta obra presenta los resultados de una investigación que contó con la ayuda para la realización de estudios sobre la lectura y las bibliotecas escolares otorgada por la Dirección General de Cooperación Territorial del Ministerio de Educación.

Esta obra está distribuida bajo una licencia Attribution-NonCommercial-NoDerivs 2.5 Spain License de Creative Commons, disponible en:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/>
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/es/legalcode.es>

© de la presente edición:
Ministerio de Educación
Secretaría General Técnica

© Fundación Germán Sánchez Ruipérez
Paseo de Eduardo Dato, 21
28010 Madrid

Coeditan:
Secretaría General Técnica del Ministerio de Educación
Fundación Germán Sánchez Ruipérez

NIPO:820-09-225-6
ISBN Fundación Germán Sánchez Ruipérez: 978-84-89384-79-8
Depósito legal:M-5626-2010

Impreso en España

Imprime: Técnicas Gráficas Forma S.A. Ctra. M-206, Km. 0.400.Pol. Ind. El Caballo.
28890 Loeches (Madrid)

Presentación 3

Ángel Gabilondo Pujol. *Ministro de Educación*

Presentación 5

Antonio Basanta Reyes. *Vicepresidente ejecutivo y Director general de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez*

Introducción 7

Otra forma de mirar 9

Bases metodológicas y proceso de trabajo

Lo peculiar es importante 15

Categorías de análisis, factores que intervienen y buenas prácticas

1. Integración de la biblioteca en el proyecto de centro 22
2. Planificación y evaluación 30
3. Difusión y *marketing* 38
4. Apoyo del equipo directivo 46
5. Liderazgo y profesionalización del bibliotecario 52
6. Habilitación del espacio 60
7. Biblioteca como espacio docente 66
8. Formación de usuarios 74
9. Formación del profesorado 82
10. Fomento de la lectura 88
11. Servicios al profesorado 96
12. Implicación de los profesores 102
13. Participación de los alumnos 110
14. Implicación de las familias 116
15. Colaboración con la biblioteca pública 122

Una visión de conjunto 131

Tendencias y conclusiones

Epílogo: miradas de ida y vuelta 141

Contraste con los protagonistas, validación del proceso y de los resultados

Anexos

1. Características de los centros 148
2. Categorías de análisis 152
3. Buenas prácticas 158
4. Notas, referencias y siglas 162

Presentación

El Ministerio de Educación en los últimos años viene dando pasos en la política de impulso de la práctica lectora en la educación desde el convencimiento de que la escuela cumple una doble función en este ámbito: ayudar a los alumnos a ser cada vez mejores lectores y construir las bases para que su alfabetización en información se afirme como el proceso natural de acceso al conocimiento en el entorno de aprendizaje.

Las leyes por sí mismas no son eficaces para cambiar la realidad, pero en muchas ocasiones son condición necesaria para iniciar y alentar transformaciones cuando en los procesos intervienen variables de diversa naturaleza y agentes con intereses diferentes. En la línea apuntada anteriormente, la Ley Orgánica de Educación supone un elemento de avance que está teniendo su reflejo en la realidad de las bibliotecas escolares en España, tanto por la relevancia que a la lectura y a las bibliotecas se otorga desde su segundo artículo, como por la obligatoriedad de disponer de biblioteca escolar en cada centro establecida por el artículo 113.

Desde este Ministerio consideramos que en nuestros días es necesario un esfuerzo prioritario en materia de lectura y acceso a la información, precisamente ahora que la implantación de las tecnologías ha comenzado a hacer notar sus efectos sobre la enseñanza y parece que en todo el mundo se ha abierto un proceso de revisión de lo que se enseña y de cómo se enseña. Precisamente este es el momento en el cual se hace más imprescindible para nuestros estudiantes disponer de una elevada competencia lectora para poder navegar en los mares de la información.

Desde el planteamiento anterior, es lógico que hayamos querido trabajar con los nuevos medios que ofrecen las tecnologías y plantear un camino integrador de los esfuerzos de todos los agentes de la comunidad educativa, los alumnos, sus familias y los docentes, a través del lanzamiento del Centro Virtual www.leer.es.

Confiamos en que herramientas de este tipo potencien el intercambio de ideas entre los profesionales, pues en una etapa de grandes transformaciones como las que se experimentan en estos días, es muy necesario encontrar modelos de trabajo que nazcan desde el mismo entorno de los docentes.

Precisamente este acercamiento tiene el innovador enfoque que la Fundación Germán Sánchez Ruipérez hizo en su momento, con la propuesta de investigación en la que ha colaborado el Ministerio de Educación, a través de una convocatoria de ayudas para la realización de estudios sobre evaluación de la comprensión lectora y sobre bibliotecas escolares. La investigación de la Fundación trata de entender el modo en el que se llevan a cabo procesos de innovación desde la biblioteca escolar en algunos centros educativos.

En 2005 se publicó un estudio sobre las bibliotecas escolares en España, realizado por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez en colaboración con el Instituto Idea. Este diagnóstico, cuya materia prima para el análisis fue la investigación desarrollada durante el curso escolar 2004/2005, tuvo el valor de ser la primera gran radiografía sobre la materia que se realizaba y puso

de manifiesto los grandes desafíos y carencias que nuestro sistema educativo presentaba en relación con esta pieza fundamental para la consolidación de la lectura como eje de la estrategia docente.

Ahora, con este estudio, se ha realizado una indagación desde el interior de cada centro educativo, a través de la observación y de la recogida de testimonios de los protagonistas de una serie de experiencias, seleccionadas entre la relación de las que han sido reconocidas por este Ministerio a lo largo de los últimos años.

Los expertos con los que la Fundación ha contado para este nuevo trabajo una vez más son de una reconocida trayectoria en este campo, a través de su trabajo en universidades de Madrid y Barcelona o en el diseño y gestión de proyectos de innovación educativa. La Fundación tiene una vocación de largo aliento a favor de las bibliotecas escolares y colabora desde hace bastantes años con muchos de los profesionales que las lideran. Todo este equipo otorgó a la literalidad de las palabras de los responsables de las bibliotecas, de los directivos, de los docentes y de los alumnos un gran protagonismo en su planteamiento metodológico de esta investigación cualitativa de estudio de casos. No cabe duda pues de que encontraremos en estas páginas respuestas, oportunamente presentadas "entre comillas", al desafío que se nos presenta cada día para impulsar el papel de la escuela como bastión de la sociedad de la información y del conocimiento.

Es por estos motivos que el Ministerio quisiera agradecer aquí la colaboración de cada uno de los centros educativos que ha participado en esta innovadora investigación, del mismo modo que agradecemos el trabajo diario que realiza cada uno de los responsables de las bibliotecas escolares para sacar adelante estrategias de apoyo a la lectura.

Es para mí una satisfacción coeditar esta publicación con una institución como la Fundación Germán Sánchez Ruipérez y tengo la esperanza de que la lectura de este estudio sirva de acicate e inspiración para cualquier responsable de biblioteca o equipo directivo que se proponga el impulso y la renovación del proyecto de biblioteca escolar de su centro.

Ángel Gabilondo Pujol
Ministro de Educación

Presentación

Cambian los soportes. Se amplían sus funcionalidades. Crece de manera extraordinaria el territorio sobre el que se asienta y desde el que se proyecta. De ahí su importancia, y también la necesidad de enfatizar, con urgencia, cuanto contribuya a su consolidación y extensión definitivas.

Porque, sin ella, la información pierde el más genuino de sus valores; y el conocimiento, multiplicado ahora por la secuencia imparable de las nuevas tecnologías comunicativas, resulta tan inaccesible como imposible de aprender.

Nos referimos, claro está, a la lectura. Y, por tanto, a la necesidad de que ésta desempeñe la función nuclear que le corresponde en todo proyecto educativo. De ahí que creamos irrenunciable cualquier ejercicio fundado en reforzar su presencia y contribución. Que insistamos en el papel trascendental que le corresponde. Que tratemos de que leer –saber leer, poder leer, querer leer– se convierta en la consigna y el paradigma que rijan todos nuestros esfuerzos de mejora educativa.

En semejante empeño, las bibliotecas escolares cobran una relevancia capital.

Bibliotecas al servicio del aula y del centro en su conjunto, nutridas con la presencia y la aportación de toda la comunidad docente –profesores, alumnos y padres–. Bibliotecas permanentemente actualizadas, con horarios amplios y flexibles, asentadas en espacios idóneos; con una amplia y moderna paleta de servicios, capaces también de recoger las múltiples variables de un entorno que, vivo y estimulante, se transforma día a día.

Contribuir a la consolidación y excelencia de las bibliotecas escolares –y, por supuesto, y previamente, a su propia existencia y gestión profesionalizada– es una de las mejores garantías de la calidad de nuestro sistema de enseñanza y aprendizaje. Como lo es en todos aquellos países que siempre

debieran servirnos de referencia y en los que biblioteca escolar y prosperidad educativa configuran un binomio inseparable.

Consciente de tan singular condición, la Fundación Germán Sánchez Ruipérez, desde hace años defensora del papel estratégico de las bibliotecas escolares en nuestros centros, ha realizado la investigación que a continuación presentamos. En esta ocasión, la hemos centrado en el análisis y descripción de las variables principales que explican el funcionamiento cotidiano de las mejores bibliotecas escolares españolas, para conocer pormenorizadamente la realidad de quienes lideran tal servicio, con la voluntad de servir de referencia y de estímulo permanente.

Como era de esperar, la realidad que hemos hallado es tan polifacética como creativa e innovadora. Son varios los modelos identificados, cada uno especialmente interesante por algún rasgo de su actividad, pero todos ellos unidos en la probada eficacia de su servicio y en la extraordinaria riqueza de sus propuestas.

La presente investigación no habría sido posible sin la contribución generosa del Ministerio de Educación y del grupo de especialistas y profesionales que han realizado el estudio. A todos ellos expresamos nuestra más sincera gratitud y el deseo de continuar profundizando en la línea ya emprendida, ahondando en el conocimiento y desarrollo de las bibliotecas escolares, síntoma explícito de la salud de nuestro sistema educativo. Y nuestra voluntad, por tanto, de crear una sociedad más plural, más equilibrada y más libre.

Antonio Basanta Reyes
*Vicepresidente ejecutivo y Director general
de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez*

Introducción

La escuela está inmersa en una profunda transformación. Poner en valor el conocimiento (su creación, innovación, actualización, difusión...) como herramienta central del desarrollo social y económico demanda al sistema educativo un cambio que afecta a los contenidos de la enseñanza, a los métodos, a los recursos e instrumentos que pueden hacerlo posible. Pero debemos reconocer que esta demanda propone un cambio exigente a la escuela, porque no solo incide en la instauración de nuevas prácticas o en la asimilación de herramientas de trabajo distintas, sino que remueve tradiciones asentadas cuya evolución requiere una renovación constante.

En la investigación que ahora presentamos nos ha interesado de manera especial entender los procesos que algunos centros educativos están emprendiendo para aproximarse a este cambio desde la perspectiva de la biblioteca: ¿qué papel se concede a la biblioteca en la construcción de conocimientos?, ¿de qué manera el proyecto de la biblioteca se articula en torno a (o puede movilizar) un proyecto más amplio, donde cultura escrita, conocimiento y tecnologías de la información y de la comunicación sean elementos transversales al currículo escolar?, ¿qué pasos se están dando y qué dificultades pueden encontrarse?

Entendemos que la biblioteca es un entorno de primer orden para que la escuela sea capaz de aportar una respuesta a las demandas de la sociedad de la información y del conocimiento. La biblioteca puede jugar (de hecho,

lo está haciendo) un papel relevante en la construcción de comunidades de aprendizaje, en las que el acceso crítico a la información y la creación de conocimientos en interacción sean pilares esenciales del proceso educativo.

Por este motivo, quisimos acercarnos a las escuelas y tratar de entender la manera en que pueden desencadenarse, desde la biblioteca, procesos que permitan progresar en esta dirección. No buscábamos logros, sino caminos; no estábamos interesados tanto en los resultados —que asumíamos podrían ser insuficientes o incompletos— como en los procesos. Esto requería una mirada desde dentro del centro educativo, una aproximación que diera valor a los testimonios de los artífices del proyecto. De este modo, emprendimos una investigación cualitativa, de tipo estudio de casos, donde se trataron de recoger las prácticas de quienes coordinan, promueven y usan la biblioteca escolar.

El trabajo que se presenta en las páginas que siguen expone los testimonios de los responsables de la biblioteca, de los directivos, de los docentes y de los estudiantes procedentes de diez centros educativos que han destacado por su trayectoria en el desarrollo de la biblioteca escolar. Su voz, la literalidad de sus palabras, es lo que da sentido al trabajo, y de ahí el título de la obra (*Bibliotecas escolares «entre comillas»*) y la constante referencia a sus declaraciones (convenientemente entrecorilladas). En las preguntas que se formulan, en las maneras particulares de abordar los problemas, en su capa-

cidad para crear y para aprender hemos encontrado algunas claves que, a nuestro juicio, ilustran la realidad dinámica de las bibliotecas escolares.

Este no es un libro sobre el *debería ser* de la biblioteca escolar, ni un manual para desarrollarla, como tampoco contiene una evaluación diagnóstica de su situación en distintos centros educativos. Pretende ser un reflejo en primera persona del deseo de cambio y de la búsqueda, desde dentro, de prácticas adecuadas a cada situación.

Queremos agradecer muy encarecidamente la generosidad, la paciencia y la transparencia de quienes nos han aportado estos testimonios, que esperamos puedan interesar a otros profesionales con inquietudes semejantes, y quizá también a todas aquellas personas que desde las Administraciones educativas, los servicios de formación del profesorado, la Universidad u otros organismos de investigación e innovación están comprometidas con el desarrollo de políticas de lectura, tecnologías y bibliotecas escolares.

Decía Joseph Conrad que «el autor solo escribe la mitad del libro; de la otra mitad debe ocuparse el lector». Invitamos, pues, a nuestros lectores a completar, a matizar o a disentir (¿por qué no?) de los hallazgos que ha suscitado esta investigación.

Los autores

Otra forma de mirar

Bases metodológicas y proceso de trabajo

El curso acaba de empezar. Las tres personas que nos reunimos esa mañana formamos algo así como el primer grupo de desembarco de un proyecto que hemos estado elaborando durante la primavera pasada. Ese día nos acercamos, al fin, a uno de los centros que fue premiado por su proyecto de biblioteca escolar, en el marco de una convocatoria promovida por el Ministerio de Educación. Y nos acercamos con la misión de poner a prueba la planificación previa. En la medida en que salgan bien las cosas a lo largo de los próximos días, y tras los oportunos ajustes, podremos poner en marcha el trabajo de campo en el resto de los centros seleccionados y distribuidos por todo el país.

Nuestro encuentro con la responsable de la biblioteca no tarda en producirse. Nos inicia en el funcionamiento de la biblioteca del centro como si fuéramos miembros de la comunidad educativa. Se muestra muy amable y maneja la información relevante para nosotros con muchísima soltura. Eso facilita nuestra labor y en poco tiempo nos sentimos como en casa.

Casi todo lo que vemos nos gusta: la información al alcance, la frase del mes y la disposición de las salas, la presencia de un profesor, la organización de los préstamos en la hora del recreo cuyos responsables son estudiantes voluntarios, la exposición de la bibliografía de consulta para los estudiantes de una asignatura optativa de Bachillerato...

Al final de esa mañana nuestra sensación es que hemos acertado al cambiar la perspectiva metodológica en esta nueva investigación sobre bibliotecas escolares. Poder mirar desde dentro cómo funcionan los centros cuyos proyectos de biblioteca han sido públicamente reconocidos nos permite acercarnos a una realidad más concisa, y a la vez diversa, de la que queda reflejada en las estadísticas. Pero esta reflexión necesita algún apunte más que permita al lector entender qué hacíamos en este Instituto.

Bases metodológicas

Para entender el sentido de nuestra investigación hay que retrotraerse unos años. En septiembre de 2005 se publicó un estudio denominado *Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones*¹, en el que se presentaba una descripción de la situación de las bibliotecas escolares en el conjunto del sistema educativo.

El estudio fue llevado a cabo por la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (FGSR) en colaboración con el Instituto de Evaluación y Asesoramiento Educativo (IDEA), y tenía como finalidad aportar no solo un diagnóstico en cuanto a la dotación, el funcionamiento y el uso sino, también, proporcionar recomendaciones de mejora formuladas por un amplio panel de expertos² a partir de los datos recabados.

Entre las sugerencias de este trabajo, se proponían distintas acciones de evaluación con objetivos complementarios, como realizar seguimientos periódicos de la implantación de las bibliotecas escolares en nuestro contexto educativo; formalizar indicadores de evaluación que permitieran verlas en evolución o dotarse de herramientas de autoevaluación, entendidas como instrumentos de análisis y planificación para los centros educativos.

En el contexto de las acciones posibles, se optó por plantear una investigación con otra mirada: un estudio de carácter cualitativo que permitiera acercar ejemplos de buenas prácticas a las personas interesadas —educadores, equipos directivos, bibliotecarios—. Un trabajo de este tipo permitiría conocer de cerca y en palabras de los propios protagonistas cómo, en distintos

lugares y con diferentes perspectivas, algunos centros consiguen poner en marcha y organizar de modo estable la biblioteca escolar.

En principio, los tres objetivos formulados para esta nueva investigación fueron los siguientes:

- Determinar y describir de forma sistemática el conjunto de factores que pueden influir en la integración de la biblioteca escolar en los proyectos pedagógicos de los centros.
- Analizar comparativamente modelos de actuación distintos que puedan contribuir al logro de buenas prácticas en la integración de la biblioteca escolar en los procesos educativos.
- Conocer e ilustrar las repercusiones que producen las buenas prácticas identificadas sobre diferentes ámbitos de la actividad de un centro: en las competencias de los alumnos; en la extensión del servicio hacia las familias; en la habilitación de los recursos y en la integración en redes de recursos más amplias; en la creación de nuevos entornos para el aprendizaje; en la capacitación de los profesores y en el cambio metodológico; en el liderazgo y la gestión del proyecto de biblioteca; en la integración en el currículo; en los procesos de enseñanza y aprendizaje; en la evaluación...

Sobre todo, perseguíamos alcanzar estos objetivos acercándonos lo más posible a las situaciones cotidianas y dando voz a los protagonistas. En resumen, queríamos un cambio de punto de vista y acercarnos al máximo a una mirada *émica*, a una perspectiva desde dentro.

No era una tarea fácil, porque esta perspectiva de tipo etnográfico, basada en la relevancia de cada caso particular, alejada de las uniformidades generalizables y comprometida con la detección, análisis y propagación de buenos ejemplos, requeriría a priori un trabajo intensivo llevado a cabo por muy pocos investigadores, o incluso por uno solo³. En el plazo disponible resultaba difícil llevar a cabo el trabajo de esta manera. En contrapartida, contábamos con el equipo técnico de la FGSR, que en principio parecía más una

buena red de trabajo de campo para una investigación de tipo encuesta. ¿Cómo combinar, entonces, los medios adecuados para un estudio de corte estadístico y cuantitativo con los objetivos planteados para alcanzar una perspectiva diametralmente opuesta?

El diseño

Aunque en metodología de investigación pudiera dar la sensación de que nos estábamos planteando la cuadratura del círculo, en realidad solo intentábamos hacer algo que recomiendan algunos expertos, como es integrar en cada contexto de investigación, y con la mayor sensatez posible, la lógica con la logística. En nuestro caso, esto se tradujo en formar equipos de potenciales etnógrafos que visitaran simultáneamente cada uno de los centros seleccionados. La selección, por su parte, se llevó a cabo desde la lógica de la investigación mediante estudio de casos, dando lugar a lo que se conoce como *estudio de casos múltiple*⁴.

Los participantes

En el estudio participaron ocho centros escolares por ser reconocidos como prototípicos de buenas prácticas, cuatro de ellos de Educación Infantil y Primaria y cuatro de Enseñanza Secundaria. Junto a ellos, se seleccionaron otros dos centros, uno de cada nivel educativo, como banco de pruebas antes de la recogida final de datos. El relato con el que comenzábamos este capítulo se situaba precisamente en esa fase de prueba o estudio piloto.

Para poder catalogar los centros como *prototípicos* en cuanto a las buenas prácticas en el uso de la biblioteca escolar, nos basamos en la lista de los centros premiados por el Ministerio de Educación en las convocatorias de los años 2006 y 2007 (identificadas como *Concurso nacional de buenas prácticas para la dinamización e innovación de las bibliotecas de los centros escolares*). Los diez centros pertenecen a siete comunidades autónomas diferentes. En la Tabla 1 figura la lista completa de ellos, incluidos los estudiados en la fase piloto (una descripción más detallada de los centros puede encontrarse en el Anexo 1).

CEIP Cossetània (Vilanova i la Geltrú, Barcelona)
CEIP José María de Calatrava (Mérida, Badajoz)
CEIP Miguel Servet (Fraga, Huesca)
CEIP Virgilio Nieto (San Esteban de Pravia, Asturias)
IES Bajo Cinca (Fraga, Huesca)
IES Marqués de Suances (Ferrol, A Coruña)
IES nº 5 (Avilés, Asturias)
IES Pedro Jiménez Montoya (Baza, Granada)
CEIP Jaume I (Barcelona) [piloto]
IES Juan de Herrera (San Lorenzo de El Escorial, Madrid) [piloto]

Tabla 1. Centros escolares seleccionados para la realización del estudio

Aunque aparentemente la solución metodológica era satisfactoria, el hecho de que en la recogida definitiva participaran ocho equipos diferentes de investigadores no dejaba de ser un problema. Necesitábamos establecer algunos criterios para garantizar que las dinámicas de inmersión que se pudieran producir en los diferentes centros tuvieran puntos clave compartidos, al menos en cuanto a espacios y personas comunes a los que observar y preguntar. Así, establecimos que era prioritario conseguir la colaboración de algunos informantes clave: el responsable de biblioteca, el equipo directivo, un conjunto variable de profesores implicados en actividades de la biblioteca y una pequeña muestra de tres o cuatro estudiantes, de sexto curso en el caso de los colegios de Primaria y de cuarto de la ESO en el caso de los institutos de Secundaria. En todos los centros se solicitó el consentimiento de los diferentes implicados para participar en la investigación y se garantizó la confidencialidad de los datos obtenidos.

Pero, además, decidimos elaborar un conjunto de guías para la recogida de datos.

Las herramientas

Quizás con cierta influencia de investigaciones anteriores, para recoger la información que a priori se consideró relevante, diseñamos catorce instrumentos diferentes. El diseño se hizo en función del modo de acceso a la información (entrevista, observación o documento) y de la persona o perso-

nas de las que se obtenían los datos. En la Tabla 2 se muestra la lista de los instrumentos empleados en la investigación.

Como puede apreciarse, la mayoría de las herramientas están basadas en el formato entrevista, ya que permite recoger de un modo más flexible diferentes perspectivas. Parte de la información se ha podido triangular mediante los instrumentos basados en la observación o en el análisis de documentos. Para profesores y estudiantes, se combinan entrevistas de tipo individual y grupal. La modalidad grupal se utilizó como un recurso para plantear inicialmente los temas de interés y romper el hielo entre investigadores y entrevistados. En la entrevista individual se profundizó en la información recogida. En ambos casos se utilizó una modalidad de entrevista no estructurada en la que, a partir de un guión básico, se pretendía acceder a toda aquella información que pudiera resultar relevante, tanto a juicio del investigador como de los propios entrevistados. En realidad, lo que parecen instrumentos estandarizados no eran más que un conjunto de guías para la entrevista o la observación. Para que quede más clara su naturaleza abierta, se muestran en la Tabla 3, a modo de ejemplo, las recomendaciones que encabezaban una de las herramientas.

2. CRB Cuestionario para el Responsable de la Biblioteca
3. ERB Entrevista con el Responsable de la Biblioteca
4. EED Entrevista con el Equipo Directivo
5. EGP Entrevista Grupal con la Comisión de biblioteca o el grupo de Profesores implicados en el proyecto de biblioteca
6. EIP Entrevista Individual con Profesores con buenas prácticas en relación con la biblioteca
7. EGA Entrevista Grupal con Alumnos (2 chicas + 2 chicos)
8. EIA Entrevista Individual con Alumnos
9. RUA Registro de Uso de la biblioteca por parte de cada Alumno (individual)
10. PO Protocolo de Observación de la biblioteca
10. OA Observación de una Actividad llevada a cabo en la biblioteca
12. RUB Registros de Uso de la Biblioteca
13. DB Documentación relacionada con la Biblioteca
14. DCA Documentación de la Comunidad Autónoma
15. OD Otros Documentos (fotos, ejemplos de iniciativas de la biblioteca: guía de la biblioteca, guías de lectura, revista de la biblioteca...)

Tabla 2. Instrumentos utilizados

5.EGP: GUIÓN DE ENTREVISTA GRUPAL CON EL PROFESORADO

Recuerda:

- Esto no es más que un guión, es decir, una lista de temas que conviene que sean tratados por el grupo.
- El orden de los temas no es más que tentativo. Podrás ser flexible en función del desarrollo de la entrevista.
- Es importante facilitar la expresión de todas las opiniones. No es más importante una opinión por ser expresada de forma más vehemente.
- Insiste siempre en la utilidad de la información para la mejora de la Biblioteca del centro y de otros centros.

10.OA: SUGERENCIAS PARA COMPLETAR EL PROTOCOLO DE OBSERVACIÓN

Recuerda:

- Esto no es más que un conjunto de sugerencias, es decir, algunas ideas que pueden ayudar a centrar el proceso de observación.
 - El ORDEN de las propuestas no es más que tentativo. Podrás ser flexible en función del desarrollo de la observación.
 - Procura recoger la información de forma narrativa y descriptiva. Huye de las interpretaciones. Si registras diálogos entre personas, procura ser fiel al máximo al lenguaje de tu interlocutor, no le "traduzcas".
 - Infórmate del horario de apertura al público y trata de cubrir el máximo dentro del proceso de recogida de datos. No avises de tus visitas.
 - Pide permiso y toma fotos de la biblioteca en su conjunto y de aquellos espacios o detalles que te parezcan más interesantes.
- Aunque en la primera parte del protocolo ya se habrán registrado una serie de elementos de información sobre las características objetivas de la Biblioteca, es bueno empezar esta parte describiendo de forma fenomenológica la impresión que te transmite entrar en esta Biblioteca. Déjate llevar por tus impresiones...

Tabla 3. Ejemplos de sugerencias para el uso de las herramientas diseñadas

El procedimiento

El proceso de investigación se organizó en distintas fases.

En una *primera fase* (marzo-julio de 2008), se seleccionaron los centros, se hicieron los primeros contactos y se comprometió su participación. También se elaboró una primera versión de los instrumentos descritos. Al mismo tiempo, se puso en marcha el diseño e implantación de la plataforma informática para el seguimiento en línea de la recogida de datos, con la colaboración del Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas (CITA) de la FGSR.

A la vuelta del verano comenzó la *segunda fase* (septiembre-octubre de 2008), en la que se llevó a cabo el estudio piloto. Para ello, trabajamos en dos centros, uno de Educación Infantil y Primaria de Barcelona y un Instituto de Educación Secundaria de la Comunidad de Madrid. El estudio piloto tenía como objetivos la puesta a prueba de la estrategia diseñada para la recogida de información y la depuración de los instrumentos.

Fruto del estudio piloto tomamos dos decisiones importantes. La primera fue la de eliminar de la investigación la búsqueda de información en las familias. La segunda tuvo que ver con entrevistar a profesores implicados en el proyecto de biblioteca —fueran o no miembros de la Comisión— en vez de hacerlo con los tutores de los alumnos, que era el criterio inicial. Además de estas dos decisiones se recabaron sugerencias para la fase definitiva de recogida de datos.

El estudio piloto fue llevado a cabo por los miembros del equipo de investigación encargados del diseño. Después de esta experiencia, se organizó una jornada de formación intensiva en Madrid, en el mes de octubre, para los grupos —o parejas— de investigadores que se iban a desplazar a los centros seleccionados. Estos investigadores eran especialistas de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez con grados diversos de experiencia en el trabajo de campo. En la jornada de formación se transmitió el modelo y la perspectiva de la investigación, y se familiarizó a los investigadores con las herramientas diseñadas. Se trataba de convencerles de que, desde la llegada a los centros, se convertían en los

ojos y los oídos de la investigación. Además, se insistió en la potencialidad del trabajo por pares, desde el punto de vista del reparto de tareas y del intercambio de impresiones tras cada una de las actividades programadas. Se explicó en detalle la lógica de la programación que se detalla en la Tabla 4.

Durante la *tercera fase* (noviembre-diciembre de 2008), las parejas de investigadores visitaron dos veces los centros seleccionados —dos días seguidos cada vez, en intervalos de dos semanas entre la primera y la segunda visita—. Los datos requeridos fueron volcándose en la plataforma informática preparada para ello, lo cual ha permitido hacer un seguimiento de la investigación y planificar la transcripción y el procesado de la información.

Una vez que todos los equipos terminaron la tarea, se celebró un nuevo encuentro en Madrid para recoger e intercambiar las primeras impresiones con los miembros del equipo que diseñaron la recogida de datos. Tras varias horas, en las que se recabaron informes sistemáticos de todos y cada uno de los centros, se elaboraron unas primeras dimensiones que trataban de reflejar puntos destacables de cada práctica. También hubo espacio para reflexionar críticamente sobre la calidad de la información recogida y la validez del proceso llevado a cabo en cada centro.

En la *última fase* (enero-marzo de 2009), se analizaron los datos. Para sistematizar este análisis, se han combinado técnicas clásicas de análisis de documentos, con técnicas de análisis de contenido del material recogido por medio de entrevista y gestionadas mediante el programa ATLAS.ti.

AGENTE/ENTORNO	CONTACTOS PREVIOS	ESTANCIA 1	ESTANCIA 2
Responsable de Biblioteca (RB)	<ul style="list-style-type: none"> - Contacto telefónico y/o por correo-e - Selección de interlocutor - Envío del proyecto - Envío del cuestionario para el RB 	<ul style="list-style-type: none"> - Recogida del cuestionario para el RB - Entrevista en profundidad al RB - Registros de uso de la Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista con el RB - Recogida de los registros de uso
Equipo Directivo (ED)			<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista en profundidad con el ED (con todo o parte implicada)
Profesores implicados en la Biblioteca, no necesariamente de la Comisión		<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista grupal 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas individuales, recogida de ejemplos de actividades que implican a la Biblioteca
Alumnos (tres por centro) De 6º o de 4º de la ESO		<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista grupal - Entrega de hojas de registro de uso - Petición de trabajos o tareas realizadas en la Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas individuales - Recogida de las hojas de registro - Recogida de los trabajos
Biblioteca		<ul style="list-style-type: none"> - Observación de actividades - Protocolo de características objetivas - Análisis de documentos - Otros (fotos, señalización, guía, revista, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación de actividades - Análisis de documentos - Otros (fotos, señalización, guía, revista, etc.)
Administración educativa		<ul style="list-style-type: none"> - Documentación CCAA 	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación CCAA

Tabla 4. Relación de actividades de recogida de datos llevadas a cabo en los tres periodos de contacto con los centros

Lo peculiar es importante

Categorías de análisis, factores que intervienen y buenas prácticas

La recogida de información en los centros proporcionó una visión muy cercana de la actividad de las bibliotecas. Pero dar forma a la ingente cantidad de palabras e imágenes —encontradas en los documentos, procedentes de las grabaciones o vertidas en los informes de los observadores— supuso un reto importante.

La dificultad residía, sobre todo, en encontrar el camino para configurar un discurso articulado sin desvirtuar la fidelidad a los hechos. A la vez, el objetivo era proporcionar una visión integrada de aquello que ilustrara mejor, marcara pautas y pudiera servir de guía para otras bibliotecas.

Para ordenar el proceso de análisis de la información por parte del equipo investigador, se adoptaron algunas decisiones básicas:

- Acordar unas premisas para el acceso a la información (*los criterios*).
- Establecer un procedimiento básico para organizar la información (*los pasos*).
- Obtener, de forma inductiva, unos ámbitos de análisis que permitieran dar cuenta de los resultados (*las categorías de análisis*).
- Ilustrar las categorías con ejemplos concretos (*las buenas prácticas*).

Tres criterios

Entre los criterios para seleccionar la información se acordó localizar:

- Lo específico. Rasgos que permitieran entender los casos estudiados en su contexto: factores que favorecían el desarrollo de las prácticas, las barreras así como las repercusiones o los beneficios que proporcionaban.
- Lo relevante. Factores más destacados, lo cual supone a su vez obviar otros aspectos que, aun siendo interesantes, requerirían un análisis posterior más detallado.
- Lo ilustrativo. Elementos que explican mejor una experiencia de modo que pueda resultar relevante para otros centros que desearan aprender de ella.

El horizonte del trabajo era dar cuenta de aquello que otorga personalidad a las experiencias, teniendo presente que *lo peculiar es importante*. Esta fue la orientación principal en la labor de búsqueda, selección y formalización de la información.

Cuatro pasos

El acceso a la información resultaba tan prolijo que se hacía necesario establecer una ruta que permitiera localizarla, seleccionarla, marcarla, ordenarla..., sin imponer unas categorías de análisis que formaran parte del modelo previo de biblioteca de los investigadores. Lo interesante era describir lo que se encontraba en las fuentes (en ocasiones de forma explícita y, otras veces, de manera algo más oculta), pero la densidad de datos obligaba a seguir algún camino ordenado.

Para ello, se establecieron una serie de pasos que, de forma inductiva, permitieran describir los resultados.

Paso 1. Comprender y destacar

ANALIZAR CADA CASO Y DETECTAR LO QUE INFORMALMENTE SE DENOMINÓ LOS PUNTOS FUERTES EN CADA UNO DE ELLOS

Al analizar los testimonios, los temas que se abordaban en las diferentes fuentes (las entrevistas, o los documentos, o los informes de los observadores) iban cobrando distinta fuerza. Algunos aspectos dotaban de personalidad al proyecto, es decir, tenían una presencia destacada en los discursos de diferentes agentes.

Parecía que, al ir listando y detallando estos aspectos, se podía hacer una primera caracterización de cada centro. De este modo, se optó por localizar estos *puntos fuertes* que permitían describir mejor cada caso.

Como ejemplo, se muestran dos casos:

Centro 1	<ul style="list-style-type: none">- Itinerario lector individual de cada alumno (documentado e integrado en las carpetas de aprendizajes).- Participación de madres.- Implicación de alumnos en la gestión (alumnos bibliotecarios).- Lecturas voluntarias.- Formación de usuarios (planificada y con materiales).- Plan de animación a la lectura.- Colaboración con biblioteca pública.- Elaboración de fichas de recursos temáticos para los profesores.- Estabilidad y liderazgo del responsable.- Integración de la biblioteca en los proyectos educativo y curricular.- Apoyo del equipo directivo.
Centro 5	<ul style="list-style-type: none">- Uso de las TIC para la difusión.- Integración de la biblioteca en el trabajo de los profesores (guía de uso destinada a los docentes, capacitación de los docentes).- Programa de instrucción en destrezas para el estudio y la competencia informativa. Formación de usuarios y ALFIN.- Plan de detección de necesidades.- Plan lector, escritor e investigador de centro.- Habilitación del espacio (luminoso, agradable, versátil...).- Formación inicial del bibliotecario.- La biblioteca como espacio docente.- Estabilidad del responsable.

Tabla 1. *Puntos fuertes* en dos centros

Paso 2. Organizar

CONFIGURAR INDUCTIVAMENTE UNA LISTA DE CATEGORÍAS DE ANÁLISIS

El siguiente paso fue tomar como referencia los *puntos fuertes* de cada centro para listarlos, agruparlos, reformularlos...

Se trataba de obtener una lista acotada y descriptiva a partir de la revisión sistemática de la información disponible. El primer problema residía en que estos puntos incluían asuntos de rango muy distinto: en ocasiones, reflejaban una buena práctica, que tenía un gran peso en las conversaciones con diferentes agentes; en otras, se referían a un asunto de carácter más general: una prioridad, un ámbito de actuación, un conjunto de decisiones que podían tener plasmaciones prácticas diversas.

En esta fase del trabajo, resultó de ayuda ordenar los *puntos fuertes* en dos grupos:

- las categorías más generales,
- las prácticas concretas que ilustraban cada una de ellas.

De este modo, las categorías resultantes fueron quince:

Integración de la biblioteca en el proyecto de centro	Incorporación de la biblioteca como una prioridad en los proyectos del centro (educativo, curricular) y en las líneas de actuación preferentes. La biblioteca toma relevancia en la medida en que su aportación resulta imprescindible para lograr los objetivos educativos del centro.
Planificación y evaluación	Planes de trabajo y mecanismos previstos para su revisión periódica. Procedimientos, formas que adoptan estas tareas en el plan de la biblioteca.
Difusión y marketing	Acciones de la biblioteca planteadas para dar a conocer su actividad dentro y fuera del centro.
Apoyo del equipo directivo	Formas en que el equipo directivo da cobertura al proyecto de biblioteca (en cuanto a la organización, a la dotación y gestión de recursos, a la consideración en los proyectos del centro, a la coordinación del profesorado...).

Liderazgo y profesionalización del bibliotecario	Rasgos y características de la persona que asume la responsabilidad de la biblioteca así como requisitos para el ejercicio de esa función (dedicación, formación, obtención de recursos...).
Habilitación del espacio	Condiciones del espacio de la biblioteca como entorno de lectura, de información, de trabajo en grupo...
Biblioteca como espacio docente	Actividades de enseñanza y aprendizaje que promueve o acoge la biblioteca en relación con las diversas áreas del currículo. Integración curricular de la biblioteca.
Formación de usuarios	Programas o actividades encaminados a la formación de los alumnos como usuarios de la biblioteca y de las fuentes de información.
Formación del profesorado	Acciones de formación dirigidas a los profesores como usuarios de la biblioteca.
Fomento de la lectura	Iniciativas orientadas a promover la lectura entre niños y niñas, jóvenes, familias...
Servicios al profesorado	Oferta de servicios de información, formación, selección de recursos... dirigidos a apoyar a los profesores en el desarrollo del currículo de su ciclo o área.
Implicación de los profesores	Modos y niveles de implicación del profesorado en la planificación y gestión de la biblioteca así como en su integración curricular.
Participación de los alumnos	Acciones que contribuyen a implicar al alumnado en la organización y el funcionamiento de la biblioteca.
Implicación de las familias	Colaboración de las familias (madres, padres, abuelos...) con la biblioteca.
Colaboración con la biblioteca pública	Prácticas que fortalecen la relación entre ambos tipos de biblioteca. Se consideran tanto las acciones cuyo impulso recae fundamentalmente en la biblioteca pública (oferta para la biblioteca escolar) como aquellas otras que promueve la biblioteca escolar.

Tabla 2. Categorías de análisis

Como puede entenderse, la lista final de categorías elaborada de esta forma no abarcaba todo (o no todo con el mismo detalle), pero sí al menos todo aquello que se mostraba más claramente en los datos disponibles. Por otra parte, las categorías aparecían con un sesgo positivo (fundamentalmente reflejaban avances, es decir, asuntos que *se hacían bien*), aunque una vez fijada la lista definitiva resultó fácil determinar qué barreras o factores impedían un mayor desarrollo de las bibliotecas en estos aspectos.

Paso 3. Marcar

MARCAR LA INFORMACIÓN DE TODAS LAS FUENTES DE ACUERDO A LAS CATEGORÍAS ENCONTRADAS

Una vez establecidas las categorías de análisis, se volvió sobre las fuentes de información de manera ordenada para hacer una selección de declaraciones relevantes en:

- Los testimonios procedentes de las transcripciones de las entrevistas (fueron analizados y gestionados con el programa ATLAS.ti).
- Los documentos (proyecto de la biblioteca, trabajos de alumnos, documentación generada por la biblioteca, *web*, fotografías...).
- Los informes de los observadores (protocolos de observación, hojas de observación de actividades llevadas a cabo en la biblioteca, informes de cada una de las visitas, etc.).

Para cada categoría se fueron vertiendo los datos, las muestras de trabajo práctico que mejor daban cuenta de ella en cada centro. Se trataba de describir cada categoría mediante los testimonios obtenidos en las bibliotecas.

Paso 4. Ilustrar

SELECCIONAR Y DESCRIBIR BUENAS PRÁCTICAS COMO ILUSTRACIÓN DE CADA CATEGORÍA

En paralelo, durante la revisión y el marcado de las fuentes de información, se fueron localizando prácticas destacadas (ejemplos, modelos, formas de actuación, criterios de trabajo...).

CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	BUENAS PRÁCTICAS
Integración de la biblioteca en el proyecto de centro	- Una biblioteca en el corazón del centro
Planificación y evaluación	- Un programa de actividades - Evaluar en cursiva - Planificar las compras conjuntamente
Difusión y <i>marketing</i>	- Maneras de darse a conocer - Una nueva imagen del centro
Apoyo del equipo directivo	- Tutores de la biblioteca
Liderazgo y profesionalización del bibliotecario	- Los tiempos del bibliotecario - Bibliotecario profesional contratado
Habilitación del espacio	- Zonas, rincones, detalles...
Biblioteca como espacio docente	- La biblioteca, motor del proyecto de lectura - Un entorno para aprender - <i>Made in</i> la biblioteca
Formación de usuarios	- Programa «Exploradores de bibliotecas» - La competencia informacional en el Plan Lector de Centro
Formación del profesorado	- Competencia informativa para profesores - Seminarios de formación en centros
Fomento de la lectura	- Cuaderno de aventuras bibliográficas - Itinerario lector individual - El biblioinstante
Servicios al profesorado	- Recursos temáticos para profesores - Guía de uso para profesores
Implicación de los profesores	- Comisión de biblioteca - Conferencias en la biblioteca - La biblioteca, cosa de todos
Participación de los alumnos	- Alumnos bibliotecarios
Implicación de las familias	- Madres colaboradoras
Colaboración con la biblioteca pública	- Una relación muy formal - Ratoliva viene a la biblioteca

Tabla 3. Buenas prácticas que ilustran cada categoría

Quince categorías de análisis

Las categorías de análisis no han sido más que un instrumento necesario para presentar ordenadamente y hacer comprensibles los temas que fueron abordándose a lo largo del estudio.

En las páginas que siguen se desarrolla cada una de ellas, ilustrándola con numerosos testimonios y prácticas.

Lógicamente, unas y otras categorías se encuentran representadas de forma diferente en los distintos centros. En el proceso de análisis resultó interesante ver, por ejemplo, de qué manera se contemplaban en los testimonios orales de cada centro o cómo se reflejaban en las palabras de los distintos agentes. Esta visión de conjunto permitía, a la vez, constatar la heterogeneidad y ciertas tendencias generales que enriquecían la perspectiva particular de cada centro.

Como muestra, en el cuadro siguiente puede verse el número de veces que surgen los distintos temas (englobados en cada categoría) en cada centro.

CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	TOTAL
Integración de la biblioteca en el proyecto de centro	6	2	0	0	0	0	4	4	10
Planificación y evaluación	5	0	0	0	0	0	4	2	11
Difusión y <i>marketing</i>	0	0	1	0	7	0	0	6	14
Apoyo del equipo directivo	6	2	0	0	0	0	2	2	12
Liderazgo y profesionalización del bibliotecario	1	1	2	0	0	1	8	4	17
Habilitación del espacio	0	0	0	0	5	0	0	0	5
Biblioteca como espacio docente	0	0	0	0	2	0	0	2	4
Formación de usuarios	5	0	0	0	3	1	3	3	15
Formación del profesorado	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Fomento de la lectura	17	0	15	0	4	2	10	0	48
Servicios al profesorado	2	0	0	0	0	0	0	2	4
Implicación de los profesores	0	0	4	0	0	0	0	10	14
Participación de los alumnos	4	0	9	0	0	0	0	0	13
Implicación de las familias	4	0	10	0	0	0	0	3	17
Colaboración con la biblioteca pública	2	0	0	0	0	0	0	2	3
TOTALES	52	5	41	0	22	5	25	44	194

Tabla 4. Testimonios orales obtenidos (*verbatim*s procedentes de las entrevistas) en cada centro en relación con las categorías de análisis

Otra manera interesante de analizar los testimonios surgió al comparar quién o quiénes se referían a ciertos temas. En la tabla siguiente se representan las veces que cada tipo de agente (independientemente del centro de procedencia) aborda temas que tienen que ver con unas u otras categorías:

CATEGORÍAS DE ANÁLISIS	RESPONSABLE BIBLIOTECA	EQUIPO DIRECTIVO	PROFESORES	ALUMNOS
Integración de la biblioteca en el proyecto de centro	7	1	8	0
Planificación y evaluación	5	5	1	0
Difusión y <i>marketing</i>	4	4	6	0
Apoyo del equipo directivo	6	3	3	0
Liderazgo y profesionalización del bibliotecario	3	8	5	0
Habilitación del espacio	1	1	3	0
Biblioteca como espacio docente	2	1	1	0
Formación de usuarios	2	3	7	3
Formación del profesorado	1	0	0	0
Fomento de la lectura	9	7	18	14
Servicios al profesorado	0	1	3	0
Implicación de los profesores	7	4	3	0
Participación de los alumnos	2	3	1	7
Implicación de las familias	6	6	2	3
Colaboración con la biblioteca pública	1	1	1	0
TOTALES	56	48	62	27

Tabla 5. Categorías presentes en los testimonios de los diferentes agentes (análisis de *verbatim*s de las entrevistas)

El objetivo de este proceso era encontrar una forma de exposición de resultados donde cobraran fuerza las experiencias de cada centro, sus rasgos peculiares, y a la vez pudieran comprenderse conjuntamente con las apreciaciones de otros centros.

El resultado es un conjunto de testimonios ordenados, comentados, puestos en relación con otros semejantes e ilustrados con las prácticas llevadas a cabo en los centros.

Lo peculiar es importante

- 1 Integración de la biblioteca en el proyecto de centro 22
- 2 Planificación y evaluación 30
- 3 Difusión y *marketing* 38
- 4 Apoyo del equipo directivo 46
- 5 Liderazgo y profesionalización del bibliotecario 52
- 6 Habilitación del espacio 60
- 7 Biblioteca como espacio docente 66
- 8 Formación de usuarios 74
- 9 Formación del profesorado 82
- 10 Fomento de la lectura 88
- 11 Servicios al profesorado 96
- 12 Implicación de los profesores 102
- 13 Participación de los alumnos 110
- 14 Implicación de las familias 116
- 15 Colaboración con la biblioteca pública 122

Lo peculiar es importante

1

Integración de la biblioteca en el proyecto de centro

Incorporación de la biblioteca como una prioridad en los proyectos del centro (educativo, curricular) y en las líneas de actuación preferentes.

La biblioteca toma relevancia en la medida en que su aportación resulta imprescindible para lograr los objetivos educativos del centro.

Factores favorecedores

- La existencia de un plan relacionado con la lectura o la información que implique a todo el centro y que tome a la biblioteca como eje.
- La vinculación a planes externos promovidos por las distintas administraciones, y que involucren a todo el centro con y desde la biblioteca.
- La presencia de la biblioteca en los órganos institucionales y en los documentos que rigen la vida del centro.
- La identificación de la biblioteca con el centro, convirtiéndose en lugar de aprendizaje, convivencia y compensación de desigualdades.

Barreras

- La dependencia de algunos planes hacia las administraciones, lo que provoca retrasos e inconvenientes que perjudican el desarrollo de la biblioteca.
- La disminución de la autonomía de la biblioteca y la generación de mayor burocracia.
- El posible rechazo de los profesores que hayan sido invitados insistentemente a participar de acuerdo al plan que establezca el centro.

Repercusiones

- La organización y el funcionamiento de la biblioteca quedan bien definidos y son respetados por todos.
- El responsable puede contar con una dedicación más estable y su figura se consolida.
- Aumenta la cooperación con otros centros y bibliotecas.
- El centro, por medio de la biblioteca, recibe apoyo institucional.
- El claustro y el equipo directivo muestran mayor implicación.
- Los alumnos y las familias prestan más atención a la biblioteca.

En la mayoría de los centros analizados la biblioteca forma parte de los proyectos del centro: está integrada en sus proyectos educativo y curricular y su presencia es habitual en la actividad pedagógica. Este hecho repercute de manera decisiva en la posibilidad de impulsar y realizar con éxito buenas prácticas en la difusión, en la integración de la biblioteca en el currículo, en la implicación de estudiantes y familias... La cohesión de la biblioteca con el centro educativo es, en sí misma, un elemento favorecedor de su desarrollo, puesto que permite implicar al profesorado, denota una mayor sensibilidad y consideración hacia ella y promueve una mayor utilización en contextos diversos.

A lo largo de su estancia en los centros, los investigadores pudieron conocer matices en los que se materializa esta relación así como maneras concretas en que se fortalece la presencia de la biblioteca en las actividades ordinarias que se llevan a cabo.

«La biblioteca es el eje de nuestros proyectos de innovación del centro»

En algunos centros la integración se realiza desde el diseño de planes integrales, que elabora el propio centro; planes que, en muchas ocasiones, tienen como eje central a la biblioteca. La elaboración de este tipo de planes admite formas distintas, como las que se presentan a continuación.

En uno de los centros, el responsable de la biblioteca nos muestra cómo la Programación General Anual describe el proyecto de innovación *Promoción de la biblioteca escolar y del aprendizaje*, en el que se detallan unos objetivos referidos al uso de la biblioteca como instrumento de comunicación, como entorno de lectura y de apoyo al aprendizaje. En él se integra la biblioteca ligando el uso de los recursos de información con el trabajo pedagógico (se intenta propiciar así un cambio pedagógico). Además, se involucra al departamento de Gestión Administrativa de los Ciclos Formativos de Formación Profesional para la gestión de la biblioteca y al Programa de Nuevas Tecnologías para estar presente en la *web* del centro. Así mismo, el proyecto considera como prioridad la formación del profesorado en el uso y explotación de la biblioteca. [Responsable BE_Secundaria]

De igual manera, la Programación del centro anterior detalla el *Programa de instrucción en destrezas para el estudio y la competencia informativa*. Implica el trabajo cooperativo de todos los departamentos y establece un equipo de apoyo a la biblioteca formado por siete profesores de distintas áreas, cada uno de ellos con cometidos específicos. [Responsable BE_Secundaria]

También, en la *Memoria* de la Biblioteca, aparece reflejado el proyecto de innovación *Transformación de la biblioteca escolar en un centro de recursos multimedia*, con la especificación de dos aspectos importantes: «capacitación de los docentes sobre estrategias metodológicas del trabajo integrado entre biblioteca y áreas curriculares» y «redacción de una 'Guía de uso' destinada a los docentes, con aspectos bibliotecarios básicos y sobre los fondos de la colección». [Responsable BE_Secundaria]

«La biblioteca impulsa y coordina los planes lectores»

Con frecuencia los planes lectores se conciben por y desde la biblioteca, implicando a todo el centro (áreas y niveles). A continuación se comentan algunos casos concretos.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria describe el diseño de un *Plan lector, escritor e investigador del centro (PLEI)*, vinculado a la biblioteca escolar, con implicación detallada de todas las áreas y propuesto a todo el centro. Los dos elementos más importantes del PLEI son: la Comisión para el desarrollo del Plan (integrada por profesores de las distintas áreas y la dirección del centro), y la biblioteca escolar como eje del Plan. En este centro se diseñan cuestionarios de autoevaluación de la biblioteca para analizar su papel en el PLEI y mejorar su implicación. [Responsable BE_Secundaria]

De igual forma, en un centro de Primaria el equipo directivo describe el desarrollo de un *Plan Lector, Escritor e Investigador*, con objetivos como «...convertir la biblioteca en un espacio dinamizador de propuestas culturales y en un centro de recursos escolares, ...compensar las desigualdades derivadas del medio sociocultural del que proviene el alumnado, ...fomentar estrategias de sensibilización familiar hacia la biblioteca escolar...». [Equipo directivo_Primeria]

«A través de la biblioteca nos vinculamos a planes externos que implican a todo el centro»

Otro de los aspectos interesantes a los que contribuye la biblioteca es a promover la cooperación con otros centros. En muchas ocasiones la biblioteca es el elemento de engarce con los planes de las administraciones o de otras instituciones y con otros centros educativos. Esto facilita un intercambio de experiencias que enriquece a todo el centro. Se han analizado varios casos que han trabajado en esta orientación.

La responsable de un centro de Primaria narra cómo la biblioteca participa en proyectos externos cuyo objetivo es socializar e integrar a los alumnos, como un *Proyecto de Salud y Coeducación*. [Responsable BE_Primary]

En otro de los centros de Secundaria, el equipo directivo explica la participación en el PLAMBE (*Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares*) de la Consellería de Educación de la Xunta de Galicia, lo que repercute sobre todo en la figura del profesor responsable de la biblioteca, porque supone la reducción horaria y un equipo de apoyo con horas de dedicación exclusiva. [Equipo directivo_Secundaria]

También en uno de los centros de Primaria se muestra la participación en el *Proyecto «Puntedu»* (programa de innovación educativa sobre la biblioteca escolar) de la Generalitat de Catalunya. [Responsable BE_Primary]

El equipo directivo de un centro de Secundaria valora muy positivamente la participación en proyectos de mejora impulsados por la administración autonómica (*Asturias en Red. Integración de las nuevas tecnologías y Apertura del centro a la comunidad*). [Equipo directivo_Secundaria]

En otro caso, la persona responsable de la biblioteca detalla la creación de un proyecto de interacción que reúne el proyecto de lectura y biblioteca, el proyecto bilingüe, el proyecto de centro, el proyecto Sócrates y el Proyecto TIC. [Responsable BE_Secundaria]

«La biblioteca está contemplada en todos los documentos que rigen la vida de nuestro centro»

El hecho de que la biblioteca esté reflejada formalmente en los documentos del centro es una muestra de la importancia que va cobrando, pero además produce una mayor consideración de la biblioteca; es decir, es a la vez espejo y motor de la sensibilización hacia la biblioteca escolar. Hay varios testimonios que dan cuenta de esta idea.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria constata cómo la biblioteca aparece reflejada en el organigrama general del centro como un órgano dependiente de la subdirección. Además está presente en el Proyecto Curricular y en el Reglamento de Régimen Interno. [Responsable BE_Secundaria]

De igual modo se expresan tanto el equipo directivo de uno de los centros de Secundaria como el responsable de la biblioteca de otro centro de Primaria: «La biblioteca se encuentra en el Proyecto Educativo del Centro y en el Proyecto Curricular del Centro». [Equipo directivo_Secundaria] [Responsable BE_Primary]

«Los responsables de la biblioteca forman parte de los órganos de gobierno del centro y están presentes en las reuniones de equipos, departamentos, etc.»

Un aspecto más que muestra el nivel de integración de la biblioteca en el centro es el hecho de que, por un lado, los responsables de la biblioteca sean miembros activos de las distintas comisiones y consejos del centro; y, por otro, que en la Comisión de Biblioteca estén representados miembros del equipo directivo así como de todos los departamentos y comisiones del centro.

En uno de los centros de Secundaria, el equipo directivo valora muy positivamente la incorporación del responsable de la biblioteca a la Comisión de Coordinación Pedagógica. [Equipo directivo_Secundaria]

En otro de los centros de Secundaria, el equipo directivo explica cómo los directores de departamentos y los coordinadores transmiten a los nuevos profesores la idea de utilización de los recursos de la biblioteca y del trabajo interdisciplinar. [Equipo directivo_Secundaria]

De la misma forma, el equipo directivo de uno de los centros de Primaria señala cómo la responsable está presente en las reuniones periódicas de los equipos de ciclo para recoger ideas para la biblioteca y asesorar sobre la utilización de sus recursos. [Equipo directivo_Primeria]

La responsable de la biblioteca de un centro de Primaria narra cómo la Comisión de Biblioteca aglutina a representantes de todos los órganos del centro: uno por cada equipo de ciclo, el jefe de estudios... La Comisión presenta el plan de biblioteca, junto con el Plan de Centro General, al Consejo Escolar. [Responsable BE_Primeria]

Identificación biblioteca/centro (ambos son un todo)

En algunos casos, la integración de la biblioteca en el centro llega a ser tal que se puede decir que constituyen una unidad. Probablemente, esto resulta más fácil en centros con ciertas peculiaridades (pequeños, en zonas rurales...), pero constituye una muestra de cómo la biblioteca se transforma en eje dinamizador del centro y de vinculación con el exterior.

La responsable de la biblioteca y a la vez directora de uno de los centros de Primaria cuenta cómo el centro es un todo (alumnos, profesores, espacios, biblioteca, currículo, familias), y la biblioteca se transforma en el espacio que aglutina el conjunto. El escaso número de alumnos y profesores facilita que la biblioteca sea no solo un lugar de enseñanza y aprendizaje, sino también un espacio de convivencia con las familias y, sobre todo, una herramienta para paliar desigualdades e integrar socialmente a los alumnos. [Responsable BE_Primeria]

Buenas prácticas

UNA BIBLIOTECA EN EL CORAZÓN DEL CENTRO

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Desde hace diez años solo escolariza mayoritariamente a niños de etnia gitana.

Están agrupados en dos unidades:

- Infantil y 1^{er} ciclo de Primaria.
- 2^o y 3^{er} ciclo de Primaria.

La plantilla de profesores está constituida por tres docentes: la directora, que además es la tutora de Educación Infantil y primer ciclo de Primaria; el tutor de segundo ciclo de Primaria y la responsable de la biblioteca, que también es la profesora de apoyo y de inglés.

El nivel sociocultural del entorno de los alumnos es muy bajo.

Objetivo

Los docentes son conscientes de la necesidad de apoyarse en las familias para crear hábitos de lectura. Sin embargo, las familias no están en condiciones de colaborar con el centro y se asume la importancia de compensar las carencias de los niños y de sus familias.

El plan de trabajo se centra en tres ámbitos: aprovechamiento y mejora de la biblioteca; formación de usuarios y actividades de promoción de la lectura. Los objetivos específicos son los siguientes:

- Convertir la biblioteca en un espacio dinamizador de propuestas culturales y en un centro de recursos escolares, que asegure el acceso a la documentación y facilite el entretenimiento por medio de la lectura y la escritura recreativas.
- Articular actividades para mejorar la competencia lectora y fomentar el hábito lector de manera integrada en los currículos de las áreas.

- Dotar al alumnado de estrategias que faciliten la búsqueda, la selección y la organización de la información en diferentes tipos de textos y soportes.
- Compensar las desigualdades derivadas del medio sociocultural del alumnado.
- Sensibilizar a las familias hacia la biblioteca escolar.
- Favorecer relaciones con otras bibliotecas escolares, entidades o instituciones para estrechar la colaboración en actividades de lectura y escritura, y para ampliar los vínculos de relación social de los alumnos.

Personas implicadas

En todas las actividades se implican los tres profesores del centro: la directora, el tutor de Primaria y la responsable de la biblioteca.

Desarrollo

Las características del alumnado y de su entorno socio-familiar marcan la actividad de este centro.

Consideran la funcionalidad como uno de los principios que debe impregnar el aprendizaje, de modo que la dificultad que para muchos supone adquirir un nivel adecuado de lectura y de escritura se vea recompensada con la utilidad de lo que aprenden para su desenvolvimiento diario.

Las actividades relacionadas con la lectura y la biblioteca escolar tienen lugar dos días fijos a la semana:

- Martes. Promoción de la lectura y la escritura: visitas guiadas por la biblioteca, sus normas de uso, juegos de lenguaje, presentación de libros, encuentros con autores, conmemoración de eventos (Mozart, el Quijote...), cuentacuentos...

Se hacen eco de las efemérides anuales y de la celebración del Día del Libro. En este tipo de actividades especiales siempre se invita a las familias para que participen de manera activa.

El último martes de cada mes se desarrolla la actividad *Mira quién lee*. Los padres y las madres de los alumnos hacen de cuentacuentos para sus hijos, una iniciativa muy bien acogida por las familias. En otras ocasiones se ha contratado a profesionales y, si la familia no puede, lo asume cualquier profesor del centro.

- Viernes. Formación de usuarios, dinamización del préstamo y búsquedas documentales.

El resto de los días la biblioteca se utiliza para hacer consultas.

La hora de lectura se desarrolla en el horario lectivo, coincidiendo con cualquiera de las áreas que integran el currículo.

Observaciones

El funcionamiento general del centro, y en particular de la biblioteca, se apoya en la combinación de dos líneas generales de acción:

- Una, de carácter operativo, está relacionada con el Plan Lector. Sus actuaciones tratan de dar respuesta a las funciones genéricas básicas que debe asumir una biblioteca escolar (aportación de herramientas y contenidos de información, promoción de la lectura, ambas relacionadas con las materias curriculares).
- Otra, más ligada a lo metodológico y exigida por las características del contexto, está relacionada con la puesta en práctica de dinámicas de trabajo que tienen en cuenta los componentes afectivos y de comunicación entre los profesores, los alumnos y las familias. Los logros que se han ido obteniendo, no solo en el ámbito de los conocimientos sino también en lo social y en los hábitos de convivencia y comportamiento, deben mucho a la sensibilidad y al cuidado que caracterizan el trato con los niños y sus familiares

En la evaluación del Plan Lector se tienen en cuenta: el ambiente lector general del centro, los avances conseguidos en las competencias de lectura y escritura, el nivel de autonomía y la eficacia en las búsquedas documen-

tales, el aprovechamiento de los recursos, la valoración de las actividades de formación, el nivel de implicación de los sectores involucrados, el grado de desarrollo de las acciones previstas y la eficacia de las medidas de coordinación empleadas. Para la evaluación se tienen en cuenta además las opiniones recibidas por medio del buzón de sugerencias.

El papel que desempeña la biblioteca en la dinámica general del centro tiene efectos claramente positivos en diversas facetas.

En primer lugar, se constata que entre los alumnos hay un mayor interés por la lectura. Se les anima a utilizar el servicio de préstamo de los viernes, y todos se llevan libros de manera voluntaria, e incluso la mayoría solicita dos ejemplares. También consultan los fondos en la hora del recreo.

Según las apreciaciones realizadas por la directora, se ha producido un cambio en los gustos de lectura de los alumnos: se ha incrementado la lectura de libros informativos y, en general, de libros con mayor cantidad de texto y libros de poesía. Antes se leían, sobre todo, álbumes ilustrados.

Los profesores perciben un progresivo acercamiento de los padres hacia la biblioteca.

Por otro lado, la biblioteca acerca a los alumnos recursos de los que prácticamente todos carecen: ordenadores, acceso a Internet, libros de entretenimiento e informativos. Junto con esta función instrumental de centro de recursos, se ofrece un entorno acogedor, que facilita el trato y la relación. Los libros han servido también para acercar a los alumnos a historias que abordan problemas que ellos tienen, sin herir sus sentimientos.

Con todo, la biblioteca se ha convertido en un referente de confianza y cariño para unos niños que presentan de manera generalizada desequilibrios emocionales, bastante acusados en casos concretos. Para muchos de ellos, la biblioteca y el colegio suponen un paréntesis en el duro contexto cotidiano. La biblioteca es un premio; el castigo, no asistir.

Esta situación se ha facilitado por el hecho de tener acceso a ella cuando quieran. Hay tiempos asignados para llevar a cabo determinadas actividades, pero los niños pueden utilizarla siempre que lo necesiten. De este modo, la biblioteca del centro se ha integrado de forma natural en el trabajo diario, no solo de los alumnos sino también de los profesores.

Lo peculiar es importante

2

Planificación y evaluación

Planes de trabajo y mecanismos previstos para su revisión periódica. Procedimientos, formas que adoptan estas tareas en el plan de la biblioteca.

Factores favorecedores

- La capacidad del responsable para liderar el proyecto de biblioteca.
- La práctica habitual de procesos de planificación y evaluación de los proyectos y las programaciones.
- La existencia de convocatorias de apoyo y competitivas promovidas por las administraciones.
- La existencia de grupos de trabajo en torno a la biblioteca.
- La promoción de los planes de lectura de centro.

Barreras

- El escaso hábito de llevar a cabo, en colaboración, procesos de planificación y evaluación en los centros.
- La falta de tiempo para trabajar y discutir.

Repercusiones

- La biblioteca puede presentar resultados y justificar su existencia.
- Los docentes se implican más.
- La comunidad educativa se siente más satisfecha y mejora la imagen del centro.
- Se crea la necesidad de disponer de otros instrumentos para la planificación.

La planificación y, en menor medida, la evaluación se dan en todos los casos estudiados, aunque en un grado muy diverso. Algunas bibliotecas disponen de planes y proyectos completos, originales y bien elaborados, mientras que en otras la planificación no pasa de ser un listado de objetivos y acciones previstos para un curso o una mera proclamación de intenciones incluida en el plan anual del centro. Aun así, en los últimos años la práctica de la planificación y de la evaluación se ha consolidado en el contexto educativo, en gran medida favorecida por la necesidad de preparar proyectos para acceder a convocatorias competitivas. Este hecho ha podido ayudar a que estos procesos se lleven a cabo con más frecuencia en la biblioteca.

Hay que tener en cuenta que todos los casos estudiados disponen, al menos, de un proyecto completo —el presentado para el *Concurso Nacional de Bibliotecas Escolares*—, que algunos centros han actualizado y completado con procesos de evaluación más o menos sistemáticos.

Necesidad de programación

El hecho de que la mayoría de comunidades autónomas haya puesto en marcha planes de mejora de las bibliotecas escolares, con convocatorias anuales, ha generado la necesidad de planificar la gestión y el funcionamiento de la biblioteca. En general, los centros ya tenían la biblioteca entre sus objetivos, pero la obligatoriedad de las convocatorias ha comportado que este trabajo se realice de manera más formal y pautada. El proyecto no cumple solo los requerimientos administrativos, sino que intenta ser un programa de trabajo anual en el que se exponen los objetivos y las actividades planteadas para el curso.

Uno de los responsables de biblioteca así lo reconoce: «La programación... bueno, antes íbamos un poco a salto de mata, ¿no? Ahora no, si se nos van ocurriendo cosas vamos haciendo o modificando, pero ahora sí hay una programación». [Responsable BE_Secundaria]

En otro centro, el equipo directivo corrobora el proceso: «Desde [que se puso en marcha] el Plan de Mejora de bibliotecas escolares nos vimos en la

necesidad de hacer esto [por el proyecto] ...todos los años tienes que entregar una memoria del curso anterior y una programación para el siguiente». [Equipo directivo_Primeria]

En uno de los casos, el equipo directivo considera que contar con un proyecto de biblioteca «fue también una estrategia para elevar la consideración del centro. De hecho, el centro tiene ahora la mejor imagen de los tres centros de Secundaria de la población, y en parte creemos que es debido a la biblioteca». [Equipo directivo_Secundaria]

Aprovechar la oportunidad

Los centros consideran la obligatoriedad de la puesta en marcha de programas de mejora como una oportunidad para elaborar y desarrollar sus planes de biblioteca, en algunos casos al margen del control externo que pueda existir y del impulso que dan a estos procesos los equipos directivos.

En uno de los centros se expone cómo «hay unos imperativos legales [...] a partir del año pasado sí hay un plan anual de lectura que es oficial. Hasta entonces no estábamos obligados», pero el trámite originó una mejor preparación del proyecto: «Porque era obligatorio, pero queríamos hacerlo en serio». En este caso, se reconoce que, a pesar de que no exista una «fiscalización» por parte de la Administración, «es la dirección del centro quien tiene que asegurar que ese proyecto se lleve a cabo realmente». [Responsable BE_Secundaria]

La valoración de este proceso es satisfactoria por parte de la comunidad educativa: profesores, equipo directivo y familias.

Uno de los responsables manifiesta: «Los maestros estamos muy satisfechos, pues la biblioteca tiene un proyecto redondo, tiene un objetivo, hay un seguimiento y hay una evaluación... es una satisfacción que se va ampliando a las familias, que está animando a otros profesores del centro». [Responsable BE_Primeria]

Y en uno de los centros el equipo directivo considera que seguir procesos de evaluación aumenta el nivel de exigencia y acostumbra a aplicarlos a cualquier otra acción que emprenda el centro: «Vamos a ver lo que la gente piensa de ti, y vamos a analizarlo. Siempre más nivel, más nivel, pues no nos molesta». [Equipo directivo_Secundaria]

Preparación y aprobación de los proyectos de manera consensuada

El papel del responsable es esencial en el proceso de preparación y elaboración del proyecto. A pesar de contar con apoyos, esta persona es quien habitualmente elabora el proyecto y lo propone para su discusión y aprobación.

Todos los centros reconocen que la figura del responsable es indispensable en este proceso: es quien «tiene pensado todo lo que hay que hacer», es quien «construye el armazón del proyecto».

Los proyectos de biblioteca se discuten y aprueban en comisiones de biblioteca formadas por profesores representantes de los ciclos o de los departamentos y por miembros de los equipos directivos.

En uno de los centros «hay un grupo de biblioteca con un representante de cada equipo de ciclo; el jefe de estudios y el equipo directivo también están en la Comisión de Biblioteca cuando se presenta el plan y se aprueba». [Responsable BE_Primeria]

En algún caso, el plan de trabajo de la biblioteca se presenta también al Consejo escolar o al claustro para conseguir una mayor implicación de toda la comunidad, como exponen los profesores de un centro: «El proyecto se plantea y se aprueba a nivel de claustro. En general, estamos bastante implicados». [Profesor/a_Primeria]

La presentación del proyecto al Consejo escolar u otras instancias en las que participan las familias ha comportado una mayor implicación por parte de estas, al ver las posibilidades que ofrece.

En uno de los centros el equipo directivo comenta cómo el proyecto también «ha empezado a calar entre los padres», lo que se traduce en el compromiso constante de mantener su aportación económica. [Equipo directivo_Secundaria]

El proyecto de biblioteca y el proyecto de lectura

El proyecto de biblioteca no se plantea solamente para cubrir un requisito administrativo, sino que en muchos casos se enmarca en objetivos más amplios, generalmente, fijados en el proyecto de lectura de centro. En ese proyecto común, la biblioteca tiene un papel fundamental que sus responsables tratan de impulsar.

En uno de los centros el responsable de biblioteca expone: «Estamos elaborando el Plan de Lectura y, paralelamente, un plan anual de lectura que recoja todas las actividades relacionadas con la lectura de los distintos departamentos y las que promueve la biblioteca por iniciativa propia, entre las que están la formación de usuarios y formación documental». [Responsable BE_Secundaria]

Para la elaboración de estos planes de lectura, los centros han contado con la biblioteca para detectar las necesidades de los alumnos.

Los responsables de dos de los centros coinciden en esta apreciación: «Estamos en proceso de redacción y de recogida de información sobre hábitos y sobre deficiencias en la lectura, y todo eso para elaborar el Plan de Lectura» [Responsable BE_Primeria]. En algún caso, se han elaborado cuestionarios destinados a profesores y alumnos para conocer los hábitos lectores.

Mecanismos de mejora y evaluación

La planificación requiere contar con mecanismos de revisión que permitan dar cuenta de los resultados conseguidos y elaborar un plan de acción anual sujeto a revisión continuada. En esta revisión participan las comisiones o equipos de biblioteca que elaboraron o aprobaron el proyecto, aunque se tienen en cuenta todas las aportaciones.

Uno de los responsables de biblioteca relata que «la comisión recibe y trata de incluir todas las ideas y sugerencias propuestas por cualquier profesor, aunque no forme parte de la comisión». [Responsable BE_Primary]

En otro centro, preguntados sobre los mecanismos de mejora, exponen que la evaluación del funcionamiento de la biblioteca, como parte del funcionamiento del centro, se incluye en las sesiones de tutorías durante la preparación de las juntas de evaluación con el alumnado y en las valoraciones de los departamentos.

De todas maneras, es común que la revisión la lleve a cabo el responsable, como recoge este comentario de un equipo directivo: «Es quien hace una memoria final, desde todas las actividades que se han hecho, cómo se han hecho, hasta la valoración y luego las peticiones que se pueden hacer para el año siguiente para mejorar...». [Equipo directivo_Secundaria]

En muchos casos se cuenta con una memoria de actividades, pero no existen mecanismos de evaluación más allá de la revisión de los datos de algunos de los servicios o procesos de la gestión. Los datos que se recaban suelen ser el número de préstamos, el de actividades y el de adquisiciones, aunque ni siquiera esta práctica básica es común a todos los centros. En los casos en que se realiza este proceso se reconoce que contar con instrumentos de evaluación permite dar valor a la biblioteca y demostrar su utilidad.

En los procesos de mejora se observa la puesta en marcha de mecanismos para obtener información sobre las necesidades de los usuarios, ya sea por medio de las desideratas de documentos, las consultas a alumnos y profesores o las encuestas sobre hábitos de lectura que lleva a cabo alguno de los centros. En uno de ellos, el equipo de orientación se plantea la necesidad de incorporar en la biblioteca recursos adecuados a los alumnos con necesidades especiales.

Buenas prácticas

UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y equipo de profesores.

Objetivos

Disponer de un documento que refleje la situación real de la biblioteca, así como los planes concretos para un curso escolar.

Desarrollo

Es interesante constatar cómo la previsión de actividades que se desarrollarán en un curso escolar se enmarca en un plan de trabajo práctico, bien articulado, concretado como un documento de trabajo interno y no solo como un texto de carácter administrativo.

En este centro, el índice de temas que se abordan en el *Proyecto de biblioteca* son los siguientes:

- Situación de la biblioteca: el punto de partida.
- Objetivos para el curso escolar.
- Actividades que se pretende desarrollar. Temporalización y responsables.
- Metodología y organización.
- Horario de apertura.
- Criterios e instrumentos de evaluación.
- Presupuesto.
- Recursos humanos. Perfil y C.V. de la coordinadora. Relación de docentes implicados.
- Formación realizada en relación con la biblioteca en los últimos tres años.
- Necesidades de formación para el próximo curso.
- Anexos.

El formato propuesto incluye algunos elementos destacables:

- Comienza con el análisis de la situación de partida, donde se hace un balance de los aspectos materiales (de organización, dotación y gestión del espacio y de los recursos), así como de la explotación didáctica de la biblioteca, de su difusión interna y externa y de los proyectos en los que está implicada. Resulta interesante, por ejemplo, ver cómo se reflejan los distintos tipos de usuarios:

«Se han creado diferentes tipos de usuarios/as de la biblioteca escolar, de forma que en la actualidad cualquier persona de la comunidad educativa (familias, personal no docente del centro) puede hacer uso de los fondos. Además el usuario AULA permite la existencia eventual de bibliotecas de aula a través de un préstamo colectivo, sin que sea necesaria la descentralización de los recursos». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

- Incluye la descripción de los objetivos para el curso, con un análisis de las dificultades que surgen, por ejemplo, en la formación de los profesores.

«Somos conscientes de las dificultades:

- La necesidad de formación de los propios profesores. Por lo general, todos nosotros somos autodidactas en lo que se refiere a la educación documental y necesitamos ampliar nuestra formación en este campo.
- La necesidad de llevar a cabo un cambio metodológico: la educación documental exige estrategias didácticas más activas, en nuevos espacios y con recursos adecuados.
- La falta de recursos para ofrecer esta formación en los centros».
- Detalla el programa de actividades que se realizarán a lo largo del curso, con asignación de tiempos y responsables.
- Prevé la organización para llevar a cabo el plan, así como los mecanismos de evaluación, planificando criterios e instrumentos concretos.

ACTIVIDADES	1º eval	2º eval	3º eval	Todo el curso
Presentación de la biblioteca a los nuevos alumnos. <i>Guía de uso.</i>	✓			
Formación del profesorado en manejo de recursos de la biblioteca: guía del profesorado del servicio de préstamos, pautas y objetivos para el servicio de catalogación, guía de recursos de la biblioteca para el profesor.	✓			
Revisión de los fondos. Descriptores y Aplicaciones Pedagógicas. Expurgo.				✓
Equilibrar los fondos (soportes, adecuación, NNEE, etc.): estudio del catálogo				✓
Actualización de los documentos del PCC relacionados con la Biblioteca	✓			
Efemérides (30 de Enero: DENIP, 8 de marzo, Día del Medio Ambiente, etc)	✓	✓	✓	
<i>Página Web de la Semana (Plan de Apertura del Centro).</i>				✓
Implicación en el Programa de NN.TT. avanzadas				✓
Implicación en el Plan de Apertura de Centros a la Comunidad.				✓
Programa Interinstitucional sobre Bibliotecas abiertas a la Comunidad	✓?	✓?		
Correo interno (Intranet) y <i>Página Web</i> de la Biblioteca.				✓
Tablón de Anuncios. Buzón de Sugerencias. Desideratas				✓
Promoción de la lectura dentro del ambiente familiar	✓		✓	
Uso pedagógico de la biblioteca por las áreas. Producción de material propio.				✓
Sesiones teórico-prácticas con alumnado de ciclo formativo de grado superior		✓		
Préstamo Interbibliotecario				✓
Pautas generales a seguir para la consulta en distintos soportes y la elaboración de trabajos				✓
<i>Biblioviajes:</i> exposiciones con motivo de los viajes de estudio.		✓		
<i>Día de la Biblioteca</i>		✓		
<i>Día del Teatro</i>		✓		
<i>Día del Libro</i>			✓	
<i>Selmana de les Lletres</i>			✓	
Proyectos Interdisciplinarios: <i>Día Escolar de las Matemáticas</i>			✓	
Plan de Formación de Usuarios				✓
Elaboración de pautas generales por ciclos para consulta en distintos soportes y desarrollo de proyectos documentales (evaluación de fuentes de información, manejo de la información), etc.				✓
Campana "Los Reyes vienen a la Biblioteca: pide un libro"	✓			

Campañas de Lectura en Vacaciones	✓	✓		
Encuentros con autores e ilustradores				✓
Cuentacuentos, Exposiciones, Talleres, etc				✓
Conciertos, representaciones teatrales, danza, etc				✓
Creación de un grupo de ayudantes de la biblioteca escolar				✓
Blog				✓

- Considera la formación recibida hasta ahora como grupo de trabajo, así como un análisis de las necesidades de formación para el curso siguiente.

«10. Necesidades de formación para el curso 2007/08

Fundamentalmente orientadas a la formación del profesorado para la EDUCACIÓN DOCUMENTAL de nuestro alumnado, en dos direcciones:

- Formación de un equipo de profesorado para orientar y educar en la búsqueda de información en la biblioteca escolar.
- Reflexión sobre la práctica docente de las diferentes áreas: coordinar la formación del alumnado en búsqueda a lo largo de las diferentes etapas, analizar la naturaleza de las fuentes de información utilizadas y el uso que se propone de las mismas.

Como consecuencia y producto de lo anterior se pretendería diseñar un Plan de Formación de Usuarios, no tanto en el sentido tradicional de la palabra, sino entendiendo mas bien un plan de formación en el uso de la información».

EVALUAR EN CURSIVA

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable y equipo docente implicado en la biblioteca.

Objetivos

Disponer de un mecanismo ágil y de fácil comprensión para hacer un balance de los logros y de los trabajos que han quedado pendientes en el proyecto de biblioteca formulado para un curso escolar.

Desarrollo

No siempre resulta sencillo encontrar una manera clara para dejar constancia del proceso de evaluación final del proyecto de biblioteca, de modo que pueda ser compartido por muchos.

La propuesta se resume en algo tan sencillo como emplear un recurso tipográfico diferente para mostrar los logros y los temas pendientes:

- Negrita, para las tareas finalizadas.
- Cursiva, para las tareas pendientes.

Este recurso refleja de una manera muy visual y práctica el balance y hace visible el trabajo pendiente de realizar durante el curso siguiente.

Se muestra a continuación una página del proyecto evaluado de acuerdo con este criterio. En concreto, en este caso se expone cómo se ha llevado a cabo la evaluación del apartado *Proyecto de biblioteca*. Según se observa en la fotografía, está pendiente de entregar el Proyecto de biblioteca a la Comisión de Coordinación Pedagógica (marcado en cursiva). Sin embargo, se han realizado otras muchas acciones (marcadas en negrita): recoger sugerencias para el curso próximo, elaborar un boceto, proponer al Ayuntamiento la continuidad del Programa de mejora, anunciar al claustro el proyecto, debatirlo y darle la forma definitiva.

4. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO
Sobre el plan programado, se señalan en cursiva las tareas no realizadas y en negrita lo demás

4.0. TAREAS PREVIAS: ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO			
Iniciativa	Acciones previstas	Responsables	Plazo
<i>Elaborar el proyecto</i>	<i>a- Recoger sugerencias para el nuevo curso</i>	Responsable Bibl.	Mayo – septiembre 20
	<i>b- Elaborar un boceto del proyecto</i>	Responsable Bibl.	
	<i>c- Proponer al Ayuntamiento la continuación del programa de mejora educativa "Tardes en la Biblioteca"</i>	Director, Responsable Bibl.	Septiembre
	<i>d- Anunciar al Claustro el Proyecto</i>	Responsable Bibl.	
	<i>e- Debatir el proyecto</i>	Equipo de Biblioteca	
	<i>f- Dar la redacción definitiva</i>	Responsable Bibl.,	Octubre
	<i>g- Entregar el proyecto a la C.C.P. para conocimiento de los Departamentos</i>	Director, Responsable Bibl.	

PLANIFICAR LAS COMPRAS CONJUNTAMENTE

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable, profesores y alumnos.

Objetivos

Recabar, de forma ordenada, las sugerencias de profesores y alumnos para planificar la compra de fondos.

Desarrollo

El centro dispone de un formato normalizado en el que se recogen las sugerencias de compra de cualquier tipo de material (libro, DVD, CD-Audio o CD-ROM), incluida la justificación de por qué se sugiere la compra.

5^{ta} BIBLIOTECA ESCOLAR

Solicitud de compra de fondos

Tipo de fondo que debería adquirir la biblioteca:

Libro DVD CD Audio CD ROM

Autor

Título

Editor, lugar y fecha de edición

Nombre y Apellidos del solicitante

Curso Fecha de la solicitud

Correo electrónico (si lo tiene):

Breve justificación de la compra (¿por qué resulta interesante en tu opinión para la biblioteca?)

Lo peculiar es importante

3

Difusión y *marketing*

Acciones de la biblioteca planteadas para dar a conocer su actividad dentro y fuera del centro.

Factores favorecedores

- La fortaleza y centralidad del proyecto de biblioteca.
- El empleo del espacio como reclamo y la extensión de la información hacia otros entornos del centro.
- La transparencia en la información generada en la biblioteca y las dotes de la persona responsable.
- La elaboración de productos específicos para la difusión en Internet.
- La presencia en foros profesionales y la relación habitual con otras bibliotecas.
- La integración de las familias.

Barreras

- No reconocer la importancia de este aspecto.
- La falta de tiempo para dedicar a estas tareas.

Repercusiones

- La labor de la biblioteca obtiene reconocimiento interno y externo, además del compromiso de distintos agentes.
- El proyecto de biblioteca se fortalece.
- La imagen del centro mejora.

Uno de los aspectos que está irrumpiendo en las bibliotecas, en algunas de ellas con mucho énfasis, es la preocupación por dar a conocer su actividad, tanto dentro del centro como en el exterior. Este aspecto se va incorporando explícitamente a los planes de la biblioteca mediante iniciativas dirigidas a distintos agentes: los profesores del centro, los alumnos, las familias...

En las visitas a los centros se han encontrado diversas actividades orientadas a este fin, algunas de ellas sencillas pero con un importante impacto. En otros casos, hay acciones más o menos complejas y sostenidas en el tiempo, que han llevado incluso a una renovación de la imagen del centro.

La incorporación de todos los recursos disponibles (ya sean publicaciones propias, la presencia en foros profesionales, la implicación de las familias...) está aportando importantes beneficios a la biblioteca. Por otra parte, han empezado a desarrollarse proyectos en la *web* planteados con distinto alcance y proyección.

Imagen percibida e imagen proyectada

Las entrevistas mantenidas con muchos de los agentes implicados en la biblioteca destilan entusiasmo.

En una de ellas, el equipo directivo se refiere a la biblioteca como «una verdadera joya». [Equipo directivo_Secundaria]

En otra, un profesor habla de la biblioteca como «la joya de la corona» [Profesor/a_Primeria]. Se destaca la calidad de sus instalaciones y el papel de la biblioteca como promotor o como centro neurálgico de numerosas actividades.

En algunas entrevistas, los alumnos se muestran entusiasmados por las actividades que realizan en la biblioteca. Incluso, al hablar de la llegada de algún profesor nuevo al centro, se destaca «la ilusión que le hizo encontrarse por primera vez con una biblioteca viva». [Profesor/a_Primeria]

La imagen positiva percibida por sus distintos agentes —responsables, equipos directivos y usuarios—, es un factor esencial en la proyección de una biblioteca activa, con contenido y calidad en el servicio.

El espacio como reclamo

Las buenas condiciones materiales de la biblioteca (el ambiente, los recursos...) actúan como reclamo para los usuarios.

En un informe del observador de uno de los centros estudiados se indica: «El espacio es valorado positivamente por todos los agentes: luminoso, cómodo, acogedor, abierto, entretenido, al que apetece ir. Para los chicos es un espacio de convivencia; en los recreos se llena la biblioteca y no caben más alumnos». [Observador_Secundaria]

En otro centro se comenta la importancia de este aspecto en la recepción de nuevos profesores: «La prueba está en los que llegan nuevos al centro; han llegado veinte y pico o treinta, por ahí... Y aquí, cuando llegan, es de las cosas que más les llama la atención. Primero, ver el espacio, el espacio físico, porque es un espacio que no suele haber en los centros públicos, y menos en los institutos, con ese diseño. Y también, que eso está funcionando, el proyecto, que está la responsable por ahí buscando gente. Y yo creo que la percepción de todo el mundo es de sorpresa. Dicen que esto no es normal, y luego... pues se implican». [Equipo directivo_Secundaria]

La credibilidad y las dotes de la persona responsable

La capacidad de comunicación y la credibilidad de la persona responsable son aspectos clave en la difusión de la biblioteca.

Todas las personas que han participado en la investigación han destacado la importante labor de quienes ejercen esta función, a pesar de no disponer en todos los casos de las condiciones adecuadas para desempeñar su trabajo.

Una de las responsables afirma: «Quiero a la biblioteca como si fuera mi hija». [Responsable BE_Primeria]

Estas palabras, que podrían haber sido dichas por cualquiera de los bibliotecarios de otros centros, dan cuenta de una actitud comprometida con el proyecto de la biblioteca, así como del esmero puesto en todos los detalles que hacen de la biblioteca ese entorno donde «apetece estar», como se indicaba más arriba.

En las entrevistas con distintos agentes se habla de manera reiterada de la excelente labor de su responsable.

En alguna de las entrevistas, refiriéndose al responsable, vuelve a aparecer la expresión: «Es la joya de la corona». [Equipo directivo_Secundaria]

La transparencia en la documentación

Uno de los síntomas más claros de la buena comunicación de la biblioteca es la transparencia en la difusión de la documentación que se genera en ella (el proyecto de biblioteca; las memorias de actividades; la solicitud de ayudas para proyectos específicos...).

En algunos centros, los documentos se encuentran a la vista, en un pequeño mostrador junto al tablón de anuncios.

En uno de los centros, los profesores se refieren a la documentación cuando relatan sus experiencias: «Podéis consultarlo en la *Memoria*». [Profesor/a_Secundaria]

La seguridad en el propio proyecto por parte de la persona responsable, la accesibilidad de cualquier documento que se haya generado y el deseo de hacerlo público y sumar nuevos apoyos han favorecido una mejor difusión del proyecto.

La presencia en la web

El reflejo de la actividad de la biblioteca en la *web* va cobrando personalidad, y en cada centro adopta formas diferentes.

La manera de presentarse en la *web* tiene que ver con las capacidades de publicación y de actualización de la plataforma empleada, con la capacidad y tiempo para crear o adaptar contenidos y volcarlos a la *web* y con la visión que cada biblioteca tiene del papel que puede cumplir este entorno en su actividad.

Las *webs* de las bibliotecas de los centros analizados tienen orientaciones distintas:

- *Webs* más estáticas, con menos contenidos de actualidad o servicio y con una orientación fundamentalmente informativa (dan cuenta del horario, los objetivos y actividades de la biblioteca, la publicación de algunas actividades realizadas en años anteriores...).
- *Webs* que aprovechan el material generado en la actividad diaria y que se esfuerzan por hacerlo público (por ejemplo, en forma de reportajes de actividades con fotos, textos y materiales...).
- *Webs* que tienen una mayor actividad informativa (por ejemplo, incluyen el calendario de actos y convocatorias), incorporan sus publicaciones (guías de lectura, guía de la biblioteca, etc.) y crean contenidos específicos para la *web* (juegos, blogs, selección de recursos electrónicos, etc.). Algunas de ellas permiten el acceso al catálogo.

A continuación se incluye un análisis de contenidos y servicios ofrecidos por medio de la *web* de las bibliotecas estudiadas (fecha de revisión: mayo de 2009).

CONTENIDO/SERVICIO WEB	INCIDENCIA (8 CENTROS)	OBSERVACIONES
Acceso desde la portada	Todos	Los centros permiten un acceso a los servicios <i>web</i> de la biblioteca, pero no siempre están ubicados en un primer nivel de navegación (en un caso está en un nivel 3). Solo un centro tiene una <i>web</i> en un entorno diferente al de la <i>web</i> del centro (pero aparece enlazada).
Destinatarios del servicio	Profesores Alumnos Familias	Alumnos y profesores Los contenidos están indistintamente dirigidos a unos y otros usuarios. Algunas incluyen secciones específicas para estudiantes. No hay contenidos específicos para familias.
Información y documentación de la biblioteca Proyecto de biblioteca Memoria de actividades (varios años) Presentación (ppt) de la biblioteca	5	Gran parte de las <i>webs</i> incluyen estos contenidos, incluso en sus secciones principales, de primer nivel. Algunas tienen secciones concretas donde se archivan estos contenidos, incluidas las memorias de años anteriores.
Servicios en línea		
Agenda de actos y convocatorias	1	Los servicios tampoco son muy frecuentes, pero empiezan a aparecer algunos interesantes. El acceso al catálogo depende de si las aplicaciones soportan esta posibilidad.
Recomendaciones de libros	2	
Novedades	1	
Selección de recursos electrónicos	1	
Acceso al catálogo	2	
Guía del usuario	2	
Contenidos de elaboración propia		
Revista digital	1	Estos contenidos no son muy frecuentes, aunque la mayor parte de las <i>webs</i> incluyen alguna iniciativa de este tipo.
Proyectos varios (clubes de lectura, olimpiadas culturales...)	5	
Blogs	2	
Talleres	1	
Juegos	1	
Campañas	1	
Enlaces a otros recursos		
Relacionados con la lectura y el libro	1	Estas secciones no son excesivamente frecuentes.
Otras bibliotecas escolares	1	
Bibliotecas públicas de la zona	1	
Varios	3	
Acceso a aula virtual u otros servicios del centro para usuarios registrados	1	Solo un centro de Secundaria tiene implementada esta posibilidad.
Correo específico de la biblioteca	3	Se ha valorado la existencia de una dirección de contacto específica para la biblioteca, no la de contacto general del centro.

Buenas prácticas

MANERAS DE DARSE A CONOCER

Tipo de centro

Colegio de Primaria e Instituto de Secundaria.

Personas implicadas

Equipo directivo, responsable de la biblioteca, profesorado.

Objetivos

Informar de la actividad de la biblioteca; incitar a su uso.

Desarrollo

Se ha encontrado un amplio conjunto de iniciativas para dar a conocer la biblioteca y para invitar a participar en sus actividades:

TABLONES EN LOS PASILLOS

Zonas de exposición de trabajos llevados a cabo en la biblioteca, con reportajes fotográficos, murales... Suelen estar localizadas en lugares visibles del centro. Los tablones incluyen el horario de la biblioteca y una sección de próximas convocatorias.

CARTELES Y SEÑALIZACIÓN EN EL CENTRO

Se emplean carteles en distintas lenguas, con juegos de tipografía, colores... Normalmente son realizados por los propios alumnos.

FRASES DEL DÍA O DEL MES...

Colocación en distintos lugares del centro (pasillos, accesos, salas de uso común...): una cita de un escritor, científico, pensador..

MASCOTAS

Carteles o muñecos que representan la mascota de la biblioteca. Esta aparece en las publicaciones, en los pasillos...

JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

Apertura de la biblioteca, en un horario prefijado, a quienes quieran acudir a ella. En ellas se prepara alguna actividad especial, merienda...

CONCURSOS, GYMKHANAS, OLIMPIADAS...

Actividades extraordinarias para invitar a usar los materiales de la biblioteca (concurso de citas, olimpiadas culturales...).

REGALOS DE LA BIBLIOTECA

Puntos de libro.

CONVOCATORIAS, TARJETAS Y FOLLETOS INFORMATIVOS DE ACTIVIDADES

Productos impresos para convocar a actos u otras actividades especiales.

PRESENTACIÓN EN FOROS PROFESIONALES (PRESENCIALES Y VIRTUALES)

Participación en jornadas, congresos, talleres... en los que se cuentan las experiencias de la biblioteca.

SESIONES DE PRESENTACIÓN PARA NUEVOS ALUMNOS

A comienzo de curso se organizan sesiones dirigidas a los nuevos alumnos del centro para presentar y realizar alguna actividad extraordinaria, con el objetivo de familiarizarlos con horarios, servicios, recursos disponibles, catálogo...

UNA NUEVA IMAGEN DEL CENTRO

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Equipo directivo, responsable de la biblioteca, profesorado.

Objetivos

Mediante la renovación a fondo de la biblioteca (su espacio, su dotación, sus servicios...), contribuir a cambiar la imagen del centro en el barrio.

Desarrollo

Los cambios que supuso para todos los centros educativos la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria fueron aprovechados por uno de los institutos analizados para renovar su imagen.

En aquel tiempo este centro era de Formación Profesional, y mediante este cambio se quiso transmitir una imagen de modernidad y de calidad. El equipo directivo lo explica así: «Nosotros cuando entramos como equipo directivo partíamos de la idea de que éramos un centro de Formación Profesional, no un centro de Bachillerato. Éramos un centro que estábamos mal vistos. Pues eso, que si estudiabas FP.. La gente es muy clasista. El que vale a Bachillerato, y luego los de FP...». [Equipo directivo_Secundaria]

El cambio en las enseñanzas que se impartirían en el nuevo Instituto de Educación Secundaria y las connotaciones de la antigua Formación Profesional, les hizo plantearse cómo mejorar su imagen en el barrio: «Nosotros lo que queríamos era ponernos al nivel de otro centro y demostrar... Porque el claustro sí que estaba dolido, dolido, porque tú llegabas al pueblo y decías: “Ah, pues yo soy profesor”. Te preguntaban: “¿Y de qué instituto?” Cuando decías que eras de este centro... Y ya como si no fueras... Entonces, dentro del plan que nosotros establecimos incluía esto: dar a conocer al pueblo una serie de dotaciones y de instalaciones». [Equipo directivo_Secundaria]

Esto llevó a una renovación a fondo de los proyectos del centro, entre los que se encontraba el de la biblioteca: «La biblioteca, por un lado, surge como estrategia para elevar un poco el nivel del centro... De primeras, como *marketing*». [Equipo directivo_Secundaria]

Hoy en día la biblioteca dispone de unas instalaciones modernas y de un ambicioso proyecto. En palabras de su equipo directivo: «Para nosotros es nuestra joya, las cosas como son. Esto es como el padre que dice: “Mira mi niño qué guapo es” y enseña al guapo y a los tres feos los esconde. Pues nosotros, sinceramente, hacemos lo mismo...». [Equipo directivo_Secundaria]

Lo peculiar es importante

4

Apoyo del equipo directivo

Formas en que el equipo directivo da cobertura al proyecto de biblioteca (en cuanto a la organización, a la dotación y gestión de recursos, a la consideración en los proyectos del centro, a la coordinación del profesorado...).

Factores favorecedores

- Algunos de los miembros del equipo directivo forman parte de la Comisión de Biblioteca.
- El equipo directivo presenta y defiende el Proyecto de Biblioteca.
- El equipo directivo impulsa medidas que favorecen la figura del responsable de biblioteca.
- El equipo directivo asigna a la biblioteca una dotación presupuestaria fija y favorece otras dotaciones para necesidades concretas.
- El equipo directivo toma decisiones que repercuten en una mayor consideración de la biblioteca dentro del centro.
- El equipo directivo apoya cualquier iniciativa que suponga una mejora de la biblioteca.
- El equipo directivo insta al claustro de profesores a que se integre la biblioteca en el currículo de sus respectivas áreas.

Barreras

- Puede producirse cierto intervencionismo por parte de la dirección del centro, lo que a su vez produciría un rechazo por parte de los profesores a utilizar la biblioteca.
- La biblioteca corre el riesgo de ser empleada como instrumento del equipo directivo para impulsar planes o medidas no siempre acordados con los profesores o la Comisión de Biblioteca.
- Algunas decisiones en torno a la biblioteca pueden transformarse en imposiciones por parte del equipo directivo.

Repercusiones

- La biblioteca se consolida.
- Todos los ámbitos se desarrollan de manera equilibrada.
- El claustro gana en cohesión.
- La biblioteca aumenta su presencia en las decisiones y en los distintos planes que rigen la vida del centro.
- El centro gana proyección externa mediante la biblioteca.

Un número importante de los centros estudiados coincide en el hecho de que sus equipos directivos han apostado por dar protagonismo a la biblioteca, han considerado que la biblioteca de sus centros requería más dotaciones y han visto con claridad la necesidad de que exista un responsable de la biblioteca con mayor dedicación para impulsar su uso.

Sin embargo, el apoyo del equipo directivo admite formas distintas, algunas de las cuales denotan mayor implicación que otras.

«En la Comisión de Biblioteca está el jefe de estudios»

En la Comisión de Biblioteca puede implicarse también cualquier otro miembro del equipo directivo. Lo importante es que en todas las decisiones que se adoptan en torno a la biblioteca por parte de la Comisión, la presencia de un miembro del equipo da un respaldo a la decisión y una mayor seguridad en su desarrollo. En alguna ocasión, el responsable de la biblioteca puede ser un miembro del equipo directivo.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria manifiesta cómo el jefe de estudios y el equipo directivo están en la Comisión de Biblioteca. [Responsable BE_Primary]

En otro de los centros de Primaria se da el caso de que la directora del centro es la responsable de la biblioteca. [Observador_Primary]

«El equipo directivo presenta y defiende el Proyecto de Biblioteca en los órganos competentes»

Este aspecto resulta definitivo, ya que denota el interés hacia la biblioteca por parte del equipo directivo. El hecho de defender y apoyar un plan específico para la biblioteca o cualquier otro Plan de Lectura que la incluya, supone impulsar su integración en el centro. En los centros estudiados este aspecto puede tener algunas variaciones:

La responsable de la biblioteca detalla cómo el Proyecto de Biblioteca se plantea y aprueba en el claustro. [Responsable BE_Primary]

En otro de los centros de Primaria, la responsable de la biblioteca explica que el equipo directivo participa en la elaboración del Proyecto de Biblioteca y lo presenta en el Consejo Escolar, a principio de curso, junto con el Proyecto de Centro. [Responsable BE_Primary]

El responsable de biblioteca de uno de los centros de Secundaria cuenta cómo el equipo directivo defiende e impulsa el Proyecto de Biblioteca, aglutinando a todos los profesores y departamentos: «El proyecto surge como un empeño del equipo directivo apoyado en la queja común de que no había sitio de biblioteca. Fue también una estrategia para elevar la consideración del centro». [Responsable BE_Secundaria]

«El equipo directivo impulsa medidas que favorecen la figura del responsable de biblioteca»

Este es uno de los aspectos en los que el equipo directivo puede hacer más por la biblioteca. La fragilidad o solidez de la figura del responsable de la biblioteca depende, en gran medida, de la apuesta que haga el equipo directivo y de las decisiones que adopte respecto a su dedicación y las tareas asignadas. Entre los centros analizados se pueden apreciar distintas decisiones del equipo en torno al responsable:

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria señala cómo el equipo directivo reconoció la figura de responsable de la biblioteca antes de que las administraciones lo hicieran. [Responsable BE_Primary]

De manera similar, el responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria afirma que el equipo directivo nombró un tutor de biblioteca antes de que la Administración Autonómica reconociera la figura. [Responsable BE_Secundaria]

Según afirma la responsable de uno de los centros de Secundaria, «...llegó una dirección que dijo “no, esto hay que plantearlo, darle otro enfoque”, y el enfoque fue este: los profesores, en sus horas complementarias, hacen guardias, y entonces esas guardias, te puede tocar en sala, en pasillo, para cuidar a los alumnos que están sin profesorado, en biblioteca o en patio. Es

decir, se acabó la discusión. Entonces ellos tienen su caja de horarios que tienen que cubrir con cada guardia y siempre buscan que esté llena». [Responsable BE_Secundaria]

Igualmente, en otro centro de Primaria la responsable de la biblioteca afirma: «El equipo directivo acepta y promueve la dedicación exclusiva de la responsable de biblioteca». [Responsable BE_Primary]

«El equipo directivo asigna un presupuesto fijo a la biblioteca, y también facilita dotaciones económicas para acciones puntuales»

La dotación económica para la biblioteca condiciona de manera directa el desarrollo de esta; y, simultáneamente, denota la importancia que se le concede por parte del equipo directivo. Es frecuente en los centros estudiados que exista un presupuesto estable para la biblioteca, gestionado por el equipo directivo y por el responsable de biblioteca. También se dan casos de aportaciones económicas relevantes para la mejora de equipamientos y espacios.

Según el responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria, el equipo directivo asignó una partida económica especial para mejorar el espacio de biblioteca y adecuarlo a las necesidades. [Responsable BE_Secundaria]

El equipo directivo de uno de los centros de Primaria y la responsable de la biblioteca de otro de los centros coinciden al señalar que existe un presupuesto anual fijo para la biblioteca, dependiente del presupuesto ordinario del centro. [Equipo directivo_Primary] [Responsable BE_Primary]

Como indica la responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria, el equipo directivo apostó por aumentar el presupuesto de la biblioteca ayudándose con los presupuestos de los departamentos más dotados (ciclos formativos), y ha mantenido el presupuesto de la biblioteca aumentando cada año con los datos del IPC. [Responsable BE_Secundaria]

En otro de los centros de Secundaria, el responsable de la biblioteca explica cómo el equipo directivo impulsó y aprobó un fuerte presupuesto especial para cambiar el mobiliario y el equipamiento informático de la biblioteca. [Responsable BE_Secundaria]

«El apoyo general del equipo directivo es lo que da continuidad a los proyectos de biblioteca de los centros»

En uno de los centros de Secundaria es donde, por medio del responsable de biblioteca, se deja más patente este aspecto: «La contribución a la continuidad del proyecto es por la apuesta del equipo directivo claramente». [Responsable BE_Secundaria]

Buenas prácticas

TUTORES DE LA BIBLIOTECA

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

La dirección del centro nombra a unos profesores como tutores de la biblioteca; además, uno de ellos es el coordinador y responsable final.

En el curso 2006-2007, primer curso en el que apareció esta figura, se nombró a tres profesores de Lengua y Literatura y a un profesor de Ciencias Sociales, Geografía e Historia.

Objetivos

- Disponer de una figura responsable de la dinamización e innovación de la biblioteca, así como de un grupo de profesores de apoyo.
- Establecer una figura como canal privilegiado de comunicación con los alumnos.
- Optimizar y dinamizar el funcionamiento de la biblioteca, dando a conocer a los alumnos sus múltiples posibilidades.

Desarrollo

Entre los tutores de biblioteca, uno asume la coordinación de los dos proyectos de la biblioteca (Proyecto Lector Escritor del Centro y Plan de Uso de la Biblioteca Escolar) dedicando, como mínimo, siete horas semanales a la labor de coordinación de los proyectos.

El equipo de apoyo ayuda en la formulación de metas, el desarrollo de acciones y la evaluación del proyecto y del trabajo realizado.

Desde las tutorías de biblioteca se coordinan las siguientes acciones:

VISITAS A LA BIBLIOTECA

Explicación del funcionamiento, de las utilidades, del horario, de los tipos de libros, los préstamos, etc. La bibliotecaria es la encargada de dirigir la actividad. Coordina y colabora la tutora de la biblioteca.

- Cada uno de los cursos de Secundaria Obligatoria y de 1º de Bachiller.
- Carteles anuncio. Visita en una hora lectiva de todo el curso a la biblioteca.
- Inclusión de los alumnos nuevos (especialmente los cursos de 1º de ESO, de 1º de Bachillerato) en la base de datos del programa de gestión (ABIES).

CONFERENCIAS

A cargo de expertos en distintas materias relacionadas con los proyectos; también las imparten profesores y alumnos.

SERVICIOS OFRECIDOS

De lectura y consulta en sala, préstamo, actividades... y las actividades de formación de los alumnos en el uso de la biblioteca y de las fuentes de información (presentaciones, visitas, exposiciones, juegos, revista...). Antes los realizaba la bibliotecaria de la tarde, pero ahora se pretenden encauzar por medio de la figura del tutor de biblioteca.

PROGRAMACIÓN EXISTENTE

Desde la biblioteca, a principio de curso, se envía información a todos los tutores sobre la biblioteca y sus actividades; existe una programación que pasa por los órganos de dirección, que se realiza en colaboración con los departamentos y que se difunde a través de la página *web*.

Observaciones

La apuesta del equipo directivo fue crucial en los inicios del proyecto para el nombramiento de la actual responsable como tutora de biblioteca, incluso antes del programa institucional y el apoyo de la administración autonómica a través del Plan de Lectura y Bibliotecas. Su papel sigue siendo fundamental.

En el curso 2006-2007 se produjo un cambio significativo respecto a la dinamización e innovación de la biblioteca, con la creación por parte de la dirección del centro de la figura del tutor de biblioteca como apoyo directo a la responsable del Plan de Lectura y Biblioteca del centro.

Lo peculiar es importante

5

Liderazgo y profesionalización del bibliotecario

Rasgos y características de la persona que asume la responsabilidad de la biblioteca así como requisitos para el ejercicio de esa función (dedicación, formación, obtención de recursos...).

Factores favorecedores

- Las características personales del bibliotecario.
- La existencia de políticas y planes específicos de mejora de bibliotecas escolares.
- El convencimiento del equipo directivo de la importancia de la biblioteca, lo que facilita la estabilidad en el cargo de la persona responsable.

Barreras

- La escasa cobertura legal de la figura del bibliotecario escolar y la inexistencia de una atribución horaria fija.
- La dificultad de adquirir una formación reglada específica en bibliotecas escolares.
- La finalización de ciertos planes institucionales de apoyo y mejora que, tras una fase piloto, eliminan las medidas adoptadas sin haber creado una estructura permanente de trabajo para el responsable.
- La designación del bibliotecario por parte del equipo directivo sin tener en cuenta la preparación de la persona.

Repercusiones

- Gracias a la estabilidad en el cargo, la figura del bibliotecario se fortalece y mejora su formación.
- La profesionalización del bibliotecario hace que los proyectos a largo plazo sean viables y que se garantice su continuidad.
- El bibliotecario se convierte en un referente estable para todos los agentes, tanto en la interlocución como en la formación.
- Gracias a ello, puede captar recursos externos más fácilmente y recabar la implicación de profesores, alumnos, familias, dirección...

La figura del bibliotecario es vista como clave para garantizar que un proyecto de biblioteca tenga éxito en un centro educativo. De esta persona depende a menudo no solo la iniciativa del proyecto, sino también que este sea un objetivo compartido por todos. Si algo caracteriza al conjunto de centros estudiados es que todos cuentan con una persona especial al timón de la biblioteca, muy bien valorada por los compañeros y por los alumnos, hasta el punto de identificar a la persona con la biblioteca.

Sin embargo, de los datos obtenidos en la investigación se desprende que las posibilidades de actuación de la persona responsable de la biblioteca y, en consecuencia, de su profesionalización, dependen de un factor determinante: la asignación horaria. Que un bibliotecario disponga de más o menos horas para desempeñar su trabajo es algo que pueden decidir los equipos directivos y los claustros, pero sobre todo suele decidirlo la administración educativa autonómica. Así, en los territorios que cuentan con planes institucionales de mejora de bibliotecas escolares, los bibliotecarios suelen disponer de unos tiempos fijos que dedican a las múltiples funciones del cargo. Otro factor que refuerza la dedicación horaria del bibliotecario escolar es la posibilidad de contratar personal auxiliar que mejore la distribución de tareas.

El perfil del bibliotecario

De las opiniones recogidas en los distintos centros y de los diferentes agentes se puede inferir cuáles son las cualidades que debe reunir un buen bibliotecario escolar. En primer lugar, parece que la capacidad de liderazgo es esencial para articular un proyecto potente y, sobre todo, para sumar apoyos y recursos.

El equipo directivo de un centro de Secundaria describe como cualidades de su bibliotecaria que «tiene las ideas muy claras y las vende muy bien». [Equipo directivo_Secundaria]

En uno de los centros de Secundaria el bibliotecario indica que cuenta con complicidades en el centro: «Sí,... me siento bastante apoyado por el profesorado. Quiero decir... [que] de momento las iniciativas que proponemos las apoyan.... O por lo menos nos dejan camino». [Responsable BE_Secundaria]

En otro centro, el bibliotecario ha conseguido involucrar a «treinta y dos profesores colaboradores (catalogación, préstamo...), lo que representa el cincuenta por ciento del equipo docente, y a un técnico informático». [Responsable BE_Secundaria]

Un profesor relata que, cuando llegó al centro, «una de las cosas que vi que tenía más peso y que mejor funcionaba era la biblioteca», e indica que «lógicamente tiene que haber una persona que se implique, en este caso es la bibliotecaria, que ha sabido, creo yo, transmitirnos la inquietud y las ganas y la importancia que tiene la biblioteca. Aunque esté el micro, yo lo digo». [Profesor/a_Primeria]

El equipo directivo de un centro de Primaria habla de su bibliotecaria y opina que «su vida es la biblioteca, y es la que está animando a que se hagan muchas cosas, está sabiendo animar al resto del claustro a implicarse en proyectos que van surgiendo». [Equipo directivo_Primeria]

También se considera imprescindible la capacidad para planificar e impulsar proyectos, puesto que existe la certeza de que el éxito de la biblioteca depende en buena parte de que el bibliotecario tenga una actitud proactiva.

En uno de los centros, los comentarios ponen de manifiesto el dinamismo de la persona responsable: «Ya lleva, ya digo, cuatro... no sé, porque mi memoria no es muy precisa en estos números, pero cuatro o cinco años los lleva seguro. Y cogió la biblioteca un dinamismo ejemplar». [Equipo directivo_Secundaria] Y, en otro, se señala: «La bibliotecaria es una persona muy dinámica y muy implicada, pues es un privilegio estar aquí en este sentido, por eso estoy contenta, encontrar la biblioteca así». [Profesor/a_Primeria]

Por otra parte, las habilidades en el trato, en términos de cercanía, proximidad y disponibilidad para con el alumnado parecen ser también bien valoradas.

El equipo directivo de un centro de Secundaria considera que «la bibliotecaria es un encanto: tiene un trato muy cercano y agradable con todo el

mundo. Siempre está pendiente, genera muy buen ambiente, mantiene un clima de comunicación constante con alumnos y profesores». Un profesor del mismo centro incide en la misma idea cuando indica que «la responsable se relaciona personalmente con los alumnos, conoce sus gustos personales». [Equipo directivo_Secundaria]

Pero los estudiantes son quienes más valoran que el bibliotecario les conozca a fondo y sepa orientarles en las lecturas.

Un niño de un centro de Primaria explica: «Sí, ella nos da unos papeles [por guías de lectura], nos recomienda algunos libros, y nos dice que si lo queremos que lo compremos o que vayamos a la biblioteca. Normalmente nos gustan los libros que ella nos recomienda». Y otro niño argumenta: «La bibliotecaria sabe el tipo de libro que nos gusta», a lo que responde una niña: «Depende, a mi me recomendó uno que me hizo llorar». [Alumno/a_Primeria]

Profesionalización del bibliotecario

En la mayoría de los centros se valora la posibilidad de que el bibliotecario pueda profesionalizarse, en el sentido de tender a que la biblioteca sea su ocupación principal en el centro. Así, la función del bibliotecario se concibe como algo que va más allá de la ejecución de tareas técnicas y se le atribuye el rol principal en aspectos como la definición del modelo de biblioteca, el impulso del proyecto y la planificación.

En un centro se comenta: «Lo que pasa es que en nuestro claustro continuamos pensando que es imprescindible que haya alguien para que la biblioteca funcione. No hablamos del momento puntual de entrar con los alumnos y basta, sino que hace falta que haya alguien que piense en la biblioteca, que tenga horas para hacer toda la catalogación, tener claro el préstamo e ir pensando actividades de soporte a la animación de la lectura para implicar a los padres y [que] también [la considere] como centro de recursos... Eso, que en la biblioteca tenemos alguien que tiene su mente prácticamente al cien por cien pensando en la biblioteca, eso es la ventaja que tiene». [Equipo directivo_Primeria]

Uno de los responsables de biblioteca de instituto incorpora el término «director» en la definición de su tarea, en el sentido de persona que piensa en la biblioteca y que la dirige según unos objetivos: «Pues ya al nombrarme director de biblioteca empiezas ya a pensar qué es lo que tienes que hacer para ser director de biblioteca. Y empiezas a darle forma y hacer cosas». [Responsable BE_Secundaria]

Las distintas personas que actúan como responsables de biblioteca son reconocidas claramente como un factor clave para el éxito del proyecto y son muy bien valoradas, lo que incide en una mayor estabilidad en el puesto. La mayoría de los bibliotecarios lleva más de cuatro años en el cargo y, en algunos casos, hasta treinta. Este hecho resulta muy significativo, ya que hasta hace poco tiempo no existían políticas de las administraciones educativas para dotar de personal las bibliotecas escolares, y la dedicación a la biblioteca era una apuesta de la dirección o un acuerdo del claustro, lo que implicaba renunciar a otras cuestiones.

Una de las bibliotecarias es considerada como «una referencia», por parte de los alumnos, el profesorado y el director de uno de los centros de Secundaria, mostrando una total unanimidad entre los entrevistados. En otro caso, el bibliotecario es apreciado como «toda una institución, ya la verdad no me acuerdo ahora mismo cuántos años ha dicho, pero que sí lleva años...». [Equipo directivo_Secundaria]

La directora de un centro de Primaria define a la bibliotecaria como «la mente pensante», a la vez que indica: «La biblioteca y la bibliotecaria eran lo mismo». [Equipo directivo_Primeria]

En otro caso, el reconocimiento del papel del bibliotecario en el cambio experimentado por la biblioteca lleva a un profesor de un centro de Secundaria a decir: «Hay un antes y un después de que ella cogiese la biblioteca, de que haya una persona como ella». [Profesor/a_Secundaria]

Capacitación técnica

La capacitación técnica es uno de los factores que aparece mencionado como criterio de selección del profesor responsable de biblioteca, aunque no de manera mayoritaria. Generalmente, esta formación no forma parte del currículum inicial y se suele adquirir de manera formal durante el desempeño del cargo de responsable de biblioteca. En general, esta formación ha estado vinculada a la puesta en marcha de planes de mejora de las bibliotecas escolares en el ámbito autonómico.

La formación del responsable incluye aspectos relativos a la gestión de bibliotecas, a la promoción de la lectura, a la formación de usuarios y a las tecnologías. Solo en un caso, el responsable de la biblioteca ha seguido un curso superior de especialización, pero limitado al ámbito de la literatura infantil y juvenil y de la lectura.

El papel de las administraciones educativas

El reconocimiento de la figura del bibliotecario por parte de las administraciones educativas —y especialmente la dotación en horas de dedicación a la biblioteca— ha facilitado en cierto modo la profesionalización, que se ha visto reforzada por una formación especializada. Ello se da, especialmente, en las comunidades autónomas que han emprendido planes institucionales de biblioteca escolar.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria incide en la importancia del apoyo de la Administración en el reconocimiento de la figura del bibliotecario escolar: «¿En qué se ha mejorado también? En que la Administración ha dotado económicamente... y refleja ya la figura del bibliotecario, por lo menos de alguna forma, [facilitando] un par de horas...». [Responsable BE_Primary]

En los casos en que sí ha habido dotaciones especiales para personal, la experiencia ha sido valorada muy positivamente por parte de la comunidad escolar, que considera imprescindible esta práctica, aun cuando la falta de continuidad de algunos proyectos pone en peligro el mantenimiento del proyecto de biblioteca.

Así opina un responsable de una de las bibliotecas analizadas: «Se generó una gran expectativa con la dotación de la media jornada laboral para que un maestro fijo en el centro se dedicara a gestionar la biblioteca. Y se creó la expectativa de que, una vez terminados los tres años del proyecto, esto iba a continuar así... Y además había la expectativa de que en un futuro, quizá no muy lejano, veríamos la especialidad de maestro bibliotecario, o sea [dispondríamos] de un bibliotecario a jornada completa. Esta era la expectativa grande que todos habíamos puesto en el proyecto». [Responsable BE_Primary]

Pero, en ocasiones, las iniciativas institucionales pueden resultar «contraproducentes» para algunos centros. En uno de ellos, la bibliotecaria ha sido incorporada al programa institucional de mejora de las bibliotecas escolares para diseñar el Plan de Lectura y, aunque en el centro se ha visto como un reconocimiento personal a la bibliotecaria y al mismo centro, la percepción general es que se pierde una figura clave. No obstante, la solución adoptada ha sido preparar con tiempo a otra persona para que pueda tomar el relevo con garantías, como indica el equipo directivo del centro: «Ella quiere tener un sustituto aquí, que se implique de verdad en la biblioteca y que sepa cómo funciona y que tenga una sensibilidad por la lectura, que claro, no es solo el saber cómo gestionar la biblioteca, sino que sepas transmitir a los niños el gusto por leer series infantiles y juveniles». [Equipo directivo_Primary]

Esta indefinición en la política de personal, y muy especialmente, la falta de tiempo para dedicar a la biblioteca es percibida como un inconveniente por parte de los centros. Este importante asunto se contrapone a las mejoras que las bibliotecas han tenido en los últimos años en cuestión de infraestructuras, dotaciones y recursos económicos.

Existencia de personal de apoyo para completar el horario

Como ya se ha mencionado, en algunos centros se cuenta con la colaboración de personal de apoyo a la biblioteca, subvencionado o contratado por las asociaciones de padres y madres. Esta política permite al responsable delegar algunas tareas, en especial las tareas técnicas cuando se cuenta con un técnico bibliotecario.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria argumenta en este sentido: «Y luego la catalogación, que supone una tarea administrativa, que si lo tuviéramos que hacer nosotros no haríamos todo esto». [Responsable BE_Secundaria].

De igual modo, uno de los profesores entrevistados valora la formación técnica de esta persona contratada: «Bueno, porque hay una bibliotecaria excepcional, y con horario fijo, es especial, para mantener. No sé si específicamente es de biblioteconomía... sí, sí... es de biblioteconomía». [Profesor/a_Secundaria]

Buenas prácticas

LOS TIEMPOS DEL BIBLIOTECARIO

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivos

- Facilitar el establecimiento y la organización de bibliotecas escolares a partir de la dotación horaria de un profesor para dedicar a estas funciones.
- Garantizar la existencia de una persona formada para liderar el proyecto de la biblioteca.
- Ampliar la variedad de servicios ofrecidos.

Personas implicadas

- Profesor bibliotecario.
- Conjunto del claustro.
- Técnicos y formadores del programa de mejora de bibliotecas escolares de la Comunidad Autónoma.

Desarrollo

Los responsables de educación de la Comunidad Autónoma impulsan un programa de mejora de las bibliotecas escolares que dota a los centros con horario para la biblioteca escolar. Además de establecer un programa de formación y de aportar recursos económicos e informáticos, la particularidad del proyecto radica en la atribución de media jornada de profesor a la gestión y funcionamiento de la biblioteca. En el centro de referencia, ello supuso disponer de una persona a jornada completa, puesto que el centro ya había concedido, con anterioridad, la otra media jornada a esta misma persona. El programa institucional prevé que, al finalizar el tercer año de dotación de personal, se retire la posibilidad de contar con esta dedicación horaria y recaiga exclusivamente en el centro la decisión sobre la cesión de horas para la biblioteca según sus prioridades.

Observaciones

Este tipo de iniciativas son particularmente efectivas cuando responden a una necesidad real de los centros. En el caso que nos ocupa existía ya una persona formada, a la que el claustro había encargado la responsabilidad de la biblioteca y a la que el programa venía a reconocer y ampliar su dedicación. Puesto que la biblioteca ya tenía una base sólida —estaba organizada y disponía de recursos aportados por el propio centro— la posibilidad de trabajar a jornada completa fue vista por el centro como una oportunidad para ampliar las funciones y los servicios de la biblioteca. En este tiempo, se ha puesto en marcha un Plan Lector de gran alcance, a partir del cual se asegura un trabajo coordinado de lectura en el centro y, también, la programación de actividades para el afianzamiento del hábito lector y de formación en el uso de la información. Participar en este programa ha permitido al centro recibir un asesoramiento específico en una de las líneas que el claustro consideraba prioritaria, como es la del acompañamiento del alumnado en el uso de la información.

La finalización del periodo piloto de dotación de personal ha generado en el centro una sensación de descontento, puesto que, al retroceder a la situación inicial, difícilmente se podrán llevar a cabo todos los proyectos iniciados.

BIBLIOTECARIO PROFESIONAL CONTRATADO

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Objetivos

- Ofrecer un servicio de biblioteca a los alumnos y profesores, con un horario de apertura más amplio.
- Facilitar los servicios a los alumnos procedentes de poblaciones cercanas que asisten al instituto.
- Abrir la biblioteca a la población en general.
- Disponer de una persona que realice los trabajos técnicos de la biblioteca: registro, tejelado y catalogación.

Personas implicadas

- Bibliotecaria diplomada, en turno de tardes. Está contratada en el centro desde el año 2004.
- AMPA, que se hace responsable del sueldo asignado a la bibliotecaria.
- Responsable de biblioteca, que orienta a la bibliotecaria de las tardes.
- Equipo directivo, para la gestión de los materiales que necesita la bibliotecaria.

Funciones de la bibliotecaria

- Registro, tejelado y catalogación del fondo en el programa ABIES.
- Gestión de la base de datos de lectores y préstamos.
- Atención en sala, resolución de consultas de los usuarios, orientación a los grupos de trabajo en la obtención de información.
- Apertura del servicio por las tardes, con horario de lunes a viernes de 16,30h a 20h.
- En años anteriores, realización de sesiones de formación de usuarios por las mañanas en las clases; en la actualidad no se realizan.

Servicios que presta la biblioteca

- Préstamo.
- Lectura en sala.
- Internet: libre acceso, gratuito, solo se cobra la impresión con tarifas simbólicas.

Relación con la comunidad educativa

- Con los profesores, escasa.
- Contacto con la responsable de la biblioteca.
- Relación con el equipo directivo, por la necesidad de gestionar los materiales.
- Relación con la asociación de padres y madres.

Observaciones

Desde el punto de vista de la bibliotecaria, los aspectos positivos de contar con un bibliotecario profesional contratado como apoyo son:

- Los alumnos acuden a estudiar y a hacer los deberes.
- Por la tarde acuden como usuarios alumnos del centro, padres y alumnos de otros centros escolares.
- Los profesores solicitan recomendaciones de lecturas para asignaturas como Literatura, Lengua, Literatura inglesa o francesa.

Desde el punto de vista de los profesores, los puntos favorables son:

- Les exime de tareas técnicas que, si no estuviera la bibliotecaria, tendrían que asumir ellos.
- El horario de apertura (mañanas y tardes) facilita un mayor uso de la biblioteca.

Lo peculiar es importante

6

Habilitación del espacio

Condiciones del espacio de la biblioteca como entorno de lectura, de información, de trabajo en grupo...

Factores favorecedores

- El reconocimiento en el centro del proyecto de biblioteca como una prioridad.
- Los recursos económicos extraordinarios que permitan abordar reformas más costosas.
- Los criterios del responsable para marcar prioridades.

Barreras

- Las dimensiones del espacio físico disponible.
- La ausencia de presupuestos estables.

Repercusiones

- Se crea un entorno agradable y acondicionado.
- La biblioteca obtiene reconocimiento por parte de la comunidad educativa.

La visita a las bibliotecas que han formado parte de esta investigación ha permitido constatar cómo el esfuerzo sostenido de sus responsables por crear un clima agradable, atractivo, cómodo, a pesar de algunas limitaciones, ha tenido unos logros positivos. Del mismo modo, se ha podido comprobar que una aportación económica extraordinaria (como la de los premios del Ministerio de Educación, concedida a todas ellas en cuantías distintas en función de la categoría del premio obtenido) ha hecho posible mejorar a fondo alguna de sus dotaciones (instalaciones, recursos TIC, mobiliario...).

Pero conseguir estas condiciones no ha sido un camino ni corto ni fácil. Lo más relevante quizá ha sido la iniciativa y el liderazgo que han mostrado los proyectos de biblioteca (y las personas a su cargo) para obtener estos recursos, así como la implicación de sus responsables y de los equipos directivos.

«Un espacio de reconocimiento»

La transformación del espacio, en paralelo a las funciones que se van asignando a la biblioteca, es uno de los cambios más destacables que se han producido en estos años. Las mejoras no significan exclusivamente inversión en infraestructura, sino el acondicionamiento del espacio como consecuencia de la evolución de las funciones, de la oferta y de las actividades de la biblioteca.

Así, la integración de recursos tecnológicos; la configuración de un espacio más flexible, con zonas diferenciadas, que permite usos diversos (lectura silenciosa, investigación en grupo, manejo simultáneo de fuentes impresas y electrónicas, visionado de vídeos...); la accesibilidad de los fondos y del catálogo; la incorporación de tableros con informaciones periódicas; la proyección de la actividad de la biblioteca hacia los pasillos y otras zonas comunes del centro... dan cuenta de la creación de lugares de encuentro, de estudio, de investigación, de creación.

Algunos centros relatan el camino puesto en marcha y la forma en que tomaron la decisión de invertir en ello: «Había una sala muy mala; entonces nosotros pretendimos eso, que hubiera un espacio de reconocimiento de lectura, un espacio cómodo, comfortable... en condiciones óptimas. Para ello

teníamos un dinero. Nos dedicamos a planificar una biblioteca en toda regla». [Equipo directivo_Secundaria]

Esta transformación es valorada por los usuarios, que se sienten satisfechos y aprecian los cambios.

Cuando se pregunta a un profesor sobre lo más valorado de la biblioteca, responde: «El préstamo de materiales y el espacio acogedor... Valoro el espacio: la amplitud, el ambiente...». [Profesor/a_Secundaria]

La versatilidad de la biblioteca frente a las aulas

En centros grandes, como algunos institutos de Educación Secundaria, surge un tema interesante en la valoración del espacio de la biblioteca. Si este es grande y reúne condiciones para realizar actividades diversas (lectura individual, trabajo en grupo, consultas a Internet...), los profesores manifiestan preferir la biblioteca a las aulas.

Esto está empezando a suceder en centros donde la dotación de ordenadores en las aulas conlleva un mobiliario estático (para acoger un ordenador por cada dos alumnos) que impide, por ejemplo, organizar grupos de trabajo.

De este modo, en uno de los informes emitidos por los observadores se indica: «Los profesores encuentran rígido el espacio de las aulas [a pesar de tener dotación de un ordenador por cada dos alumnos] frente a la biblioteca [espacio acogedor y versátil]». [Observador_Secundaria]

Identidad y rituales

Las bibliotecas van cobrando identidad en los centros, en algunos casos reforzada con estrategias concretas: las mascotas; los paneles en los pasillos para exponer trabajos o reportajes de las actividades realizadas (el mercadillo de libros, la exposición de cómics...); la frase de la semana o del mes que se reparte por todo el centro; la señalización cuidada y en diversas lenguas... Se trata de reclamos hacia la biblioteca y la manera en que ésta se proyecta hacia fuera.

Para los usuarios más pequeños, algunas bibliotecas proponen objetos o lugares que esconden las historias de los cuentos (el baúl de los cuentos, la caja de música...).

Dar calidad al espacio

En los centros estudiados se han encontrado numerosas ideas para dar calidad al espacio:

- La demarcación de zonas distintas con estanterías móviles.
- La zona de lectura relajada, un espacio diáfano con alfombra o suelo de goma y cojines. Otra versión es la creación de una zona de lectura informal con sofás.
- La zona audiovisual, para ver películas o escuchar música, con pantalla plana, sillones y cascos inalámbricos.
- La zona de trabajo, con mesas para el trabajo en grupo.
- La zona de recepción (de atención al usuario, de préstamo e información), a la entrada, con mesa grande, ordenador con conexión a Internet e impresora. Incluye un carrito donde se dejan los libros devueltos y el expositor de los libros recomendados como sugerencia para renovar el préstamo.
- El rincón de las familias, con fondo específico para padres y madres (libros y revistas de temas relacionados con la educación y la familia).
- Los tabloneros con información de la biblioteca (ubicación de los fondos, horarios, turnos de préstamos, alumnos bibliotecarios, grupo de madres, convocatorias...) y de concursos o actividades externas relacionadas con la lectura, los libros y las bibliotecas.
- Otros muchos detalles: la pintura en colores cálidos, las cortinas, la decoración...

Buenas prácticas

ZONAS, RINCONES, DETALLES...

Hemos seleccionado algunos espacios especialmente bien acondicionados.



Baúl de los cuentos



Rincón de los cuentos



Mascota



Vestíbulo de la biblioteca



Revistero



Expositores



Expositor de novedades



Novedades a la vista



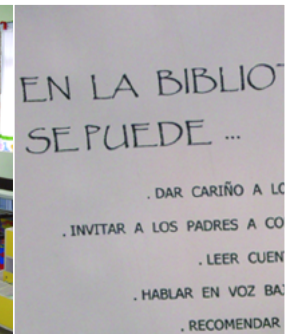
Exposiciones de cuentos



Ordenadores



Actividades especiales (Braille)



Normas: sí se puede...



Pasillos



Más pasillos



En las paredes



Tablón



Buzón de sugerencias



Videoteca



Carteles



Mostrador de préstamo



Zona de revistas



Paneles informativos



Rincón para familias



Hospital de libros

Lo peculiar es importante

7

Biblioteca como espacio docente

Actividades de enseñanza y aprendizaje que promueve o acoge la biblioteca en relación con las diversas áreas del currículo. Integración curricular de la biblioteca.

Factores favorecedores

- La dedicación del responsable asignada a esta función, generalmente facilitada por el hecho de tener apoyos para las labores técnicas.
- La organización flexible de los tiempos para usuarios y la asignación fija de asistencia a la biblioteca por grupos.
- La variedad y adecuación de los fondos para estas actividades.
- La implicación de la biblioteca en la integración de los recursos TIC.
- La cooperación del responsable con los tutores y los profesores en relación con la programación del curso.
- La habilitación del espacio.
- La existencia de un proyecto de biblioteca y de un proyecto de lectura y escritura de centro con peso en los proyectos educativo y curricular.

Barreras

- Un modelo de biblioteca orientado preferentemente a la lectura literaria.
- La escasa dedicación del responsable.
- La ausencia de contenidos e iniciativas orientadas a realizar proyectos de investigación.
- La falta de interés de los profesores por implicarse en la enseñanza de la lectura.

Repercusiones

- El clima de aprendizaje mejora.
- Los hábitos de lectura se fortalecen y aumenta la comprensión lectora.
- Los aprendizajes relacionados con la investigación documental se afianzan.
- El equipo docente se implica en los proyectos de lectura y de biblioteca.

Ha sido objeto de estudio preferente en este trabajo el análisis de las formas en que la biblioteca toma parte activa como entorno de formación, en el que se llevan a cabo procesos de enseñanza y aprendizaje de todas las materias. Desde esta perspectiva, la biblioteca (o quien se hace cargo de ella) asume labores docentes, en la mayor parte de los casos en colaboración con los profesores de las áreas o con los tutores.

«La biblioteca se utiliza para impartir clases»

La transición desde el uso de la biblioteca exclusivamente como espacio (de consulta; de trabajo, incluso sin materiales de la biblioteca...) hacia la utilización activa de sus recursos y servicios para atender necesidades formativas concretas en distintas áreas de aprendizaje, parece indicar la incipiente pero progresiva integración de la biblioteca en el currículo escolar.

En los centros estudiados hay conciencia de los todavía limitados logros en este aspecto. Los diferentes agentes comentan expresamente este déficit, pero a la vez perciben la buena acogida, tanto por docentes y estudiantes como por equipos directivos, que van teniendo las iniciativas en curso. En opinión de los responsables, la mayor o menor aceptación de estas iniciativas no depende del carácter de las áreas de aprendizaje (donde, por ejemplo, pudiera esperarse más afinidad en áreas como Ciencias Sociales frente a otras como Educación Física o Música) sino de los métodos de enseñanza de cada profesor.

En uno de los centros estudiados se destaca esta función de la biblioteca. El equipo directivo afirma: «La biblioteca se utiliza para impartir clases». [Equipo directivo_Secundaria]

En las prácticas analizadas, hay distintas modalidades de aprovechamiento de la biblioteca como espacio docente, no solo en relación con áreas concretas (Lengua y Literatura, Educación Plástica y Visual, Matemáticas o Educación Física), sino también orientado a otros contenidos formativos de carácter transversal en los que la biblioteca está adoptando un papel activo.

Se han encontrado prácticas de interés en los siguientes ámbitos:

- La enseñanza de contenidos relacionados con la denominada alfabetización informacional, en programas específicos o en actividades sueltas.
- La implicación en proyectos de aprendizaje basados en investigación documental, donde la biblioteca tiene un papel relevante (proyectos temáticos, interdisciplinares, intercentros...).
- El tratamiento de recursos específicos (trabajos sobre la prensa; talleres sobre la imagen...).
- El uso de plataformas de colaboración y otros recursos TIC en relación con la enseñanza y el aprendizaje de contenidos de diversas áreas del currículo.
- Programas de formación centrados en estrategias de comprensión lectora.
- Actividades orientadas al fomento de la lectura por placer.
- Otras actividades extraordinarias: conferencias, actos culturales...

«Los alumnos aquí parece que están más a gusto»

Para dotar a la biblioteca de una verdadera función formativa se está haciendo un importante esfuerzo en la habilitación del espacio, en cuanto a asegurar las condiciones materiales y de organización adecuadas para asumir esta tarea. La biblioteca resulta un espacio reconocible, agradable, funcional, donde apetece estar y que da respuesta a necesidades de los alumnos y de los profesores (trabajar en grupo, acceder a Internet, buscar documentación de diverso tipo...).

En uno de los centros estudiados, el responsable afirma: «Es verdad que la biblioteca es buena para hacer trabajos como el de ayer de las estrategias lingüísticas de ESO, y venir y tomar información para hacer su periódico. Pero quizá hay otras veces que se utiliza la biblioteca simplemente porque los alumnos aquí parece que están más a gusto y se trabaja mejor que en la clase». [Responsable BE_Secundaria]

Hay varios centros donde se destaca la versatilidad, la comodidad y la adecuación del espacio disponible para realizar tareas en grupo o para búsquedas documentales en fuentes impresas y electrónicas simultáneamente. Algunas de estas tareas no son de fácil ejecución en las aulas, incluso en las dotadas con ordenadores, donde no es sencillo reubicar el mobiliario para trabajar en equipo. Un profesor comenta: «Eso es: que vean lo que tenemos y que lo manejen; yo trabajo aquí, pues son tres mesas juntas, con doce o trece alumnos». [Profesor/a_Secundaria]

Usos deseados y usos no deseados

En los centros estudiados, el reconocimiento del espacio de la biblioteca como entorno de formación ha llevado a limitar explícitamente su uso como lugar de castigo. Estos usos bastante extendidos hasta ahora en otros centros han desvirtuado la imagen y el cometido de la biblioteca ante los usuarios.

Decisiones de este tipo han sido costosas, pero han fortalecido el proyecto de la biblioteca y han llevado a discutir y a perfilar de manera compartida el papel concedido a la biblioteca en el proyecto de centro. En ocasiones este debate ha supuesto un impulso importante a la biblioteca, así como un compromiso con los fines y las actividades que se desarrollan en ella.

Generalmente este tipo de iniciativa ha sido promovido por los responsables de la biblioteca o por la Comisión de Biblioteca, y la gestión de la medida ha requerido el compromiso del equipo directivo.

Entre los centros estudiados, al menos ha habido tres en los que este tema ha surgido expresamente. Así, en uno de ellos aparece citado en una carta que envía la Comisión de Biblioteca al director del centro: «Que la biblioteca no sea un lugar de castigo. Pensamos (como en muchos otros centros en los que la biblioteca funciona) que además de ir en contra de los objetivos perseguidos por nosotros, también va en contra del propio castigo. Pondremos un ejemplo: un día del mes pasado había dos chicos sentados delante de un ordenador chateando y montando jaleo. Les llamamos al orden y les dijimos que no se podía chatear. Al cabo de unos segundos, dejaron el ordenador, y cuando les preguntamos dónde iban ya que estaban

expulsados, la respuesta fue: “Vamos a ver si nos dejan entrar; total aquí ya no se puede hacer nada...”. Creo que sobran explicaciones...». [Comisión de Biblioteca_Secundaria]

«La biblioteca es el motor del proyecto de lectura de centro»

La progresiva vinculación de la biblioteca al desarrollo del currículo tiene relación con la implantación de los proyectos de lectura y escritura de centro.

Hasta ahora no se da una relación homogénea en los distintos centros, como también son diferentes el alcance y la personalidad de los proyectos en cada uno de ellos. En algunos casos la biblioteca es la impulsora y la dinamizadora del proyecto de lectura (como lo manifiesta la responsable de una de ellas: «La biblioteca es el motor del proyecto de lectura de centro»), mientras que en otros esta relación no es tan cercana.

Sin embargo, aparece de una manera generalizada la preocupación sobre cómo abordar la lectura de manera compartida. En las conversaciones con responsables y profesores surgen distintos temas que aluden a la forma en que consideran la lectura como competencia básica y a cómo lograr la implicación del conjunto de los docentes más allá del profesor de Lengua y Literatura. Más adelante se reproducen algunos comentarios en este sentido:

«El trabajo que hacen desde distintas áreas y distintos proyectos con la comprensión, con las competencias básicas, está totalmente integrado. De hecho, para plantearse este año las unidades que tenían que hacer, yo dije que lo primero es buscarse unas lecturas básicas y que estén relacionadas». [Responsable BE_Secundaria]

«Y la gente de letras también estaba un poquitín separada; pensaba que las cuestiones de lenguaje eran únicamente campo de trabajo de Lengua y Literatura, pero nos hemos dado cuenta de que no, que es un trabajo interdisciplinar y que tenemos que compartirlo todo. Yo creo que esto se ha producido un poco por el empuje que [la responsable] le ha dado a la biblio-

teca, entonces yo creo que es un empuje colateral de este esfuerzo que está haciendo en la biblioteca, porque está calando en todos». [Profesor/a_Secundaria]

En algunos centros en los que el proyecto de biblioteca y de lectura tiene una vinculación fuerte se analizan las repercusiones que parece estar teniendo este tipo de acciones: «Las acciones del Plan de Lectura del centro que se lleva a cabo desde la biblioteca están teniendo un efecto bastante positivo, pues se aprecia un incremento en los niveles lectores, en cuanto a comprensión y a hábitos. Se les está enseñando a tener criterio propio, a diferenciar los distintos tipos de novelas, a expresar en público sus valoraciones...». [Responsable BE_Primeria]

Por otra parte, la implicación de la biblioteca en la implantación de acciones como la denominada hora de lectura, que fijan como obligatoria los currículos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, es desigual. En cualquier caso, el papel que la biblioteca está asumiendo (y puede ir asumiendo) en la implantación de este tipo de iniciativas parece un tema de interés.

Buenas prácticas

LA BIBLIOTECA, MOTOR DEL PROYECTO DE LECTURA

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y Comisión de Biblioteca.

Objetivos

Definir el proyecto de lectura de centro en relación al de la biblioteca.

Desarrollo

En uno de los centros estudiados, en palabras de su responsable: «La biblioteca es el motor del proyecto de lectura de centro».

El proyecto de lectura se articula en torno tres objetivos: formar buenos usuarios de la biblioteca, promover la lectura de forma lúdica y proporcionar habilidades y competencias en el tratamiento de la información. El plan contempla acciones dirigidas a los alumnos, los profesores y las familias. A continuación se incluye el esquema que resume el plan de trabajo.

	ALUMNOS	PROFESORADO	FAMILIAS
Formar buenos usuarios de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de formación de usuarios (FU). - Voluntarios de BE. - Exposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de FU. - Comisión de BE. - Exposiciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa de FU. - Comisión de BE. - Exposiciones. - Grupo de trabajo de la BE.
Promocionar la lectura (de forma lúdica)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de animación a la lectura. - Participación en concursos y premios literarios (Atrapalibros). - Media hora de lectura diaria. - Lectura en voz alta. - Hora del cuento. - Leer en familia: maletas viajeras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Libros en la sala de maestros. - Media hora de lectura diaria. - Hora del cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Club de lectura para familias. - Hora del cuento. - Leer en familia: maletas viajeras. - Sección de fondo para padres y madres.
Proporcionar habilidades y competencias en tratamiento de la información	<ul style="list-style-type: none"> - Juego del Enigma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Préstamo al aula. - Guías de lectura. - Selección de webs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Maletas viajeras. - Juego del Enigma.

UN ENTORNO PARA APRENDER

Tipo de centro

Colegio de Primaria e Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca, tutor, profesor del área.

Objetivos

Integración de la biblioteca en el currículo escolar.

Desarrollo

A continuación figura un repertorio de usos concretos de la biblioteca como espacio docente en los centros analizados. Entre ellos hay una variedad grande de propuestas: desde actividades acotadas hasta proyectos de mayor alcance y programas de formación completos. Más adelante se ejemplifican distintas vías de integración de la biblioteca en los currículos de las diversas áreas, así como el tratamiento de otros contenidos transversales relacionados con la lectura y la alfabetización en información.

EDUCACIÓN FÍSICA

Cada comienzo de curso se desarrolla un proyecto temático concreto.

PLÁSTICA

Se llevan a cabo talleres de lectura de imágenes, comparando formatos: «Uno de los usos que se hace de la biblioteca es visualizar imágenes en papel, comparándolas con imágenes digitales para que los alumnos vean cómo cambian los colores y además encuentren otras imágenes que les sorprenden». [Profesor/a_Secundaria]

MATEMÁTICAS

Se proponen lecturas complementarias relacionadas con los contenidos del área.

FORMACIÓN DE USUARIOS

Se lleva a cabo un programa de formación de usuarios en colaboración con el área de Lengua y Literatura.

PRENSA

Se abordan actividades con diarios: «Yo traigo prensa diaria de la que se recibe en el centro o privada mía, que lo utilizamos también para... Ahora mismo estamos en los preliminares: que ellos vean el tipo de publicaciones periódicas, diarias, semanal, etc. Pero utilizo también revistas que hay en la biblioteca. Las saco de la estantería, se las pongo, las hojean... Y tengo previsto hacer este trabajo, si se puede, por la disponibilidad de la biblioteca, aquí, de tal forma que las consultas que se tengan que hacer a través de Internet o a través de libros...». [Profesor/a_Secundaria]

PLATAFORMAS COLABORATIVAS PARA TRABAJOS

Se emplean plataformas para comunicación con y entre alumnos: «Tienen a disposición de los alumnos una plataforma virtual (Moodle) con conexión a Internet para comunicarse con los alumnos». [Profesor/a_Secundaria]

«En 2º de Bachillerato propongo consultar, además de los libros, los ordenadores, siempre dándoles pautas para localizar documentos y para hacer búsquedas acertadas en Internet. Utilizamos la plataforma virtual Moodle para plantear trabajos». [Profesor/a_Secundaria]

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Se desarrollan trabajos en torno a temas del currículo: «Una de las actividades que se plantearon fue un trabajo sobre arte y se recurrió a la biblioteca para estudiar a El Greco, partiendo de la consulta a museos virtuales a través de Internet. Aunque valoro positivamente consultar los libros, es un proceso más lento que acceder a la información a través de Internet». [Profesor/a_Secundaria]

«Y en 1º sí que se presta más a hacer trabajos, a que ellos investiguen, a que bajen a la biblioteca a investigar... Lo que pasa es que, claro, les cuesta mucho trabajo. Les cuesta mucho trabajo. Ahora terminaron un trabajo que les quedó francamente mal...». [Profesor/a_Secundaria]

PROYECTOS INTERDISCIPLINARES

Se proponen proyectos en los que colaboran diversas áreas: «Y ya este año, hemos pensado que sería necesario la unión con los currículos de

los departamentos y la unión con el plan de centro que fuera de una forma más organizada y más reglada; entonces pensamos, fundamentalmente, pues proponer este proyecto que nace de la biblioteca, que hemos llamado proyecto de interacción, y que fundamentalmente lo he resumido en estas hojas aunque es más amplio. Une el proyecto de lectura y biblioteca y el proyecto bilingüe, pero con una coordinación especial con los proyectos del centro: de manera especial con el proyecto Sócrates y con el proyecto TIC, que aunque sea invisible está en todo». [Profesor/a_Secundaria]

PROYECTOS INTERCENTROS

Se promueve la colaboración entre centros: «Yo creo que es un recurso que ya hemos integrado prácticamente en la dinámica de nuestras clases y de nuestras actividades aquí vinculadas al centro. Por ejemplo, se me ocurre que nosotros vamos a tener una recepción con los otros institutos que participan también en el proyecto Sócrates, y bueno pues son de otros países (Eslovenia, Portugal, Bulgaria, Italia...) y bueno el lugar donde se nos ocurrió llevar a cabo ese encuentro es en la biblioteca. Hasta ese punto es un

elemento que queremos no solamente trasladar a nuestros chavales, sino exportar de alguna manera». [Profesor/a_Secundaria]

CONFERENCIAS DE PROFESORES

Se organizan periódicamente conferencias que imparten los profesores.

TUTORÍAS

Se realizan tutorías: «Es un espacio de trabajo que utilizo si tengo tareas complementarias, por ejemplo, tutorías. Me resulta más acogedora la biblioteca que otros lugares del centro». [Profesor/a_Secundaria]

AULA ABIERTA

Funciona como aula abierta a los estudiantes y a los profesores.

ACCESO A ESTUDIANTES QUE NO SON DEL CENTRO

Se permite el acceso a otros usuarios: «Aquí pueden venir a estudiar opositores por la tarde, que no tienen que ser alumnos del centro». [Equipo directivo_Secundaria]

MADE IN LA BIBLIOTECA

Mostramos una selección de algunos trabajos desarrollados en la biblioteca.



Diccionario de animales



Exposición de postales (de libros, autores, cine...)



Libros imaginarios



Archivo de trabajos



Puntos de lectura



Sobre la Luna



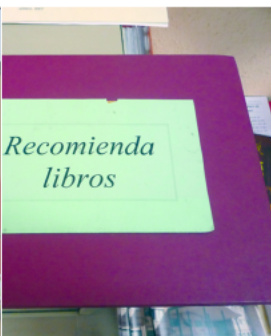
Pueblos y culturas



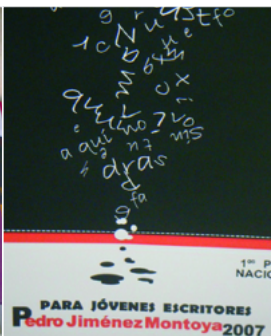
Tocando y leyendo cuentos



Libros



Recomienda libros



Premios para jóvenes escritores

Lo peculiar es importante



Formación de usuarios

Programas o actividades encaminados a la formación de los alumnos como usuarios de la biblioteca y de las fuentes de información.

Factores favorecedores

- La existencia de una biblioteca organizada y bien equipada.
- El convencimiento de que compete a la escuela formar a los alumnos en el uso de la información.
- El trabajo en colaboración entre el equipo docente y el bibliotecario.
- El reconocimiento de la función formadora de la biblioteca y de la persona responsable.
- La práctica del trabajo por proyectos.
- La existencia de un programa de formación y de materiales preparados para desarrollarla.
- La colaboración con la biblioteca pública.

Barreras

- La falta de tiempo del responsable para establecer la programación.
- La rigidez de los tiempos docentes.
- La ausencia de bibliotecas públicas cercanas con las cuales colaborar.

Repercusiones

- Mejoran los hábitos del trabajo intelectual y la adquisición de competencias en el uso de la información.
- La figura del responsable obtiene reconocimiento en su faceta de formador.
- Se hace posible incorporar métodos docentes basados en el aprendizaje autónomo.
- Los alumnos aprenden a utilizar las bibliotecas públicas.
- Aumenta la implicación del profesorado.

La formación de usuarios en el uso de la biblioteca y de sus recursos en cualquier soporte es uno de los objetivos prioritarios de la biblioteca escolar. Esta formación resulta indispensable para el trabajo intelectual de los alumnos en el periodo de aprendizaje escolar y para capacitarlos para aprender a lo largo de la vida.

En los centros estudiados esta formación suele llevarse a cabo desde la biblioteca, por parte del responsable, pero también los profesores realizan esta función a medida que surgen las necesidades. Solo en un caso se cuenta con la colaboración de la biblioteca pública.

La formación en el uso de la información se concreta en actividades de distinta índole, que se realizan esporádicamente o de manera programada. En algunos casos, la formación se incluye en el Plan de Lectura de Centro como uno de sus objetivos.

Existencia de un plan de formación de usuarios

En el plan anual de trabajo de la biblioteca o en el Plan de Lectura se formulan objetivos específicos relacionados con el conocimiento de la biblioteca, el uso de la información y la adquisición de hábitos lectores.

En el proyecto anual de alguno de los centros analizados se hace constar expresamente, entre los objetivos para el curso, la necesidad de elaborar un plan de formación de usuarios, con el objetivo concreto de que los usuarios de la biblioteca escolar adquieran competencias en el uso de la información y de la documentación. [Plan anual de la biblioteca_Secundaria]

En uno de los casos, el responsable de un Instituto de Educación Secundaria cuenta: «Estamos elaborando el Plan de Lectura [institucional] y, paralelamente, un plan anual de lectura que recoge todas las actividades relacionadas con la lectura de los distintos departamentos, y las que promueve la biblioteca por iniciativa propia, entre las que están la formación de usuarios y formación documental». [Responsable BE_Secundaria]

La formación como un aprendizaje transversal

La función formadora de la biblioteca se concreta en que el responsable tenga atribuida esta labor, que disponga de tiempo y que asuma la obligación de programarla como cualquier otro aprendizaje.

Sin embargo, como vemos en los centros estudiados, la formación en el uso de la información no es una competencia exclusiva de la biblioteca, sino que existe el convencimiento del claustro de que es necesario que los alumnos adquieran competencias en el uso de la información y se cuenta con la implicación de todo el profesorado en la formación a partir de las necesidades docentes.

Un profesor de Secundaria indica: «Enseño a mis alumnos cómo está organizada la biblioteca, qué materiales pueden encontrar, reservo horas para que mis alumnos acudan en grupo y les motivo para que la utilicen» [Profesor/a_Secundaria]; y un alumno de Secundaria apunta algunas ideas clave, como puede ser la implicación de los tutores en el programa de formación de usuarios o bien que desde todas las asignaturas se trabajen competencias de este tipo, con una idea de aplicación multidisciplinar: «En clase, cuando nos mandan un trabajo, pues nos lo dicen —porque hay varios tipos de trabajos—; entonces nos lo suelen explicar ahí [en la biblioteca]. Pero, por ejemplo, en tutoría nos enseñan a buscar información. Por ejemplo, últimamente en la clase que más hemos trabajado cómo buscar información ha sido en la clase de Geografía, para todas las asignaturas, y no solo para ella». [Alumno/a_Secundaria]

Otro profesor opina que «se debería apoyar más la formación de usuarios, concienciar a los profesores de la importancia de la biblioteca, crear situaciones que exijan el uso de la biblioteca. Si les ofrecemos solo lo que está en los libros de texto o apuntes elaborados por nosotros, no tendrán la necesidad de usar la biblioteca». [Profesor/a_Secundaria]

En el proyecto de biblioteca de uno de los centros se explicita claramente que la formación de usuarios «debe plantearse como un eje transversal del currículo, y nuestra labor educativa debería enfatizar enseñándoles las estrategias que les permitan identificar las informaciones que necesitan,

evaluar las fuentes de información disponibles, buscar en cada una de ellas eficazmente, seleccionar la información pertinente, realizar una lectura crítica de los distintos documentos, relacionar los nuevos descubrimientos con sus conocimientos previos y sintetizar y organizar todo de una forma apropiada para comunicarlo a los demás». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

La formación programada

La formación en el uso de la biblioteca se programa en diferentes niveles de contenido. En los centros estudiados se han identificado actividades de formación de nivel introductorio, para dar a conocer la biblioteca a los alumnos de nueva incorporación, que pueden ser ampliadas con otras de nivel superior en las que se trabajan los instrumentos de recuperación de información.

En uno de los centros de Secundaria, un profesor explica cómo se realiza la visita: «En 1º siempre traen a principio de curso a los de nuevo ingreso. A principio de curso, a los de 1º de la ESO, que a lo mejor son nuevos y no conocen, les dan una charla introductoria, bajan, y se les explica... pues, cómo funciona, los métodos de búsqueda... Básicamente, las primeras sesiones son para que conozcan la biblioteca. En la segunda [visita] se les explica la CDU, el funcionamiento y nuestro particular sistema de clasificación». [Profesor/a_Secundaria]

Los centros manifiestan el convencimiento de la necesidad de un programa para asegurar la formación a todos los alumnos y en todos los niveles de profundidad.

En uno de los proyectos de biblioteca de un centro de Secundaria se describe la necesidad de programar esta formación: «Nuestra propuesta es que, si bien los objetivos de la etapa inicial y final [del proceso de trabajo con la información] pueden ser trabajados desde cualquier materia, como viene siendo tradicionalmente, se lleve a cabo una programación completa de estas tres etapas entre Departamentos-Biblioteca Escolar, aprovechando las experiencias existentes y elaborando un programa de trabajo coherente y explícito que abarque los objetivos y contenidos de la educación documen-

tal a lo largo de cada etapa, junto con su progresión y su secuenciación en cada curso». [Profesor/a_Secundaria]

El responsable explica «que hay problemas de adecuación,... hay algún curso que a lo mejor se nos escapa, ¿no? Porque no nos coinciden los [¿horarios?]. Es más, hay una programación que se está haciendo precisamente por ese motivo». [Profesor/a_Secundaria]

Los beneficios de esta formación se perciben en la mejora de los hábitos de trabajo intelectual del alumnado y en una mayor autonomía en el uso de la biblioteca, hasta el punto de que ellos mismos pueden responsabilizarse de la biblioteca.

Según uno de los profesores, «los chavales, la primera vez que entran a la biblioteca, no saben dónde está nada. Pero, poco a poco, con el curso que les da la responsable de la biblioteca, que vienen por la mañana, los chavales ya saben dónde se ubica todo, y todo ese tipo de historias, de tal manera que ellos ya saben llegar al sitio». [Profesor/a_Secundaria]

Los profesores de un centro de Primaria manifiestan así los avances del alumnado: «En [Ciclo] Superior lo tienen muy claro, vienen con mucha autonomía y de hecho son bibliotecarios a la hora del patio. En Ciclo Medio también son bastante autónomos, y en Ciclo Inicial, pues bueno, se están formando». Otro de los profesores entrevistados se muestra muy satisfecho de los resultados de la formación: «Entre otras cosas porque yo he visto que la información que me suministran cuando yo les mando un trabajo la traen bien, han sabido buscarla, entonces no me ha presentado más problemas». [Profesor/a_Primeria]

Incorporar la competencia en información en los aprendizajes

En muchos centros, la inclusión de las competencias en información en los currículos ha significado un reto para el profesorado, puesto que implica modificar las metodologías. Por ello, no es extraño que ante las demandas de formación específica sobre estos temas, el profesorado considere imprescindible el debate en el centro y, especialmente, la programación de dichas competencias.

Así lo hacen, por ejemplo, algunos de los centros analizados, como el instituto de Secundaria que hace constar en su proyecto, como uno de los objetivos para el curso, «diseñar un Plan de formación de usuarios, no tanto en el sentido tradicional de la palabra, sino entendiendo más bien un plan de formación en el uso de la información». Además, concreta: «El programa de formación de usuarios planteado por la biblioteca debe tratar específicamente los procesos relativos al uso de la información, entendiendo como tal la búsqueda documental en su conjunto...». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

En el mismo proyecto, el equipo de biblioteca liderado por el responsable solicita un espacio de «reflexión sobre la práctica docente de las diferentes áreas: coordinar la formación del alumnado en búsqueda a lo largo de las diferentes etapas, analizar la naturaleza de las fuentes de información utilizadas y el uso que se propone de las mismas». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

Buenas prácticas

PROGRAMA EXPLORADORES DE BIBLIOTECAS

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y alumnos de los diferentes ciclos de Primaria.

Objetivo

Exploradores de bibliotecas es un programa de formación de usuarios que complementa al Plan de Lectura del centro. Este programa proporciona a los estudiantes, de una manera fácil y divertida, habilidades y conocimientos, tanto básicos como específicos, acerca del funcionamiento, los recursos y los servicios que presta la biblioteca (clasificación y ordenación de los libros, normativas de uso especiales, apoyos documentales, consulta de los catálogos informatizados, etc.), de manera que tengan mayor facilidad para acceder a la información y puedan encontrar por sí mismos la respuesta a sus

necesidades informativas. La finalidad del programa es enseñar a los alumnos a utilizar la biblioteca y a aprovechar sus recursos. Otro objetivo es estimular la utilización de las bibliotecas escolares y, al mismo tiempo, ampliar la relación con la biblioteca pública, con la finalidad última de mejorar la calidad de la enseñanza y las capacidades de estudio y comprensión de los alumnos.

La formación de usuarios se realiza con contenidos adaptados expresamente a cada ciclo de Educación Primaria y se siguen las pautas del material elaborado por las Áreas de Cultura y Educación de la Diputación provincial para el *Programa de colaboración de Biblioteca Pública y Biblioteca Escolar* en el periodo 1999-2001.

Desarrollo

Las actividades del programa *Exploradores de bibliotecas* se realizan dentro del horario de las sesiones de biblioteca que cada curso tiene asignado semanalmente, y las dirige la bibliotecaria. Para la realización de estas sesiones se siguen las fichas de las carpetas *Exploradores de bibliotecas* editadas por la Diputación. Se imprimen y encuadernan las fichas y los alumnos que inician ciclo (1º, 3º y 5º cursos) las compran con los libros de texto.

Es un trabajo individualizado, ya que cada alumno rellena las fichas impresas siguiendo las sesiones de trabajo. Cada estudiante dispone de una carpeta con diez fichas que corresponden a diez conceptos, explicados de manera fácil y participativa, con dibujos, pequeños juegos y ejemplos.

Los alumnos rellenan estas fichas con el apoyo de la bibliotecaria escolar, quien les explica los conceptos básicos y les ayuda a completar las fichas. Igualmente, la bibliotecaria dispone de una ficha con información complementaria sobre los contenidos y objetivos que corresponden a las actividades de cada sesión.

Tanto en el Ciclo Inicial de Primaria (1º y 2º), como en el Medio (3º y 4º) y en el Superior (5º y 6º), las sesiones del programa *Exploradores de bibliotecas* se realizan dentro del horario semanal que cada clase tiene asignados en la biblioteca, y se alterna con las sesiones del Plan de Lectura.

CICLO INICIAL

Se desarrolla a lo largo de los dos cursos del Ciclo Inicial, se trabajan los contenidos en la biblioteca de la escuela y se visita la biblioteca pública del barrio. En 1º y 2º de Primaria el objetivo del programa es reforzar los contenidos de formación de usuarios establecidos para ese ciclo. En 1º se aprende el vocabulario técnico y en 2º las actividades que se realizan van orientadas a familiarizarse con la clasificación de los libros de conocimiento. Para ello, los alumnos van rellenando en cada sesión las fichas correspondientes.

Los contenidos en estas sesiones son:

- La biblioteca de la escuela y la biblioteca pública.
- La biblioteca como equipamiento y servicio de información y ocio.
- Hábitos para ser un buen usuario de biblioteca.
- Diversos soportes y formas de los documentos.
- Diferencia entre los libros de lectura y los de consulta.
- Ubicación y señalización de los libros de su nivel (pegatina azul).
- Normativa del préstamo.
- Elementos identificadores del libro y responsabilidades: autor, ilustrador, editorial.

Para realizar el seguimiento de cada alumno, la bibliotecaria cuenta con una ficha de evaluación final que le permite ir anotando los progresos de cada alumno durante los dos cursos del ciclo.

CICLO MEDIO

Los contenidos del programa se abordan en la biblioteca de la escuela. En 3º de Primaria se tratan fundamentalmente las fuentes de información, y en 4º, las búsquedas en el catálogo de la biblioteca. A lo largo de estos dos cursos se realizan juegos y actividades prácticas: inventar signaturas de libros, buscar documentos diversos en el catálogo y en las estanterías, colocar los libros en su sitio, etc. También se visita la biblioteca pública del barrio y/o la biblioteca central urbana.

Para reforzar los contenidos y facilitar su asimilación, los alumnos rellenan las fichas correspondientes.

Los contenidos para el Ciclo Medio son:

- Fuentes de información impresas y otras fuentes.
- El servicio de préstamo y la ordenación de los materiales.
- Estudio y tareas del bibliotecario.
- Sistema de clasificación y ordenación.
- Sistema de ordenación de los materiales. Las signaturas.
- Tipos de búsquedas en el catálogo.
- La ordenación alfabética.
- Tipos de información de los diccionarios y las enciclopedias. Sistemas de ordenación.
- Los sumarios.

CICLO SUPERIOR

Los contenidos se trabajan en la biblioteca de la escuela haciendo juegos y actividades prácticas: inventarse signaturas de libros, buscar en Internet, localizar diversas materias siguiendo la CDU de lo general a lo particular, hacer búsquedas de documentos en el catálogo, interpretar el índice de los libros, etc. También se visita la biblioteca pública del barrio y/o la biblioteca central urbana. En 5º de Primaria se trabajan las obras de referencia y, en 6º, la búsqueda de información en Internet.

Al igual que en los ciclos Inicial y Medio, para reforzar los contenidos los alumnos van rellenando las fichas disponibles.

En Ciclo Superior se abordan los siguientes contenidos:

- Servicios de la biblioteca.
- Organización y funcionamiento: signaturas, ordenación.
- Sistema de ordenación de los CD de música.
- El servicio de Internet en la biblioteca.
- Términos generales y términos específicos. Clases de la CDU.
- Instrucciones de búsqueda básicas para la consulta de catálogo. La información de las pantallas.
- Tipos de enciclopedias y obras de referencia. Sistemas de consulta.
- Introducción al concepto de bibliografía. Sistema de citación bibliográfica.
- Estructura y consulta de un índice.

Observaciones

Uno de los puntos fuertes de este programa es que los materiales están adaptados a los distintos niveles de Primaria, de manera que los contenidos van siendo asimilados por los alumnos de forma progresiva, y se van adentrando, de una manera gradual y divertida, en el mundo de las bibliotecas y sus recursos. Además, las actividades que se desarrollan en él son muy enriquecedoras para los alumnos, que terminan el curso conociendo en profundidad el funcionamiento, los recursos y los servicios de la biblioteca. Estos conocimientos les serán de gran utilidad, ahora y en el futuro, como usuarios potenciales de otras bibliotecas.

El éxito de este programa reside en el buen funcionamiento de la biblioteca escolar, que esté bien dotada y catalogada, y en la implicación y dedicación, tanto en trabajo como en tiempo, de la bibliotecaria a esta formación.

LA COMPETENCIA INFORMACIONAL EN EL PLAN LECTOR DE CENTRO

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca, profesores del centro.

Objetivos

- Contribuir a la creación de lectores competentes, capaces de utilizar diversos tipos de textos y formatos con fines informativos.
- Potenciar el uso de fuentes variadas de información; adquirir técnicas de trabajo científico; desarrollar estrategias de búsqueda, recuperación y comunicación de la información.
- Desarrollar procedimientos para enseñar a evaluar la información y las fuentes.
- Asimilar determinados valores en relación con la abundancia de información disponible: actitudes de consumo selectivo, análisis crítico de los men-

sajes, contraste con la realidad, postura activa ante los medios de comunicación, formación de un criterio propio y de valores personales.

- Desarrollar estrategias para el aprendizaje autónomo, o lo que se ha acuñado ya como *aprender a aprender*.

Desarrollo

En este centro, este programa se imparte desde las áreas y no por la totalidad del profesorado. Como consta en el Plan de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI), muchas áreas apuntan entre sus actividades la realización de trabajos de investigación, los cuales se elaboran con mayor o menor sistematización. El uso de las fuentes de información se centra fundamentalmente en las fuentes en línea, de forma que algunas áreas acuden a la biblioteca escolar a desarrollarlas, proporcionando pautas para el alumnado. En algunos casos, las fuentes están preseleccionadas por el profesor.

Se cuenta con numerosas experiencias de elaboración de proyectos de investigación, a las que se dedica tiempo y se pone énfasis en el rigor del procedimiento. En estos casos se han desarrollado guías con pautas para el alumnado.

Desde la biblioteca escolar se han realizado actividades para practicar y fomentar el uso de estrategias eficaces de búsqueda de información, tales como concursos, *gymkhanas*, etc. Además, en los recreos y cuando el alumnado lo requiere, el equipo a cargo de la biblioteca presta ayuda técnica y de fondo para orientar el guión del trabajo, buscar fuentes e información necesaria, seleccionar y presentar adecuadamente la investigación.

En el futuro se pretende abordar, en el marco del Plan de Lectura, Escritura e Investigación del centro, un programa consensuado por ciclos para la formación de usuarios y el desarrollo de la competencia en información. El grupo de trabajo de la biblioteca será quien lo lidere y presente al claustro, apoyándose en las experiencias concretas que se están realizando.

Aparte de las acciones ya mencionadas, en el centro se llevan a cabo otras, apoyadas en mayor o menor medida en las dinámicas y los recursos de la

biblioteca, que permiten desarrollar muchos aspectos señalados. Este es el caso de:

- El uso de las Aulas Virtuales (en Moodle).
- La oferta de recursos necesarios para compensar desigualdades de acceso a la información y a los dispositivos tecnológicos (impresoras, escáneres...).

Asimismo, esta biblioteca promueve encuentros y situaciones de intercambio de los trabajos de investigación realizados por medio de este programa.

Lo peculiar es importante

9

Formación del profesorado

Acciones de formación dirigidas a los profesores como usuarios de la biblioteca.

Factores favorecedores

- El convencimiento del profesorado de la necesidad de formación continua, especialmente en el ámbito de las nuevas competencias.
- La existencia de programas territoriales de fomento de las bibliotecas escolares, que ponen a disposición del profesorado herramientas y modalidades formativas.
- La posibilidad de acceder a una formación a medida de las necesidades del claustro.
- La actitud proactiva del responsable de la biblioteca, que promueve la necesidad de formación entre el profesorado.
- La existencia de materiales específicos preparados por el bibliotecario del centro o bien por los servicios de apoyo a la biblioteca escolar.

Barreras

- La falta de reconocimiento de la necesidad de formación en temas relativos de biblioteca.
- La carencia de tiempo.
- La no inclusión de la biblioteca en los planes de estudio de la formación inicial del profesorado.

Repercusiones

- Se difunde un nuevo modelo de biblioteca, en el que hay una mayor intervención en la práctica docente.
- Los profesores aumentan el uso de la biblioteca como instrumento educativo.
- Los alumnos aprenden a usar mejor la biblioteca.
- Se produce una mayor exigencia a los servicios de biblioteca.
- Aumenta el grado de compromiso con quien lidera el proyecto de biblioteca.

Uno de los problemas de las bibliotecas escolares es la falta de uso por parte del profesorado. Esta puede atribuirse a distintos factores, entre los que destaca la poca utilidad de la biblioteca para quienes todavía recurren como único recurso al libro de texto. Pero también es cierto que en muchos casos la no utilización de la biblioteca deriva del desconocimiento de sus posibilidades como recurso didáctico. Este nuevo enfoque de la biblioteca requiere que el profesorado esté capacitado para explotar convenientemente sus recursos y para incorporarla en el proceso habitual de enseñanza y aprendizaje.

Formación específica en competencias informativas

La inclusión de las competencias informativas entre las que debe incorporar el sistema educativo supone un cambio importante en el planteamiento pedagógico, lo cual ha generado la necesidad de formación del profesorado en este ámbito. Tal como establece la legislación, es la biblioteca quien debe facilitar la adquisición de estas competencias en el alumnado y, por consiguiente, quien tiene que asegurar que estos aspectos aparezcan en las programaciones. La detección de la necesidad de formación del profesorado en este ámbito es el primer paso para resolver el problema.

En el proyecto de biblioteca de uno de los centros de Secundaria estudiados se plantean las dificultades para llevar a cabo una verdadera formación del alumnado en el uso de la información, siendo la primera de ellas «la necesidad de formación de los propios profesores. Por lo general, nosotros somos todos autodidactas en lo que se refiere a la educación documental y necesitamos ampliar nuestra formación en este campo». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

El equipo directivo de un centro de Primaria resolvió esta necesidad de formación con «una formadora externa al centro, porque estamos preparando el apartado de aprendizaje a través de la búsqueda de información, con el objetivo de facilitar a los chicos que sepan utilizar los materiales de la biblioteca, a través de Internet, a través de la lectura por la búsqueda de información, a través de los libros». [Equipo directivo_Primeria]

Del mismo modo, un centro de Secundaria incorpora estos nuevos requerimientos en el plan de formación del profesorado, que se inicia con una «reflexión sobre la práctica docente de las diferentes áreas» y con la intención de «analizar la naturaleza de las fuentes de información utilizadas y el uso que se propone de las mismas» para, finalmente, poder «coordinar la formación del alumnado en búsqueda a lo largo de las diferentes etapas». [Proyecto de biblioteca_Secundaria]

Competencias informativas y recursos electrónicos

En especial, se detecta la necesidad de utilizar la información digital, por lo que se hace imprescindible una formación que ayude a identificar los recursos electrónicos, sus especificidades de uso y cómo pueden cambiar la manera de trabajar de alumnos y profesores. En esta formación, el profesorado sitúa las competencias del alumnado en el entorno digital y descubre las fuentes de información apropiadas para los chicos.

Una profesora de un centro de Primaria relata, en los términos siguientes, el curso que ha seguido sobre competencias informativas: «Ha habido una parte teórica sobre los conocimientos de hoy en día, cómo se han multiplicado, cómo se puede acceder de múltiples maneras a los recursos informativos, cuál es la variedad de formatos y, en especial qué implica trabajar con los formatos digitales». También se ha trabajado «cómo dirigirlos [a los alumnos], a dónde dirigirlos, y qué fuentes pueden usar... que Internet, si se usa bien, es una fuente muy rápida, puedes ir de una cosa a otra rápidamente... no hay que pedir el libro, realizar el préstamo... Puedes tenerlo todo muy rápidamente». Por otra parte, valora que les hayan informado de «cuáles son los portales que podemos usar, como profesores, para nuestra información...». [Profesor/a_Primeria]

El hecho de que el profesorado sepa utilizar la biblioteca redundan directamente en una mejor formación de los alumnos. Tras adquirir su propia formación, los profesores pueden actuar como formadores en el uso de la biblioteca.

Tal como indica un profesor de un centro de Secundaria, «enseño a mis alumnos cómo está organizada la biblioteca, qué materiales pueden

encontrar, reservo horas para que mis alumnos acudan en grupo y les motivo para que la utilicen. Sería conveniente que el profesor acompañase a sus alumnos a la biblioteca con más frecuencia»». [Profesor/a_Secundaria]

Formación para una mayor y mejor implicación del profesorado en el funcionamiento de la biblioteca

Para lograr la implicación efectiva del profesorado en el funcionamiento de la biblioteca, más allá de la simple ampliación de horas de apertura o del entusiasmo y voluntarismo, se requiere un buen conocimiento de sus funciones y alguna base técnica bibliotecaria. Para ello es esencial que, en un centro educativo, el mayor número posible de profesores reciba una formación de este tipo. Otro beneficio que se deriva de una buena formación del profesorado en este aspecto se concreta en la colaboración de este en las tareas técnicas de organización de la biblioteca, ya sea en la catalogación o en la ordenación de la biblioteca.

Tal como indica uno de los responsables de biblioteca, en su centro «existe un equipo de catalogación que dispone de dos ordenadores para la gestión y revisión de fondos. Todos ellos tienen conocimientos en biblioteconomía. La catalogación se hace a partir de la importación de registros de los siguientes catálogos: Rebeca, FGSR y Doce. Posteriormente se adecua la información a las necesidades y características de su catálogo»». [Responsable BE_Secundaria]

En uno de los casos estudiados se hace constar la necesidad de formación específica en su proyecto de biblioteca, y se repasa la variedad de cursos en los que han participado los miembros del equipo, convocados por el Centro de Profesores y Recursos de su zona y/o por la Administración educativa de su comunidad:

- Bibliotecas Escolares (curso a distancia).
- Programa ABIES 2.0 (curso presencial).
- Literatura Infantil y Juvenil (curso 2002-03).
- Formación de Usuarios (curso presencial, curso 2003-04).

Además, se especifica que «en la medida de las posibilidades se ha procurado la continuidad de este equipo y que sus componentes realicen cursos de formación relacionados con el tema»». A continuación, solicita formación para el equipo de biblioteca «para orientar y educar en la búsqueda de información en la biblioteca escolar»». [Responsable BE_Secundaria]

Otra modalidad de formación puede ser mediante la asistencia a un seminario. En algunos centros, las personas más directamente involucradas en el funcionamiento de la biblioteca —esencialmente, responsables de biblioteca—, participan en espacios de formación e intercambio que trascienden al centro y que, en la mayoría de casos, tienen carácter local o comarcal. Esta participación redundante en formaciones específicas y en aprendizajes en colaboración, derivados del intercambio de experiencias y de trabajos en común.

El responsable de biblioteca de uno de los centros de Secundaria expone el objetivo de su participación: «En ese tiempo yo, como representante de la biblioteca, lo que estuve fue en un seminario comarcal para tener contacto con otras bibliotecas escolares de la zona, para enriquecerme con nuevas aportaciones»». También menciona su participación en todas las Jornadas de Bibliotecas escolares organizadas en su comunidad. [Responsable BE_Secundaria]

Buenas prácticas

COMPETENCIA INFORMATIVA PARA PROFESORES

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Personas implicadas

Casi todo el profesorado y el formador externo.

Objetivo

Reflexionar y consensuar líneas de actuación conjunta del centro, contenidos y metodología de trabajo en el ámbito de la adquisición de competencias en el uso de la información.

Desarrollo

Tras haber recibido una formación específica sobre cómo implementar un Plan de Lectura de Centro, y después de llevar a cabo un diagnóstico de la situación de la lectura en el centro, se constató la falta de una línea de trabajo en aprendizaje de la lectura (competencia lectora) y en aprendizajes a través de la lectura (competencia informacional). Desde la biblioteca, que era el agente que lideraba el proceso, se valoró la necesidad de emprender un proceso de formación para el conjunto del claustro.

Durante el primer trimestre del curso, se trabajó con un especialista externo durante cinco sesiones de dos horas cada una. Durante el segundo y el tercer trimestres, el equipo de profesores confeccionó una programación de centro que incorporaba objetivos, contenidos y metodologías para mejorar la competencia informacional del alumnado y poder incluir esta propuesta en el Plan de Lectura de Centro.

El asesoramiento recibido para este trabajo se inscribió en el Plan de formación de la zona promovido por el Centro de Profesores y Recursos de la localidad.

Observaciones

Los programas de mejora de la biblioteca escolar suelen llevar aparejadas propuestas de cambio metodológico en los centros. En este caso particular, la implantación del Plan de Lectura de Centro fue vista como una oportunidad para reflexionar sobre la labor educativa y para cohesionar prácticas de distintos profesores, lo cual puso de manifiesto la necesidad de formación en el ámbito de las competencias informativas. La incorporación de estos aspectos en los planes lectores de centro contribuirá, sin duda, a integrarlos en la práctica del conjunto del profesorado. Ante la relativa novedad del planteamiento, es lógica la desorientación del equipo de profesores, por lo que parece un acierto que la formación se plantee para todo el claustro, con el objetivo de garantizar coherencia en las programaciones y acciones emprendidas. Por ello, se valora muy positivamente la posibilidad de acceder a formación personalizada en cada centro, como garantía de que pueda partirse de las prioridades de un claustro.

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable y equipo docente.

Objetivos

Implicar a los profesores en distintos ámbitos de la biblioteca (gestión, formación de usuarios de información y de bibliotecas, promoción de la lectura), proporcionando una estrategia reglada de formación permanente para los profesores.

Desarrollo

El centro propuso tres seminarios de formación permanente simultáneos, acogidos a los Programas de Formación en Centros que coordina el Centro de Profesores de la zona. Los tres seminarios abordaban distintos aspectos complementarios de la biblioteca:

- Gestión y organización de la biblioteca. Catalogación, automatización, gestión.
- Promoción de la lectura. Acciones orientadas a favorecer hábitos de lectura recreativa entre los alumnos.
- Formación en el uso de la información y de las bibliotecas. Actividades de formación para el manejo competente de las fuentes de información (búsqueda, selección, procesado e integración en las propias producciones) y de las bibliotecas. Incorporación de la biblioteca a las áreas del currículo.

Cada profesor, en función de sus intereses y programa, podía optar por formar parte de uno u otro grupo de formación durante un curso escolar. En ese período se realizaron numerosas actividades formativas y de promoción de la biblioteca. Los docentes implicados obtuvieron los créditos de formación correspondientes.

Este tipo de estrategia ha permitido encauzar la mejora de la biblioteca por medio de un programa de formación con capacidad para acoger a profesores con intereses distintos, pero canalizando este esfuerzo de formación hacia la mejora permanente de la biblioteca.

Lo peculiar es importante

10

Fomento de la lectura

Iniciativas orientadas a promover la lectura entre niños y niñas, jóvenes, familias...

Factores favorecedores

- La existencia de planes de lectura consolidados y extendidos.
- El tiempo de lectura obligatorio establecido por la Ley Orgánica de Educación (LOE).
- La elaboración de materiales para y sobre lecturas.
- La planificación de programas de lectura con las familias.
- La práctica en la organización de distinto tipo de iniciativas: clubes de lectura, eventos, días monográficos, etc.

Barreras

- El riesgo de que el atractivo externo de cierto tipo de actividades eclipse otro tipo de necesidades y servicios.
- La buena acogida de estas actividades por parte de los alumnos puede producir un exceso de oferta no siempre acertada en sus objetivos.
- La excesiva dinamización puede trivializar la tarea del fomento de hábitos de lectura de manera más profunda.
- El exceso de actividades de fomento de la lectura puede romper el ritmo normal de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.
- El tiempo obligatorio de lectura que establece la LOE puede provocar cierto rechazo de profesores y alumnos, y tender a escolarizar (pautar en exceso) ciertas prácticas de lectura libre y personal.

Repercusiones

- Los alumnos mejoran su capacidad lectora y sus resultados escolares en todas las áreas.
- Aumenta la colaboración entre los profesores.
- Crece el conocimiento de libros y recursos documentales.
- Los alumnos y las familias cooperan con la biblioteca.

El fomento de la lectura constituye uno de los objetivos prioritarios de casi todos los centros educativos. La necesidad de afianzar la lectura viene en gran parte determinada por el hecho de que es la herramienta básica cuyo dominio abre puertas al conocimiento y cuya deficiente adquisición limita el desarrollo personal de los alumnos. De ahí la importancia que se le asigna.

En los centros analizados destacan, desde el punto de vista cuantitativo, las actividades relacionadas con el fomento de la lectura, pero se aprecian distintas manifestaciones.

Planes de lectura consolidados y extendidos

Casi todos los centros cuentan con Planes de Lectura para todos los niveles y áreas, y que tienen como eje central la biblioteca. Esto hace que la biblioteca tenga un impulso importante, ya que es requerida tanto para albergar los libros de lectura como para realizar actividades en torno a ella y para orientar sobre esas lecturas. También, con frecuencia, las bibliotecas bien dotadas y con bibliotecarios estables impulsan la creación de Planes de Lectura que benefician al centro. Veamos algunos casos:

La persona responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria explica el *Plan de Formación en la Lectura*, incluido en el Proyecto Curricular de Centro, que incide tanto en la lectura literaria como documental, en todos los niveles y áreas. [Responsable BE_Secundaria]

En uno de los centros de Primaria, la responsable de la biblioteca detalla el *Plan Lector Leer con Arte*, cuyo desarrollo se realiza a lo largo de un curso escolar, con el objetivo de impulsar «lecturas informativas, poéticas, narrativas, divulgativas... dirigidas a todo nuestro alumnado de Infantil y Primaria sobre la creación artística y diversas técnicas, diferentes artistas, museos, nuestro patrimonio cultural e histórico». [Responsable BE_Primary]

Tiempo de lectura obligatorio indicado por la LOE

La actual Ley Orgánica de Educación establece la obligatoriedad de fijar tiempos de lectura semanales (o diarios) en el aula en todas las áreas y niveles. Esto conlleva la necesidad de seleccionar lecturas de todo tipo. Aquí la biblioteca puede ofrecer un servicio muy útil a los profesores, sugiriendo y orientando sobre títulos recomendados, disponiendo de guías de lectura y bibliografías, así como adquiriendo nuevos títulos para la colección.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria explica: «Desde el curso pasado empezamos un proyecto todo el centro, desde incluso infantil hacen lo que pueden, de media hora de lectura diaria a primera hora, de 9 a 9:30 todas las clases y en los cursos que ya son mayores los maestros también leen su libro, media hora de silencio cada uno con su libro para reforzar más su hábito». [Responsable BE_Primary]

Materiales para y sobre lecturas

El fomento de la lectura conlleva la producción de numerosos materiales, como: guías de lectura sobre temas, géneros o autores variados; libros gigantes que reúnen escritos de los alumnos; diarios de lecturas, que recopilan lo leído por cada alumno con comentarios y opiniones; murales y exposiciones en torno a libros o autores concretos; *dossieres* con recopilación de noticias, premios literarios, etc.

En uno de los centros de Primaria, el responsable detalla: «Lo que estoy haciendo, como cosa... novedosa, digamos, es un cuaderno de aventuras bibliotecarias. Entonces, este cuaderno nació blanco. El año que viene la presentación, y tiene el retrato lector que les haré llegar más adelante, y... la gestión. Y el resto se va llenando, ¿no?, el resto se va llenando, pues por ejemplo con un recuerdo de Ana Pelegrín, este año, con una firmita con su nombre». [Responsable BE_Primary]

Actividades en el aula, en la biblioteca o fuera del centro, incluso con las familias

La mayoría de los centros planifica numerosas actividades en torno a la lectura: desde presentación de obras por sus autores, sesiones de cuentacuentos, encuentros de lectura en voz alta, recitado de poesías, *gymkhanas* con pruebas que implican distintas lecturas, concursos literarios, participación en lecturas o concursos convocados por otras bibliotecas o centros, lectura con las familias, etc.

Una profesora de uno de los centros de Primaria explica el trabajo del grupo *Lectura y Matemáticas*, con distintas actividades de lectura, escritura, adivinanzas y elaboración de materiales, además de una *gymkhana*, todo relacionado con el área de Matemáticas y en colaboración con la biblioteca. [Profesora_Primary]

También la responsable de otro de los centros de Primaria detalla: «Y queríamos que los libros estuvieran presentes en todo el horario lectivo. La actividad de *Leecreo*, en vez de recreo, *Leecreo*, ¿no? Yo decía que era el recreo chino. Entonces, utilizando también ese juego, yo salía al recreo con una caja que tenía rollitos de papel que un día eran chistes, para leer en el recreo chistes, otro eran refranes, otro adivinanzas...». [Responsable BE_Primary]

En esta ocasión es el equipo directivo de uno de los centros de Primaria quien explica la actividad: «Hicieron un intercambio, se mandaron paquetes de libros de... pues en la lengua vernácula de cada sitio y bueno explicando un poco libros sobre la ciudad donde estaba la escuela, y tuvimos en préstamo una exposición de libros, por ejemplo de Galicia, otros que eran de Extremadura, de Madrid». [Equipo directivo_Primary]

El responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria nos cuenta: «Todos los niños tienen un libro de lectura en la mochila. Siempre. Es obligatorio llevarlo en la mochila. Entonces, cada día, en horario de lengua castellana, son diez, quince minutos de lectura, que generalmente esa lectura es individual». [Responsable BE_Primary]

Otro ejemplo narrado por el responsable de la biblioteca: «Hemos tenido, durante cuatro o cinco años, una actividad, [...], que se llamaba *Leer en casa*, [...] hacíamos un préstamo de biblioteca pública de unas treinta novelas, por ejemplo, de escritores latinoamericanos. Y hacíamos una guía de lectura muy sencilla, en un tríptico, con una relación de los libros, para que los mismos chavales pudieran llevárselos a las familias interesadas. Los mandábamos a casa, y entonces el crío venía: “Me ha dicho mi madre que me tengo que llevar este, este o este...”». [Responsable BE_Primary]

En otro de los centros de Primaria, la responsable detalla otra de las actividades: «Tenemos el último martes de cada mes, que hemos dedicado este año en concreto a la narración de un cuento por parte de un miembro de la familia. Es un programa que hemos llamado *Mira quién lee* [utilizando el gancho del *Mira quién baila* este de la televisión]. Pues lo hemos adaptado al *Mira quién lee* en la biblioteca y presentamos esta propuesta a los padres en la reunión de inicio de curso... Fue muy bien acogida y entonces hemos dedicado los últimos martes de cada mes a hacer una lectura por parte de los padres, la actividad de cuentacuentos». [Responsable BE_Primary]

Y en el mismo centro, la responsable nos explica otra actividad distinta: «La *Furgoletta*, una furgoneta de una de las familias, con libros y con los ordenadores portátiles que teníamos en el centro, en los que previamente habíamos instalado todos los montajes audiovisuales que hicimos con los chavales relacionados con animación a la lectura. Pues la visita cuando venía algún escritor, cómo habíamos preparado esa visita. Eso, proyección de ilustraciones que habíamos hecho para motivar la lectura de un cuento, montajes en PowerPoint que habían hecho los propios chavales... Una vez llegadas al poblado, se hacían varios rincones, como si fuera una feria de muestras con diferentes *stands*». [Responsable BE_Primary]

La responsable de la biblioteca de otro de los centros de Primaria explica: «Proyecto *Las maletas viajeras, leer en familia*, son una maletas que empezaron en las clases de parvulario. Hay dos maletas por clase que los niños se llevan a casa el fin de semana y las tienen hasta el fin de semana siguiente, y dentro hay libros para ellos, alguna revista infantil. De los

libros hay algunos que son de imaginación y otros de información, y también hay alguna revista divulgativa para los padres y algún libro para los padres de formación para padres »». [Responsable BE_Primeria]

Clubes de lectores, entre alumnos, profesores y/o padres

Una de las maneras en que más se consolidan las actividades de fomento de la lectura es por medio de los clubes de lectura. Los alumnos y profesores que se vinculan a ellos realizan un tipo de lectura más profunda, con sesiones de libro-fórum tras cada lectura y con los beneficios que supone el compartir, expresar, valorar y enjuiciar las lecturas compartidas. Un aspecto peculiar y muy importante de estos clubes es que suelen reunir simultáneamente a profesores, alumnos y padres, con lo que su efecto, además de sobre la lectura, lo es también sobre la convivencia y el intercambio.

El responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria nos cuenta: «Tenemos el club de lecturas de padres y madres, que el primer viernes de cada mes, con este bibliotecario que paga la AMPA... muy lector y él, bueno, se animó a llevar el grupo de padres y madres, que son así diez que se han animado también a participar en el grupo de lectura...»». [Responsable BE_Primeria]

En uno de los centros de Secundaria, el responsable de la biblioteca explica cómo, a modo de clubes de lectura, se forman clubes de escritura, como la Escuela de Escritores Ítaca. [Responsable BE_Secundaria]

Buenas prácticas

CUADERNO DE AVENTURAS BIBLIOTECARIAS

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

- Formar usuarios.
- Recopilar temas de actualidad literaria.
- Fomentar la escritura creativa.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca escolar y alumnos de los cursos del tercer ciclo de Educación Primaria.

Desarrollo

Con la intención de recopilar todos los temas tratados, los materiales y las lecturas narradas en la biblioteca escolar durante un curso, el responsable decidió crear el *Cuaderno de aventuras bibliotecarias*.

Al inicio del curso, el responsable entrega a cada estudiante de 5º y 6º un cuaderno en blanco. Tan solo imprime la portada, contraportada y una página de presentación, en la que se incluyen los términos básicos del proyecto: *autores, libros, biblioteca y lectura*. A partir de ese momento, todas las actividades realizadas por cada alumno en la biblioteca quedan recogidas en este cuaderno, que pronto se llenará de resúmenes de lectura, reflexiones sobre noticias de actualidad, actividades de creación literaria, poemas, recortes de prensa, etc.

El *Cuaderno de aventuras bibliotecarias* se convierte en un elemento imprescindible de la biblioteca escolar para los alumnos del tercer ciclo. Es más que un diario de trabajo, es un espacio personal que actualizan periódicamente donde tienen presentes todos los temas tratados durante el curso.

En palabras del responsable del proyecto: «Con todo lo anterior, pretendía configurar una clase semanal de Lengua y Literatura, desde una óptica

nueva para los chicos, intentando ofrecer una visión agradable y positiva de la lectura. Los documentos que hemos manejado y que era necesario leer para desentrañar su contenido, nos han propuesto reflexiones, nos han aportado información, nos han sorprendido, nos han cautivado, nos han incitado a intervenir oralmente frente a los demás, nos han hecho reír o nos han encogido el corazón...».

El *Cuaderno de aventuras bibliotecarias* estimula la lectura y la escritura y, con el paso del tiempo, ayuda al alumno a reconstruir su autobiografía como lector. Cada estudiante conserva el diario como recuerdo.

ITINERARIO LECTOR INDIVIDUAL

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

Con esta actividad se pretende que los alumnos adquieran el hábito de reflexionar después de sus lecturas, que forjen poco a poco su propio criterio de valoración basado en sus gustos personales y, a la vez, que lleven un control de los títulos que leen y conozcan los datos básicos de edición.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y alumnos del centro de 1º a 6º de Educación Primaria.

Desarrollo

Después de cada una de las sesiones en la biblioteca, a las que acuden todos los grupos, los alumnos deben completar una ficha de control con una serie de datos mínimos sobre la obra que han trabajado en grupo (los alumnos de 1º), o sobre el título que de manera individual han leído a lo largo de la semana. Las fichas son más complejas conforme avanzan los cursos.

En 1er. curso, deben anotar la fecha de la sesión, el título del cuento que han escuchado y hacer un dibujo.

Biblioteca (2n - curs 2008-09)

Nom _____

Aquest trimestre he llegit aquests contes:			
dia	títol	molt	poc

Ficha de seguimiento
2º de Primaria

BIBLIOTECA (6è – curs 2008-09)

Nom: _____

Aquest trimestre he llegit aquests llibres:

Citació bibliogràfica: **Cognom, Nom. TÍTOL.** Lloc d'edició: **Editorial, any. (Col·lecció)**

Data d'inici de la lectura _____

L'he acabat de llegir: _____

M'ha agradat: el recomano -- molt -- una mica -- poc -- gens

Citació bibliogràfica:

Data d'inici de la lectura _____

L'he acabat de llegir: _____

M'ha agradat: el recomano -- molt -- una mica -- poc -- gens

Citació bibliogràfica:

Data d'inici de la lectura _____

L'he acabat de llegir: _____

M'ha agradat: el recomano -- molt -- una mica -- poc -- gens

Ficha de seguimiento
6º de Primaria

En 2º curso, deben incluir la fecha, el título del cuento que han leído y destacar si les ha gustado o no, marcando la casilla correspondiente.

En 3º y 4º cursos, deben reflejar la fecha de inicio y de finalización de la lectura, el título, el autor, el ilustrador, la editorial, la signatura y una valoración personal.

En 5º curso, deben consignar los mismos datos que en los dos cursos anteriores, además de un campo que indica si esa obra la recomiendan a otros compañeros.

En 6º, deben anotar la fecha, la referencia bibliográfica completa y rellenar la casilla de valoración y recomendación.

Los alumnos guardan en la biblioteca las fichas de las obras que han leído y, al final del curso, se colocan en un álbum personal de trabajos. Con ello van construyendo una agenda personal de lectura. La bibliotecaria tiene unas fichas similares que le sirven para observar la evolución de cada alumno. En ellas incluye notas y valoraciones personales, que después comenta en el claustro de profesores.

Es una propuesta sencilla pero efectiva. Las sesiones que se llevan a cabo en la biblioteca son un medio para que cada alumno forje su propio proceso de descubrimiento de la lectura. Todos los estudiantes, a su ritmo, pueden ir encontrando los tipos de libros y autores que les gusten y que les ayuden a crecer.

Merece la pena resaltar el trabajo de apoyo personalizado que se desarrolla, un proceso de seguimiento para facilitar la búsqueda e identificación de aquellos aspectos que puedan ser más apropiados para cada alumno en cada momento.

EL BIBLIOINSTANTE

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Objetivo

La idea del *Biblioinstante* surge de la necesidad de encontrar un espacio y un tiempo para compartir (alumnos y profesores) la lectura y la escritura. Supone, además, una oportunidad para fomentar destrezas de comunicación y la expresión oral.

Personas implicadas

La actividad está coordinada por el grupo de trabajo de la biblioteca, especialmente por la responsable. Cuenta también con la colaboración de alumnos y profesores.

Los *Biblioinstantes* se desarrollan los miércoles en el segundo recreo de la mañana. La duración es de un cuarto de hora. La asistencia no es obligatoria: hay alumnos que asisten de forma habitual y otros que lo hacen según sus temas de interés.

La difusión de cada *Biblioinstante* se hace por medio de invitaciones dirigidas a los profesores de los distintos departamentos del centro (estos son quienes informan a los alumnos), acompañadas de información sobre el tema de cada sesión.

Para la convocatoria, se diseña también un cartel para cada *Biblioinstante*, que se expone por distintos espacios del centro.

Algunas de las efemérides que se han conmemorado son: la Semana de la Ciencia y el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.

El equipo de observación asistió al *Biblioinstante* que se desarrolló en torno al libro *La Historia de Erika*, de Ruth Vander Zee, editado por Kalandraka, donde se narra la historia de una vida marcada por el Holocausto. La narración y la ambientación corrieron a cargo de una profesora de inglés: una imagen de fondo que representaba una alambrada y la proyección de las ilustraciones del

álbum de Roberto Innocenti, acompañadas de una música de fondo. Para dar un tono más íntimo y sobrecogedor, se bajó la intensidad de la luz.

En el desarrollo de la actividad se cuenta con el apoyo de una persona que traduce al lenguaje de signos la historia y que se dirige especialmente a los alumnos con discapacidad auditiva que asisten al evento.

Acudieron cincuenta alumnos y cuatro profesores, incluida la responsable de la biblioteca.

En opinión de los profesores de la Comisión de la biblioteca, se trata de una actividad que funciona bien y que tiene muy buena acogida por todos. Estos ven la necesidad de sistematizarla más y de mejorar algunos aspectos (sonido y luz, control de ruidos externos y movimiento de mobiliario).

Los alumnos acuden puntualmente a la actividad y colaboran ayudando a acomodar el espacio. A la mayoría les resulta una actividad muy gratificante y la han ido recomendando a otros compañeros con escaso interés por participar.

Lo peculiar es importante

11

Servicios al profesorado

Oferta de servicios de información, formación, selección de recursos... dirigidos a apoyar a los profesores en el desarrollo del currículo de su ciclo o área.

Factores favorecedores

- Existe un servicio de orientación bibliográfica en la biblioteca.
- El responsable de la biblioteca selecciona y adquiere materiales bibliográficos y audiovisuales de actualidad para la docencia.
- La biblioteca ofrece formación de usuarios e información a los profesores.
- Desde la biblioteca se posibilita el intercambio de experiencias y prácticas entre las distintas áreas.

Barreras

- La ausencia de la figura del bibliotecario con dedicación suficiente para estas tareas.
- Puede suceder que una pequeña parte del profesorado tenga mayores exigencias respecto al bibliotecario y la adquisición y preparación de materiales.
- La no consideración de la biblioteca por parte de algunos profesores.
- La posibilidad de generar desconfianza entre el profesorado en cuanto al cambio de metodología que propicia.

Repercusiones

- Los profesores se sienten más satisfechos al disponer de recursos documentales y de información actualizados.
- La biblioteca se integra en el currículo.
- Los alumnos disponen de más orientación bibliográfica.
- Cambia la metodología docente, con procesos de enseñanza y aprendizaje orientados a la investigación.
- Mejoran las relaciones entre los profesores y los alumnos, así como entre los docentes.
- Profesores y alumnos se muestran más sensibilizados hacia la labor de la biblioteca.
- Al contar con las sugerencias del profesorado, mejora la colección de la biblioteca.

La existencia de servicios para los docentes es el aspecto más valorado por los profesores, especialmente cuando se comprueban las facilidades que la biblioteca les puede proporcionar en su práctica diaria. Sin embargo, estos servicios, con diferencia, son los más escasos entre los que la biblioteca suele ofrecer. La razón fundamental es la falta de tiempo del personal bibliotecario para organizarlos y ofrecerlos de manera continuada.

En los centros analizados se pueden encontrar algunos ejemplos de servicios concretos, y todos ellos han sido mencionados de manera destacada por los profesores en las distintas entrevistas.

«Se seleccionan y adquieren materiales bibliográficos y audiovisuales novedosos para facilitar la docencia a los profesores»

Esto permite una actualización constante a los docentes y repercute en sus clases. Sobre todo, los recursos audiovisuales y electrónicos requieren una actualización permanente, ya que se renuevan con mucha rapidez y tienden a ser el tipo de recursos más utilizado en las aulas.

Según detalla la responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria, en el último curso se ha realizado la compra de materiales audiovisuales para renovar y actualizar el fondo, con presentación previa de los mismos al profesorado: «Este año hemos priorizado material audiovisual porque estamos eliminando el tema vídeo, y hay que renovar con material de DVD y materiales de estos, tanto de consulta como de ficción, a nivel de películas y todo. Hemos priorizado que el presupuesto de este año lo vamos a invertir en esto y en material para los maestros. Entonces, la compra se hace decidiendo entre todos; por ejemplo: material para maestros, se pidió que viniera una editorial concreta que presentaba unos materiales que interesaban a parvulario, vino la persona de esta editorial, presentó materiales, que no eran forzosamente libros, que a lo mejor eran materiales tipo juegos para utilizar en el aula. Estaba todo el ciclo reunido, lo miraron, y luego pidieron y dijeron: “Nos interesaría todo este material...”. Se ha comprado este material y la mayoría lo tenéis en las clases porque es para trabajar». [Responsable BE_Primary]

Selección de materiales para las clases sobre temas curriculares

Con este servicio se facilitan metodologías orientadas a la investigación con recursos variados más allá del libro de texto. Además, se aporta una visión más abierta de los temas curriculares.

El equipo directivo de uno de los centros de Primaria manifiesta que los profesores solicitan a la bibliotecaria recursos de la biblioteca sobre el tema que están trabajando en clase. La bibliotecaria prepara libros y otros materiales, así como referencias electrónicas, y se los pasa al profesor. [Equipo directivo_Primary]

En el mismo centro anterior señalan: «La biblioteca [sirve] como centro de recursos para las clases [que] están trabajando algún tema en concreto, pues ella pueda prepararles cajas con material, buscar webs de Internet que les pueda servir...». [Equipo directivo_Primary]

Orientación bibliográfica sobre temas curriculares

Consiste en facilitar listados de recursos bibliográficos, audiovisuales y electrónicos, disponibles en la biblioteca o accesibles a través de ella, para que los profesores puedan orientar bibliográficamente a los alumnos cuando les encargan trabajos.

En uno de los centros de Secundaria, el equipo directivo explica cómo algunos profesores solicitan al bibliotecario que les recomiende y oriente a la hora de proponer lecturas sobre el área en la que trabajan, elaborando una bibliografía variada entre la que sus alumnos puedan elegir. [Equipo directivo_Secundaria]

Formación de usuarios de la información

Algunos centros posibilitan la realización de sesiones o cursos breves para que se conozcan y se puedan manejar determinados recursos documentales. La formación de usuarios destinada a los profesores hace especial hincapié en el acceso y la utilización de recursos electrónicos: cono-

cimiento y valoración de revistas electrónicas, de sitios *web*, de bases de datos, etc.

En otro de los centros estudiados hay ocasiones en que los profesores preguntan al bibliotecario sobre cómo acceder a información disponible en determinados recursos, o sobre cómo utilizar catálogos, bibliografías u otras fuentes. [Equipo directivo_Secundaria]

Compartir experiencias entre las áreas curriculares

Se trata de uno de los servicios al profesorado más valorado y más utilizado en aquellas bibliotecas que lo ofrecen.

La posibilidad de recoger ideas y materiales elaborados por otros profesores hace que crezcan las posibilidades de enriquecimiento de las distintas áreas curriculares. El intercambio de experiencias, la cooperación entre profesores y la posibilidad de compartir recursos, mejoran la docencia.

La responsable de la biblioteca de uno de los centros de Secundaria, indica que algunos profesores dejan materiales elaborados (apuntes y presentaciones) en páginas *web* o en otras plataformas (Moodle), para que puedan ser consultados y utilizados por otros, tanto profesores como alumnos. [Responsable BE_Secundaria]

Un profesor de uno de los centros de Secundaria explica: «Al principio funcionaba una plataforma; nosotros subíamos los archivos, el material, a una plataforma y lo íbamos viendo; lo que pasa es que aquello limitaba mucho el campo de acción. Simplemente presentaciones, no podían hacer actividades ni nada de eso. Pero poco a poco, no todos, ya te digo, unos cuantos hemos estado preocupados en construir páginas *web* y todo eso, ¿no? Y, por ejemplo, aquí la gente del bilingüe está haciendo un trabajo fantástico, con respecto a las TIC, están elaborando cursos completos de todas las áreas con un 30 o 40% de material en inglés, que es un material fantástico». [Profesor_Secundaria]

Otro de los profesores comenta: «Por ejemplo, esta es la página que yo tengo para 2º de Bachillerato, aquí tienen todo lo que es el material de 2º: filosofía griega, Nietzsche, Ortega y Descartes, que son los autores elementales. Por ejemplo, a base de presentaciones, pues van teniendo todo. Los chavales tienen aquí acceso si quieren coger los apuntes impresos». [Profesor_Secundaria]

Buenas prácticas

RECURSOS TEMÁTICOS PARA PROFESORES

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

Los recursos temáticos son una herramienta dirigida a los profesores como instrumento de apoyo para organizar sus clases. Tienen como objetivo:

- Ayudar al profesorado en la planificación y el desarrollo de sus cursos.
- Dar a conocer los libros que posee la biblioteca sobre un determinado tema.

Estos recursos temáticos son fundamentalmente guías de lectura y materiales en préstamo sobre temas concretos, seleccionados por la bibliotecaria como respuesta a las peticiones recibidas por parte del profesorado.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca.

Desarrollo

La responsable de la biblioteca elabora periódicamente selecciones bibliográficas a la medida de las necesidades de cada maestro, para orientarle en su trabajo sobre una temática determinada.

Cuando se prevé un tema concreto, el maestro avisa a la bibliotecaria para que prepare el material disponible en la biblioteca y, si se considera necesario, pida documentos en préstamo a la biblioteca pública.

A menudo, este material se deja en préstamo a la clase, en unos cajones especiales de la biblioteca, junto con una guía de lectura que incluye la relación de los documentos (libros, audiovisuales y revistas) disponibles y una selección de páginas *web*. Otras veces los materiales se excluyen del préstamo y se exponen en la biblioteca, para que puedan usarlos todos los alumnos que lo necesiten.

Las guías de lectura contienen los siguientes apartados:

- Guía: Se consigna el título de la guía. Generalmente es el tema sobre el que versa (ejemplo: *Ciencias Naturales*).
- Materia: Se anota la materia sobre la que trata la guía (ejemplo: *La luz*).
- Curso: Curso al que va dirigida la guía.
- BE: Material disponible en la biblioteca escolar.
- BP: Fondo bibliográfico solicitado en préstamo a la biblioteca pública.

Todas las guías de lectura que se van elaborando se archivan y sirven para ser utilizadas posteriormente por otros profesores.

Observaciones

La elaboración de estos materiales temáticos incrementa el uso de los recursos, no solo de la biblioteca escolar sino también de la biblioteca pública, ya que gracias a esta labor se dan a conocer los fondos bibliográficos de ambas bibliotecas.

Además, esta actividad permite estar al tanto de las necesidades del centro. A menudo de este trabajo surge la necesidad de adquirir libros y otros materiales para actualizar la colección de la biblioteca.

GUIA: CIÈNCIES NATURALS	
Matèria:	La llum
curs	6è
BE	<p>Llum (I 53 Gor) Barcelona: Baula; 1995. Ciència senzilla</p> <p>Luz (I 53 Wal) Buenos Aires: Sigma, 1988. Jugando con la ciencia</p> <p>La Llum (I 53 Mur) Zaragoza: Edelvives, 1992. Experimentem amb</p> <p>Visió, llum i color (I 53 Vis) Barcelona: Barcanova: 1985. L'Univers de la ciència. Enciclopèdia Barcanova de la ciència.</p> <p>La ciencia y el universo (03 Cie) Madrid: Debate, 1997. Enciclopedia del milenio; vol. 2</p> <p>L'energia (V 03 Enc) Enciclopèdia Catalana Visual; 1 [enregistrament vídeo]</p> <p>- Què és la llum? (cinta 2)</p> <p>Els transports, el so i la imatge (I 03 Tra) Barcelona: Enciclopèdia Super è, 2002. Entorn tecnològic; 18 (exclòs de préstec)</p> <p>Gran Enciclopedia Visual (I 03 Gra) Barcelona: Oceano, 1992. Volum 10 (exclòs de préstec)</p>
BP	<p>Esa deslumbrante luz (I 53 Arn) Barcelona: Molino, 2000. Esa horrible ciencia; 13</p> <p>Luz, laser y optica (53 Mau) Madrid: McGraw Hill: 1998</p> <p>Luz (I 53 Bur) Madrid: Santillana, 1992. Ciencia visual Altea.</p>
INTERNET	<p>La llum il·lumina la teva vida [en línia] [consulta 20-03-06]. Disponible a: www.edu365.com/aulanet/intermates/33/index.htm</p> <p>- Informació i activitats sobre el tema de la llum</p>

GUÍA DE USO PARA PROFESORES

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Objetivo

Ofrecer información al profesorado sobre los servicios de consulta y préstamo de la biblioteca escolar y pautas para su utilización, tanto por parte del profesorado como del alumnado.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y profesores colaboradores.

Desarrollo

Se trata de un material impreso en papel amarillo, de tamaño cuartilla y con una extensión de dieciséis páginas. La guía está estructurada en cuatro apartados.

1 INTRODUCCIÓN

- Funciones del profesorado adscrito al servicio de préstamo.
- Pautas de conducta de los usuarios de la biblioteca escolar.

2 ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

- Señalización y ordenación en la estantería: breve descripción de la CDU y aclaraciones sobre cómo están ordenados los libros en las estanterías.
- Algunas pautas sencillas para buscar físicamente un libro.

3 PROGRAMA DE GESTIÓN ABIES 2.0 PARA CATALOGAR, ETIQUETAR Y PRESTAR

- Perfil del servicio de préstamo en ABIES.
- El catálogo.
- Cómo realizar una consulta simple o avanzada.

4 EL PRÉSTAMO

- Política de préstamos.
- Proceso de préstamo.
- Consejos y ruegos.
- Otras aclaraciones.

Lo peculiar es importante

12 Implicación de los profesores

Modos y niveles de implicación del profesorado en la planificación y gestión de la biblioteca así como en su integración curricular.

Factores favorecedores

- La existencia de grupos de trabajo estables en torno a la biblioteca.
- La conciencia de que la biblioteca debe ser un elemento integrado en la dinámica del centro.
- El trabajo por proyectos en el contexto del centro.
- El reconocimiento de la participación en los grupos de trabajo en torno a la biblioteca.
- El liderazgo del responsable.
- La existencia de un proyecto de biblioteca que identifique claramente los objetivos de la participación del profesorado.

Barreras

- Un responsable de biblioteca que no facilite el trabajo cooperativo.
- El escaso interés del profesorado.
- Una visión de la biblioteca reducida a su función de fomento de la lectura literaria.
- La poca valoración de la biblioteca y de su incidencia en los aprendizajes.

Repercusiones

- La relación entre la biblioteca y el centro, por medio del profesorado, sale fortalecida.
- La biblioteca se integra en el currículo.
- La biblioteca ofrece más y mejores servicios.
- Los objetivos de la biblioteca se adaptan mejor a las necesidades de sus usuarios.
- El relevo del responsable se hace más fácil.
- Al no depender de una sola persona y poder adaptarse a la disponibilidad de los integrantes de las comisiones y de los equipos, los proyectos de biblioteca ganan en continuidad.

La participación del profesorado favorece que la biblioteca no sea considerada como un elemento externo de la actividad escolar, independiente de su actividad docente. El buen rendimiento de la biblioteca se debe no solo a la existencia de un responsable con tiempo y preparación, sino también a la implicación del profesorado, ya sea en su funcionamiento interno, en la gestión técnica o en la organización de los servicios.

Son muchas las bibliotecas que cuentan con el apoyo de grupos o comisiones que colaboran en ella. Esta práctica no solo contribuye a difundir el concepto de biblioteca, a dar a conocer sus recursos y sus funciones y a mejorar sus servicios, sino que también revierte en la formación del profesorado y en la integración de la biblioteca en el centro.

Incremento de las horas y del personal dedicado a la biblioteca

Los equipos de apoyo a la biblioteca llevan a cabo funciones muy diversas, como la realización de las actividades o la colaboración en las tareas técnicas, para las que algunos han recibido formación específica.

Como relata una responsable de biblioteca de uno de los centros de Secundaria estudiados: «Tenemos un equipo de catalogación y organización de la biblioteca que trabaja con los dos ordenadores que tenemos dedicados a la gestión, para lo que sería tanto la revisión de los fondos, porque el catálogo de nuestra biblioteca es un catálogo heredado, ha pasado por muchas bases de datos diferentes, tiene muchísimos errores, hay malas catalogaciones hechas... y en la actualidad lo que hacemos es fundamentalmente revisión de fondos. [...] Tenemos distribuida la revisión de tal manera que, como son profesores de muchas áreas distintas, revisen un poco aquella sección que les es más familiar y son más especialistas. Todos tienen conocimientos básicos, obviamente, biblioteconómicos». [Responsable BE_Secundaria]

Debido a la escasa dedicación de la que dispone la mayor parte de los responsables de la biblioteca, la existencia de estos equipos se convierte en una necesidad y permite aumentar las horas de apertura y el tiempo dedicado a la gestión.

Según explica la responsable de la biblioteca de un centro de Secundaria, una de las tres comisiones con que cuenta la biblioteca se encarga de mantenerla abierta durante los recreos, con un total de dieciocho horas semanales: «Hay un equipo de [quince] profesores que trabaja sobre todo durante los recreos, es el encargado de los préstamos y de ayudar al alumnado en margen horario, tanto con los ordenadores o a la hora de tener que hacer algún trabajo o si necesita hacer una consulta de cualquier libro donde puede estar...». [Responsable BE_Secundaria]

Cuando en un centro existe un grupo de apoyo muy numeroso, es importante distribuir las tareas de manera planificada en función de los objetivos y teniendo en cuenta que pueden cambiar a medida que la biblioteca evolucione y se alcancen los objetivos previstos.

En el proyecto de biblioteca de uno de los centros de Secundaria estudiados, los veintiocho miembros del grupo de apoyo se distribuyen en dos equipos que trabajan de dos modos distintos y complementarios:

«Modo A:

- Preparación y participación en diferentes actividades a lo largo del curso, como celebraciones del Día de la Lectura, conferencias, exposiciones temáticas, exposiciones orales y debates.
- Préstamo y devolución de libros.
- Guardias de biblioteca.

Modo B:

- Las tareas del modo de participación A.
- Participación en los diferentes proyectos en que está implicado el centro: El Proyecto Bilingüe, Proyecto TIC, Proyecto Sócrates Comenius, Proyectos integrados.
- Participación en el grupo de trabajo a través de comisiones.
- Elaboración de materiales didácticos». [Plan de biblioteca_Secundaria]

En otro centro de Secundaria, los miembros de la Comisión de Biblioteca indican cómo se lleva a cabo esta distribución de responsabilidades: «Las reparte el responsable a principio de curso, pero más bien cada uno hace

lo que quiere. [Para] qué estás capacitado, qué más te gusta hacer, ¿no?, qué haces a gusto todo el año. Y en función de eso al principio lo vemos. Él [el responsable] propone: ¿Qué te parece si tal? ¿Sigues en esto o quieres cambiar?». [Profesor/a_Secundaria]

El responsable de la misma biblioteca expone su visión: «De hecho este año, antes de que comenzaran las clases en el mes de septiembre, tuvimos una reunión para repartirnos las tareas. “Oye, bueno, ¿y tú qué haces?”... más o menos en función de las horas que tenga. O que esté más preparado». E indica que «formamos el equipo un poco con expectativas a las cosas que íbamos a hacer. Por ejemplo, el profesor que conocisteis ayer, dado que está más en contacto con el mundo del arte, pues se dedica a la estación cultural. Todo tipo de exposiciones van canalizadas a través de él. El mantenimiento de los equipos corre de cuenta de otro profesor, [si] hay cualquier problema con la red, como un ordenador que se colgó, o yo qué sé y los repara él, ¿no? Entonces hay cosas para las que ya tenemos una persona. Y luego el resto, por ejemplo aquella profesora, que es como una máquina, se pone pum, pum, pum, pum, pum, marca el rumbo y se dedica prácticamente a la catalogación. Y luego las actividades, por ejemplo, las realiza una profesora de Religión, pero aparte es pedagoga y lo que es la programación... pues cuando los demás estamos intentando ver a través de la muralla, ella está mirando por encima y tiene una claridad meridiana... para las programaciones es genial». [Responsable BE_Primeria]

El responsable de la misma biblioteca incide en que la toma de decisiones se realiza de manera colegiada: «Cualquier compra que hay que viene alguien a vendernos un libro, a veces hasta se me han cabreado los vendedores [risas], porque, sí, sí, hubo algún caso tremendo. Sí, porque yo les digo: “Mira, a ver, a mí me parece bien, pero yo se lo voy a comentar a mi equipo, ¿no?”... Eh, y por otro lado, eh, decisiones de otro tipo en que nosotros nos reunimos y ya veis que estamos en constante comunicación unos con otros, ¿no? Entonces, yo a lo mejor veo a unos, luego a otros, luego en los pasillos estamos constantemente hablando de nuestro tema común, ¿no? Eh, entonces, yo diría que las decisiones que tomamos son colegiadas». [Responsable BE_Secundaria]

Colaborar con la biblioteca comporta formación

En algunos centros, los equipos de apoyo se institucionalizan y se convierten en verdaderos grupos de trabajo o seminarios, en los que se debate y discuten aspectos relativos a la política de la biblioteca y se diseñan los planes de actuación. En algunos casos, los integrantes de estos grupos reciben formación específica en función del proyecto en que estén trabajando.

Una responsable de biblioteca de uno de los centros estudiados identifica este grupo de trabajo estable con un seminario y explica su evolución: «Y este equipo también históricamente ha tenido mucha variabilidad. Mientras que estuvimos... digamos que organizando toda la biblioteca, y pasamos por todas las obras, por todas las decisiones, entre políticas de préstamo, de uso... era una comisión que tenía una típica reunión en la que tratábamos todos los asuntos y tomábamos decisiones consensuadas. Con el tiempo, la biblioteca empezó a funcionar de una manera ya más técnica. [...] Por lo tanto, la mayor parte de la dedicación horaria se dedicaba solo a cuestiones más bien técnicas. Pero ahora ha vuelto a surgir la necesidad de tener un grupo de trabajo, sobre todo por el nuevo Plan Lector». [Responsable BE_Secundaria]

Normalmente, el profesorado se suma a los equipos de apoyo de manera voluntaria, aportando a estas tareas sus horas de dedicación al centro. No obstante, en algunos centros existe un reconocimiento efectivo de esta colaboración, y la participación en seminarios y grupos de trabajo se contabiliza como horas de formación.

Integración del profesorado nuevo

La estabilidad de los equipos docentes y la permanencia del responsable facilita que existan grupos o comisiones de apoyo a la biblioteca, lo que contribuye a la difusión del concepto de biblioteca escolar como un eje básico del centro y a la consolidación de las buenas prácticas entre el conjunto de la comunidad escolar. La existencia de estos grupos consolidados favorece, muy especialmente, la integración de quienes llegan nuevos al centro.

Así se recoge de las opiniones de distintos responsables. Uno de ellos explica que «el resto de personas y los que conozco del año pasado, aun los que

no participan directamente, yo creo que han asumido la biblioteca como algo... no solamente como un elemento o algo para usar, sino algo importante en la vida del centro»». [Responsable BE_Secundaria]

Otro comenta que «hay personas que vienen de otro colegio donde han oído hablar de la biblioteca y ya vienen con la intención de apuntarse al seminario, porque saben que hay un seminario»». [Responsable BE Primaria] En otro caso, la frase resumen es: «Los nuevos lo han asumido, están muy motivados»». [Responsable BE_Secundaria]

La implicación del profesorado es una práctica que se retroalimenta: la creación en el centro de una verdadera cultura de biblioteca facilita la incorporación de nuevos miembros a los equipos de apoyo.

En opinión de uno de los equipos directivos, «cuando algo ya se crea y se ha creado una cultura con eso, y ya desde hace muchos años, pues el que viene no lo pone en duda, se mete en el proyecto, se mete dentro del carro y tira para delante»». [Equipo directivo_Secundaria]

A su vez, la implicación del profesorado en los equipos de apoyo de la biblioteca repercute en el ambiente general del centro, puesto que mejora las relaciones interpersonales y constituye un espacio favorable para el intercambio de opiniones no directamente relacionado con la práctica docente.

Por otra parte, las comisiones y los equipos de apoyo suelen tener más claros los objetivos de formación de la biblioteca que el resto del claustro, con lo que actúan de promotores en la puesta en marcha de prácticas que requieren el uso de la biblioteca.

Tal como relata un miembro de la Comisión de Biblioteca de un centro de Secundaria: «Estas actividades, como ves, eran todas hechas por nosotros [por la Comisión de Biblioteca], y ahora lo que tratamos es de implicar un poco más, de sumergir la biblioteca en la vida docente por un lado, y por otro... Lo que pasa es que hay mucha inercia en la clase convencional, y entonces convencer a los compañeros para que usen la biblioteca y tal es un poco... Pero bueno, estamos recibiendo una respuesta y tal...»». [Profesor/a_Secundaria]

La existencia de un equipo aumenta las posibilidades de hacer e inventar

La existencia de un grupo de apoyo enriquece las prácticas de la biblioteca, puesto que esta se constituye como un espacio para el intercambio de ideas y favorece la posibilidad de incorporar nuevos métodos o nuevas fórmulas para la mejora de la biblioteca.

El equipo directivo de un centro explica: «Y esto... ¿cómo se les habrá ocurrido semejante idea? Bueno, siempre surge algo, quiero decir que no estando en [el equipo de] la biblioteca es más difícil que se te ocurran cosas, porque el ambiente que se crea en el seminario de biblioteca te lleva a enriquecer aquellas propuestas que se hacen, ¿no?»». [Equipo directivo_Primaria]

Así mismo, el responsable de la biblioteca, que suele tener un papel muy proactivo y con un claro liderazgo, se siente apoyado en sus decisiones.

Esta es la opinión de uno de los responsables: «Porque yo podría proponer muchas cosas, pero si no tuviese un equipo de personas que está muy comprometido...»». [Responsable BE_Secundaria]

La colaboración en las adquisiciones

Una manera de implicar al profesorado en la biblioteca consiste en recabar su colaboración en el proceso de adquisición de los fondos.

El responsable de la biblioteca de un centro de Secundaria relata cómo procede en estos casos: «Entonces, las compras, yo no me atrevo a comprar nada por mi cuenta salvo casos rarísimos, ¿no? Las sugerencias que nos hacen desde los departamentos y distintos profesores y tal yo diría que prácticamente al cien por cien se cumplen, se cubren»». [Responsable BE_Secundaria]

Buenas prácticas

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

Reforzar la planificación, la gestión y el control del funcionamiento de la biblioteca. La Comisión se encarga de validar la programación anual elaborada por la responsable de la biblioteca y de tomar decisiones importantes, como la designación de las partidas presupuestarias, la adquisición de mobiliario y fondo, reformas, equipamiento, etc.

Personas implicadas

La Comisión de Biblioteca está formada por las siguientes personas:

- El director o el jefe de estudios del centro.
- La presidenta de la AMPA.
- La responsable de la biblioteca.
- Los coordinadores de cada ciclo educativo.
- Las madres y los padres del grupo de trabajo de la biblioteca.
- El personal contratado por la AMPA.

Desarrollo

La Comisión de Biblioteca se reúne como mínimo dos veces al año:

- Al inicio del período escolar, en septiembre, la responsable de la biblioteca presenta el plan anual, en el que se incluyen los objetivos para este curso, las actividades escolares y extraescolares, la distribución del presupuesto y otros aspectos relacionados. La Comisión debe deliberar y aprobar la programación, sugerir mejoras e informar de otros temas. Una vez validada, la programación se adjunta al Plan Anual del Centro.
- En junio se vuelve a reunir para hacer el balance del curso, comprobar si se han cumplido o no los objetivos, y valorar qué tal han funcionado las actuaciones del curso. La bibliotecaria presenta la Memoria de la Biblioteca, que también se incluye en la Memoria del Centro del año correspondiente.

Si en este intervalo de tiempo resulta necesario tomar alguna decisión importante, la responsable de la biblioteca se encarga de convocar a los integrantes para una nueva reunión.

Del mismo modo, todos los jueves se reúnen los profesores que pertenecen a la Comisión y la responsable de la biblioteca, para comentar lo sucedido en la semana, preparar las actividades próximas y evaluar y decidir qué hacer con las adquisiciones propuestas por los profesores.

Uno de estos profesores es, además, el encargado de gestionar la página *web*, así como de cualquier otro tema relacionado con las TIC y la biblioteca.

Observaciones

Es destacable que la Comisión esté constituida por gran parte de la comunidad educativa (profesores, equipo directivo del centro, representantes de la AMPA, padres y madres voluntarios, responsable de la biblioteca, personal externo contratado). De este modo, se vela por los intereses de todos y se aportan sugerencias desde distintos puntos de vista.

El que exista un grupo de profesores que se reúne todas las semanas permite tener un buen seguimiento de la actividad. Además, cada uno es responsable de informar al resto de compañeros sobre las medidas o decisiones que les pueden afectar.

Aunque la Comisión debe dar el visto bueno a las propuestas de la responsable, ésta tiene la confianza y libertad necesarias para llevar a cabo las actividades; de hecho, es quien dirige y ejecuta la mayor parte del proyecto.

CONFERENCIAS EN LA BIBLIOTECA

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Padres y madres, alumnos, ex alumnos y profesores del centro, bajo la coordinación de la persona responsable de la biblioteca.

Objetivos

- Fomentar actitudes positivas hacia el libro y la lectura.
- Formar lectores críticos: enseñar a los alumnos a analizar y a valorar.
- Capacitar al alumno para reconocer y poner en práctica la diferencia entre información y conocimiento.
- Formar al alumno en las estrategias de búsqueda de información, análisis y elaboración de los datos.
- Fomentar en el alumno el interés por las distintas manifestaciones de la cultura, acercándole a temas que puedan resultarle atractivos, complementarios a los curriculares.
- Promover la participación de la comunidad educativa en una actividad de fomento de la lectura.

Desarrollo

En el marco del Proyecto de Lectura y del Proyecto de Biblioteca (dos planes unidos porque comparten herramientas básicas: los libros, la lectura, la comprensión lectora...), se programan periódicamente conferencias impartidas por profesores, padres, madres y ex alumnos.

Se preparan dos tipos de conferencias:

1.- CICLO DE CONFERENCIAS. FORMACIÓN DE LECTORES CRÍTICOS

Se celebran varias conferencias (en el curso 2008/2009 fueron siete) a cargo de expertos en distintas materias.

Algunas conferencias:

- *Goya. Cronista y crítico de su época.* Jefe de Departamento de Geografía e Historia.

- *La memoria y el cerebro.* Jefe de Departamento de Biología y Geología.
- *La simbología de la muerte en el Antiguo Egipto.* Jefe de Departamento de Geografía e Historia.
- *Creación, imaginación y Literatura.* Coordinadora del Proyecto de Lectura y Biblioteca.
- *Búsqueda de información sobre salud en Internet, ¿un progreso o una amenaza?* Jefe de Enfermería de Calidad y Cuidados. Hospital de la localidad.
- *El museo en el aula: la antigua Basti.* Director del Museo Arqueológico de la localidad.
- *La herencia del mundo clásico.* Jefe del Departamento de Lenguas Clásicas.

2.- CELEBRACIONES DEL DÍA DE LA LECTURA. MI EXPERIENCIA COMO LECTOR

Para celebrar el Día de la Lectura, durante dos semanas, cada uno de los participantes expone en la biblioteca su experiencia como lector, habla de los libros que han supuesto un recuerdo imborrable en su vida y de sus experiencias de lectura. Se realiza una presentación con datos y comentarios, con imágenes y música.

- Profesor 1. *Memorias de Adriano.*
- Profesor 2. *Tom Sawyer; León, el africano; De parte de la princesa muerta.*
- Profesor 3. *El lobo estepario.*
- Profesor 4. *Proyecto Kosuth para La casa encendida: Al fin creí entender (Madrid).*
- Profesor 5. *Las puertas del paraíso.*
- Profesor 6. *Un mundo sin fin.*

Para concluir este ciclo de conferencias y como agradecimiento a las personas que han participado en estas actividades, se organizó un homenaje a todos los colaboradores.

Ambas actividades se realizan en la biblioteca y están dirigidas a alumnos de ESO y de Bachillerato. Para que puedan asistir todos los interesados, se llevan a cabo varias sesiones.

Observaciones

A lo largo de la estancia en el centro, percibimos la importancia que se le daba tanto al ciclo de conferencias como a las celebraciones del Día de la Lectura. Por un lado, los chicos las habían vivido como algo original, atractivo y diferente; por otro, los profesores dejaban patentes los buenos resultados de participación como ponentes por parte de padres, profesores, alumnos..., así como la buena acogida de los chavales. Ambas actividades son importantes para dar una imagen dinámica de la biblioteca y como cauce de participación, intercambio y encuentro de la comunidad educativa.

LA BIBLIOTECA, COSA DE TODOS

Tipo de centro

Instituto de Educación Secundaria.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca y doce profesores de distintas áreas.

Objetivos

La acción tiene el doble objetivo de implicar directamente al profesorado en el diseño y el desarrollo del Plan de Lectura, Escritura e Investigación del centro, bajo la coordinación de la biblioteca y contando con los recursos materiales y humanos de la misma.

Para el curso actual, los objetivos son los siguientes:

- Fomentar el gusto por la lectura entre el alumnado.
- Abordar la lectura y la escritura como un proyecto global de centro, en el que la biblioteca escolar tiene un papel clave, a partir de intervenciones sistematizadas tanto en el aula como en la biblioteca.
- Establecer un proyecto lector anual que enmarque las intervenciones, dotándolas de coherencia y continuidad.
- Articular protocolos para la incorporación a los currículos de estrategias para el desarrollo de la competencia informacional.
- Implicar a la comunidad educativa en acciones del proyecto lector anual.
- Colaborar con otros centros y con la biblioteca pública.

Desarrollo

La actividad se enmarca en un contexto de cooperación de buena parte del profesorado del centro en la actividad de la biblioteca, puesto que más del cincuenta por ciento colabora con la biblioteca en una u otra medida. Esta comisión está compuesta por profesorado procedente de distintas áreas curriculares, lo que aporta una variedad de puntos de vista. Esta estructura permite organizar y optimizar las tareas de apoyo y, también, emprender acciones de carácter global.

El valor de esta forma de trabajo reside en que la biblioteca y su equipo de colaboradores son un referente para la aplicación del Plan de Lectura del centro, lo cual favorece que la biblioteca sea percibida como un agente y no solo como un servicio.

Cabe destacar algunas particularidades que distinguen esta práctica de otras similares. En primer lugar, la implicación de una gran parte de profesores de distintas áreas y con una trayectoria de trabajo en equipo en torno a la biblioteca, lo que garantiza una pluralidad de enfoques en el diseño y desarrollo del Plan Lector. En segundo lugar, el planteamiento de unos objetivos que parten de una consideración amplia de la lectura, en lenguajes (texto e imagen) y en soportes distintos, con distintas finalidades (recreativa e informativa).

En el caso estudiado, la comisión emprendió la elaboración del Plan Lector de centro, y diseñó los objetivos y acciones específicas para el curso.

Hay un cierto reparto de funciones. Un grupo de profesores de Matemáticas se responsabiliza de analizar el punto de partida: el análisis estadístico de las prácticas lectoras y escritoras del alumnado y las familias y la detección de necesidades de formación del profesorado. Otro grupo de profesores de Lengua y Literatura y del Departamento de Orientación se encarga de proponer actividades de comprensión lectora y para desarrollar el hábito de la lectura. Otro equipo aporta formas de trabajo para la lectura de la imagen y el coordinador de TIC interviene en temas relacionados con la lectura en el contexto digital.

Lo peculiar es importante

13

Participación de los alumnos

Acciones que contribuyen a implicar al alumnado en la organización y el funcionamiento de la biblioteca.

Factores favorecedores

- La consideración de la biblioteca como lugar de aprendizaje.
- La valoración positiva por parte del alumnado.
- La formación del alumnado en el funcionamiento de la biblioteca.
- La consideración de que los tiempos escolares fuera de clase tienen valor docente.
- El tener en cuenta las opiniones de los alumnos.

Barreras

- La escasa respuesta del alumnado.
- Una organización demasiado rígida o excesivamente complicada del centro.

Repercusiones

- Los alumnos usan más y mejor la biblioteca.
- Crece la autoestima y la responsabilidad del alumnado.
- El bibliotecario obtiene mayor rendimiento de su tiempo.
- Su trabajo es más valorado y aumenta el prestigio de la biblioteca.

La colaboración del alumnado en la biblioteca es una práctica que se da en pocos centros y, sobre todo, en los de Primaria. De las visitas a los centros se desprende que esta responsabilidad se reserva a los alumnos de los cursos finales, 5º y 6º de Primaria, que han adquirido experiencia en el uso de la biblioteca durante su vida escolar. El perfil del alumno colaborador es bastante transversal y, en su mayoría, son lectores asiduos. Esta práctica presupone la consideración de todo el tiempo escolar —incluidos los recreos— como horario docente y contribuye a dar visibilidad a la biblioteca, a incrementar el uso de sus recursos y a facilitar el acceso a ella por parte de los alumnos en los momentos en que no se encuentran en el aula. Por otro lado, la colaboración sistemática y planificada en las tareas de la biblioteca contribuye a que los alumnos voluntarios adquieran responsabilidad directa en su buen funcionamiento.

La colaboración del alumnado permite disponer de un horario de préstamo diario, con lo que los chicos y las chicas pueden usar más la biblioteca y renovar sus préstamos con mayor asiduidad, sin necesitar la presencia del responsable. En este horario, los alumnos toman libros prestados, leen, buscan información en Internet, etc. De todos modos, un adulto está siempre presente, supervisando.

Equipos de trabajo voluntario

Normalmente, la colaboración del alumnado se realiza mediante grupos de voluntarios. Esta práctica, además, contribuye a potenciar el trabajo en equipo.

Solo en dos de los casos estudiados la constitución de estos equipos y el detalle de sus funciones aparece reseñado en el Plan anual de biblioteca. «Los bibliotecarios voluntarios atienden el servicio de préstamo con la ayuda y supervisión de la bibliotecaria (los lunes, jueves y viernes) y de un maestro del grupo de biblioteca (los martes y miércoles)». [Plan anual de biblioteca_Primary]

El hecho de que los alumnos se presenten voluntariamente para gestionar la biblioteca podría ser un indicador de la consideración de la biblioteca

como algo atractivo y connotado positivamente, muy lejos de otras percepciones que la relacionan con un espacio de castigo o que la identifican como algo negativo. La experiencia de colaboración en la biblioteca es vista por el alumnado como algo muy deseado y esperado, y también tiene una valoración positiva por parte de los profesores.

El equipo directivo de uno de los centros opina: «Yo creo que las primeras veces que se les convocó, que a lo mejor es el inicio del camino, participaban porque los críos tenían buena sensación de lo que se hacía en la biblioteca [...]; el año que les toca están deseosos de participar, lo sienten algo importante». [Equipo directivo_Primary]

En opinión de la persona responsable de la biblioteca de uno de los centros de Primaria, «lo que más les gusta es ser bibliotecarios, y lo que menos, la gente que habla muy alto y que no cuida los libros». [Responsable BE_Primary]

Una profesora del mismo centro habla de la expectativa que se despierta ante la colaboración con la biblioteca: «Sí, incluso en 5º te lo preguntan ya, si el año que viene van a ser bibliotecarios». [Profesor/a_Primary]

Ampliación del horario y del servicio de la biblioteca

La colaboración de los alumnos en la biblioteca redundaba en una mejora de los servicios. En primer lugar, permite una apertura horaria mayor, por ejemplo en los tiempos en que no se da actividad lectiva, durante los recreos o al finalizar el horario de la mañana o de la tarde.

En uno de los centros estudiados, los alumnos voluntarios de 6º curso se ocupan de abrir y atender al público de la biblioteca en horario extraescolar, de 12 a 13 horas. La responsable de la biblioteca describe la práctica de este modo: «Después de la hora del patio viene otra hora igual que las dos primeras, por decirlo así. Y después, de doce a una, hay una hora importante porque es la hora en que está abierta y que la gestionan los propios críos de 6º. Que son ellos que se hacen un turno de bibliotecarios. Cada día son responsables dos niños». [Responsable BE_Primary]

Tal como se reseña en el informe de las entrevistas con el alumnado de uno de los centros de Primaria, «durante la hora del recreo, un grupo de alumnos de 6º, organizado al inicio del curso y llamados *colaboradores voluntarios de la biblioteca*, es el encargado de hacer el préstamo de libros en fichas manuales. Cubren este servicio durante la hora del patio por turnos semanales. Estos alumnos conocen perfectamente la organización de la biblioteca, por la formación de usuarios que han hecho a lo largo de su escolaridad». [Observador_Primary]

Por otra parte, el hecho de que el préstamo sea realizado por un igual puede contribuir a una mayor libertad de elección por parte de los chicos, lejos de la coacción que podría suponer la supervisión de sus lecturas por parte de un profesor o, incluso, del bibliotecario.

Colaboraciones casi profesionales

En distintos centros los chicos y las chicas colaboran activamente en la biblioteca, en la mayoría de los casos realizando las funciones más básicas, como apertura de la sala, mantenimiento del orden, realización de préstamos, ordenación de libros en los estantes y también orientación en las búsquedas.

Tal como aparece en el informe de las entrevistas con algunos alumnos de uno de los centros de Primaria, «los niños y las niñas son ayudantes de biblioteca, colaboran con las tareas en la hora del recreo: realizan los préstamos manualmente, mantienen ordenada la biblioteca, ayudan a otros alumnos a buscar los libros en los catálogos y en las estanterías...». [Observador_Primary]

Los propios alumnos nos explican cuáles son sus funciones: «Ordenamos la biblioteca, apuntamos quién coge el ordenador y el tema que va a buscar... Quién deja un libro y no lo coge». [Alumno/a_Primary]

La colaboración de los estudiantes en la biblioteca no se limita a las labores de apertura de la sala o de préstamo; en algunos centros se implican en el desarrollo de las actividades impulsadas por la biblioteca.

En uno de los centros de Primaria, un miembro del equipo directivo relata una de estas experiencias: «Un año, el año que fue el aniversario de Andersen, montamos una maratón de cuentos de Andersen; eran niños de 6º quienes se preparaban cuentos y ellos los explicaron. Otro día, por la tarde también, la hora del cuento la hicieron alumnos de la escuela. Vamos inventando sobre la marcha, depende». [Equipo directivo_Primary]

En este centro, el equipo de ayudantes de biblioteca colabora en la difusión de las actividades distribuyendo por el centro (puertas de las aulas y carteleras informativas) los anuncios de dichas actividades. En el caso de la *Hora del cuento*, se indica, además del día y la hora de la actividad, el nombre de la persona responsable.

Realizar estas actuaciones de colaboración con la biblioteca les aporta cierta sensación de profesionalización, de la que no es ajena la asunción de la autoridad que tal responsabilidad implica.

Una alumna relata de esta manera tan profesional su experiencia bibliotecaria: «Aunque hay algunos niños que se han portado mal, la verdad es que hoy he estado bastante tranquila: primero he atendido a los que se querían llevar un libro o a los que lo querían devolver, he apuntado la gente que iba entrando y la gente que se ponía en el ordenador, ayudando [sic] a una compañera que tenía una duda y recogiendo libros». [Alumno/a_Primary]

Otra de las chicas entrevistadas cuenta su experiencia en estos términos: «La función que tengo como bibliotecaria es prestar y... devolver los libros y después cuidar de la biblioteca, que esté limpia, que estén todos los libros ordenados, que no griten, que no coman y decir las cosas que dirían los profesores más o menos. Porque ellos [me] hacen caso, como bibliotecaria». [Alumno/a_Primary]

Idéntica opinión expresa una profesora del mismo centro: «Eso de ser bibliotecarios les gusta, porque además es como ejercer el poder, ¿no? Yo mando aquí, por decirlo así. Y eso les gusta a ellos». [Profesor/a_Primary]

Formación de los alumnos en el funcionamiento y uso de la biblioteca

Para colaborar eficazmente con la biblioteca es imprescindible que los alumnos hayan recibido algún tipo de instrucción. En los centros en que la formación de usuarios está bien asentada, la mayoría de los estudiantes se encuentra capacitada para llevar a cabo estas tareas. Por otra parte, el hecho de realizar funciones de bibliotecario les permite afianzarse en el uso de las bibliotecas.

En uno de los casos estudiados en que la formación de usuarios se aborda en todos los ciclos, los profesores entrevistados inciden en esta autonomía del alumnado: «Los [alumnos] del Ciclo Superior lo tienen muy claro, vienen con mucha autonomía y de hecho son bibliotecarios a la hora del patio. En Ciclo Medio también son bastante autónomos; en Ciclo Inicial pues, bueno, se están formando». [Profesor/a_Primary]

Buenas prácticas

ALUMNOS BIBLIOTECARIOS

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

Afianzar los conocimientos adquiridos en el programa de formación de usuarios e implicar y fidelizar a un pequeño grupo de alumnos en el funcionamiento, la organización y el mantenimiento de su biblioteca.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca, profesor miembro del equipo de biblioteca, alumnos de 5º y 6º de Primaria.

Desarrollo

Se denomina *Alumnos bibliotecarios* a un grupo de alumnos (trece o catorce estudiantes por curso) que colaboran activamente y de forma voluntaria en la biblioteca, asumiendo las tareas propias del bibliotecario. Todos los días durante la hora del recreo (de 10:30 h. a 11 h.), los alumnos de 5º y 6º de

Primaria ejercen la función de bibliotecarios y colaboran con la responsable o con el profesor correspondiente, implicándose sobre todo en el préstamo. Cada semana colaboran como ayudantes de biblioteca dos alumnos que van rotando en esta función. Para facilitar esta rotación se elabora un cuadrante de turnos por meses, donde se registran los alumnos que ejercen de bibliotecarios cada semana.

Estos ayudantes de biblioteca son los encargados de realizar las siguientes tareas:

- Registran los préstamos y devoluciones de materiales de forma manual en fichas.
- Colocan los libros devueltos y las obras consultadas en su ubicación.
- Ayudan a sus compañeros de cursos inferiores en el trabajo de clase y en la realización de deberes.
- Mantienen en orden las estanterías.
- Explican a sus compañeros el sistema de clasificación (CDU) de la biblioteca.
- Colaboran en la localización de materiales de lectura.

Para realizar estas funciones, los alumnos cuentan con la ayuda y supervisión de la bibliotecaria los lunes, jueves y viernes, y de un maestro del grupo de biblioteca, los martes y miércoles.

Observaciones

El valor de esta actividad reside en la posibilidad de implicar activamente al alumnado en las labores de la biblioteca, además de hacer de ésta un espacio en el proceso educativo del colegio. Los alumnos bibliotecarios llevan a la práctica todos los conocimientos aprendidos en la formación de usuarios.

Participar en el equipo de ayudantes bibliotecarios tiene gran prestigio entre los niños, lo que contribuye a incrementar la autoestima de los alumnos participantes. Además, esta actividad les infunde confianza, ya que se sienten parte importante del buen funcionamiento de su biblioteca y la viven como un espacio propio.

Por último, gracias a la participación de estos alumnos bibliotecarios se mantiene abierto el servicio todos los días durante los recreos.

Lo peculiar es importante

14

Implicación de las familias

Colaboración de las familias (madres, padres, abuelos...) con la biblioteca.

Factores favorecedores

- La integración de las familias como apoyo en otros aspectos de la actividad del centro.
- La consideración de la biblioteca como una responsabilidad compartida entre el centro y las familias.
- La importancia que las familias otorgan a la lectura.
- La consideración de la biblioteca como un elemento importante dentro del sistema educativo.
- La existencia de un responsable de la biblioteca que impulse y coordine la participación.

Barreras

- La dificultad de implicar a las familias en la dinámica de los centros.
- En especial, la dificultad de implicar activamente a más padres (la participación es casi exclusiva de las madres).

Repercusiones

- Las familias son consideradas como parte integrante del equipo de la biblioteca.
- Se fomenta la lectura en el ámbito familiar.
- La biblioteca mejora sus servicios gracias al apoyo económico y logístico.

La colaboración de las familias con la biblioteca escolar se articula de distintos modos. En algunos casos, las AMPAS contribuyen con aportaciones económicas a la contratación de personal auxiliar, pero muy frecuentemente se involucran directamente en el funcionamiento de la biblioteca. En la mayoría de los casos, esta participación se concreta en actuaciones voluntarias por parte de las madres, en actividades programadas dentro y fuera del horario escolar. Las tareas que las madres llevan a cabo son, básicamente, de apoyo al funcionamiento de la biblioteca, aunque en ocasiones, especialmente en horario extraescolar, se hacen cargo de la biblioteca.

La colaboración de las familias, más allá de la aportación económica, permite la ampliación de servicios —préstamo, horario de apertura—, la realización de actividades de animación a la lectura —narración de cuentos— y la mejora del funcionamiento —forrado y reparación de libros.

Colaborar en femenino

La colaboración de las madres de alumnos es habitual en los centros, ya que son ellas quienes con más frecuencia acuden a recoger a los chavales. Suelen dedicar a la biblioteca las horas de la tarde previas a la salida del colegio.

En uno de los casos analizados, el equipo directivo relata: «Cada lunes, de 3 a 5, viene un grupo de madres; son madres, padres no hay ninguno; no es por discriminar, pero son madres». [Equipo directivo_Primeria]

Equipos de trabajo

En muchos casos, las familias proporcionan apoyo técnico a la biblioteca, encargándose de aspectos relativos al tratamiento de los materiales (catalogación) o reparaciones y forrado de los libros. Para ello se organizan equipos que trabajan en distintas tareas, e incluso colaboran en la limpieza o en la decoración de la biblioteca.

Un responsable de biblioteca lo relata de la siguiente manera: «Son unas seis madres que, cada lunes, dedican toda la tarde mientras los niños están en clase y [la responsable] cada semana les prepara trabajo, y hay una

madre que es más informática y le ayuda. Por ejemplo, ayer vino por la tarde ella sola —que la biblioteca estaba cerrada—, ella vino sola y estaba introduciendo datos en el ordenador, registrando. Y las otras se dedican más a trabajos de manualidades, de reparar libros, de forrarlos, de repararlos... e incluso limpian la biblioteca. Ellas, de vez en cuando, vienen y se arremangan y, en ese sentido, el apoyo de la AMPA no es solo material». [Responsable BE_Primeria]

En otro centro el equipo directivo comenta: «Un cambio fundamental fue la incorporación de los padres y madres en el trabajo: el grupo cuentacuentos, el grupo de lectura, el grupo de ornamentación». [Equipo directivo_Primeria]

Los centros se muestran muy satisfechos por la implicación de las familias en la biblioteca y un miembro del equipo directivo comenta que «da gusto, por ejemplo, llegar un miércoles por la tarde... y ver entrar ocho, diez, catorce personas, se van a la biblioteca y se ponen a trabajar». [Equipo directivo_Primeria]

Actividades de animación a la lectura

Otra modalidad de colaboración de las familias con la biblioteca tiene que ver con el fomento de la lectura. La práctica más frecuente consiste en que los miembros de la familia cuenten o lean cuentos, en las aulas o en la biblioteca. Este proceso de implicación de las familias en las actividades promovidas por la biblioteca es gradual, y muy satisfactorio para ambas partes.

En uno de los centros de Primeria, un alumno explica cómo «las madres vienen y nos hacen unos cuentacuentos y nos leen algunos cuentos que están expuestos». [Alumno/a_Primeria]

En otro, un miembro del equipo directivo comenta el interés que estas actividades despertaron entre las familias y el alto grado de participación en su desarrollo: «Primero fuimos muchos los maestros que nos animamos a hacer la hora del cuento, incluso invitamos a alguna bibliotecaria de las bibliotecas públicas; y a partir de ahí fuimos animando a padres, de los habituales que

venían a escuchar los cuentos, para que se comprometieran. El año pasado tuvimos la grata sorpresa de que llegó un momento en que teníamos lista de espera para ser ellos los protagonistas de la hora del cuento, y esto es muy agradable. Abuelas también las hubo». [Equipo directivo_Primeria]

Otra práctica de animación a la lectura consiste en el intercambio de experiencias de lectura entre padres y madres, alumnos y profesores.

En una entrevista mantenida con una de las madres colaboradoras, ésta destacó como una experiencia muy positiva la actividad *El libro preferido*, un ciclo en el que profesores, padres y madres comentaron con los chavales su experiencia con la lectura, unas sesiones-testimonio que parece que resultaron muy satisfactorias para todos. [Observador_Secundaria]

El equipo directivo del mismo centro valoraba dicha actividad: «Y los niños lo ven de otra manera, que no es solo el profesor, que los padres están ahí explicándonos cómo les ha ido este libro o el otro». [Equipo directivo_Secundaria]

Por su parte, la responsable de biblioteca exponía el método utilizado para preparar la actividad: «Les di esta plantilla, que también estaba en formato digital, para que se prepararan, en un par o tres de meses, el libro que más le había gustado de su vida. Se trataba de que hablaran y propusieran alguna imagen de ellos en el pasado o algún lugar o alguna música, y una ficha del libro, todo muy básico. Y que luego hablaran del momento en el que leyeron el libro y luego lo comentaran». [Responsable BE_Secundaria]

Creando buena sintonía

La relación de las familias con el centro encuentra en la biblioteca un elemento favorecedor.

Por una parte, la biblioteca es un espacio de acceso libre, en el que los padres y las madres se sienten bien recibidos y, aun más, solicitados. Este carácter de espacio abierto contrasta con las condiciones de acceso a los restantes espacios que, lógicamente, permanecen restringidos a alumnos y

profesores. Por ello la biblioteca puede aprovecharse para conseguir un mayor acercamiento hacia las familias.

En opinión de uno de los equipos directivos: «Da gusto ver cómo la biblioteca se llena. Yo pienso que están haciendo suya la biblioteca, porque como está abierta y es un espacio del que pueden entrar y salir, descubren que la biblioteca es un espacio para ellos también». [Equipo directivo_Primeria]

Así mismo, en muchos de los centros la biblioteca ha servido para mejorar la relación con las familias, programando actividades atractivas y en las que puedan participar en la medida de sus posibilidades e intereses.

Uno de los responsables cuenta: «Antes las familias eran muy reticentes, pensaban que solo se les daban malas noticias respecto a sus hijos, y se creyó conveniente convocarlos para cosas agradables». [Responsable BE_Secundaria]

Por otra parte, la colaboración continuada y efectiva de las familias con el centro a través de la biblioteca lleva a considerar a las familias como una parte integrante de la comunidad educativa y del proceso educativo.

Como comenta el equipo directivo en uno de los centros: «La gente [profesores] de la biblioteca han tenido la misma sintonía: todo lo que las madres proponen lo acepta el equipo de biblioteca. El respeto por la autonomía de la decisión de la gente es muy importante y creo que desde la biblioteca lo han sabido también hacer, para enrollarse con las familias». [Equipo directivo_Primeria]

Actividades de extensión cultural

La colaboración de los padres y las madres no solo se da en el ámbito de la promoción de la lectura, sino que en algún caso se aprovecha su experiencia y conocimientos para integrarlos en los programas de extensión cultural. En uno de los centros se organiza periódicamente un ciclo de conferencias en el que, a petición del responsable de la biblioteca, participan padres y madres, además de los profesores del centro.

Apoyo económico de las familias a la biblioteca

En algunos centros, la colaboración de las familias se concreta en una ayuda económica para sufragar gastos derivados de la contratación de personal. En los casos estudiados, disponer de este personal permite abrir la biblioteca en horario extraescolar y facilita al alumnado el uso del préstamo y la consulta.

Una de las responsables afirma: «No, no, no, la biblioteca es una más, incluso por las tardes cuando la abrimos de 5 a 6, que también hay un bibliotecario que lo paga la asociación de padres, pues se quedan grupos de niños a hacer trabajos entre ellos, y bueno utilizan los ordenadores. El bibliotecario les ayuda, les asesora, y eso forma parte de todo el engranaje de la escuela». [Responsable BE_Primeria]

Los centros que cuentan con esta ayuda destacan la satisfacción por parte de las familias y cómo esto se traduce en el compromiso constante de mantener con su aportación al personal contratado para la apertura en horario extraescolar.

Un equipo directivo expone su caso: «Pero, para contestarte en eso, la AMPA no pone reparos para mantener pagando la biblioteca; solamente, eso sí, nos dicen: “Justificarnos cómo va eso, si es viable, si se usa, si no se usa, a ver si estamos pagando aquí para nada”. Pero la AMPA no se queja, en ningún momento ha dicho: “Vamos a quitar la biblioteca, que esto nos supone un gasto muy fuerte”». [Equipo directivo_Secundaria]

Buenas prácticas

MADRES COLABORADORAS

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivo

Involucrar a las familias en el entorno escolar.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca escolar, madres.

Desarrollo

Hace ya unos cuantos años que un grupo de madres decidió sumarse a la tarea de dinamizar la biblioteca escolar. Gracias al empuje y al apoyo del responsable, este heterogéneo grupo, que al principio estaba marcado por el miedo al ridículo y por la inseguridad, es en la actualidad un puntal del equipo de trabajo de la biblioteca. Primero, fueron las madres cuentacuentos, encargadas de seleccionar, preparar y dar voz a las lecturas favoritas de los alumnos; después, se sumaron las madres ilustradoras, que adornaron el centro, y por último las madres lectoras, pertenecientes al club de lectura que lleva por nombre *Nosotras leemos*.

El proyecto de colaboración de las madres en la biblioteca se ha desarrollado hasta tal punto que son las encargadas de leer, seleccionar y preparar dos semanas de actuaciones anuales en las que se cuentan o recitan, con las técnicas más diversas, diferentes cuentos y poemas relacionados con un tema de trabajo: han contado libros maravillosos, han hecho temblar a los alumnos con libros de miedo (y no solo a ellos, pues su fama ha traspasado las fronteras del centro).

«A nosotras nos dice la gente que cómo lo hacemos, que es mucho esfuerzo, que es mucho tiempo —comenta una de las madres que integra el grupo de cuentacuentos— pero es que a nosotras hacerlo nos encanta». Es precisamente el grado de implicación lo que hace grande esta actividad. Las madres colaboran en la biblioteca con constancia y dedicación, invirtiendo

su tiempo libre para preparar lecturas, decorar la sala, construir decorados para sus cuentos... Todos los detalles son importantes, incluso tienen una camiseta del grupo.

Lo peculiar es importante

15

Colaboración con la biblioteca pública

Prácticas que fortalecen la relación entre ambos tipos de biblioteca. Se consideran tanto las acciones cuyo impulso recae fundamentalmente en la biblioteca pública (oferta para la biblioteca escolar) como aquellas otras que promueve la biblioteca escolar.

Factores favorecedores

- La existencia de bibliotecas públicas de calidad en el entorno.
- La existencia de un programa de actuación entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública.
- La implicación de la Administración local en el desarrollo de las bibliotecas escolares.
- La buena relación personal entre los responsables de ambas bibliotecas.
- La utilización de sistemas de organización normalizados idénticos.
- La difusión de la información de la biblioteca pública al conjunto de la comunidad educativa.

Barreras

- La precaria implantación de la biblioteca pública en el entorno de referencia.
- El desconocimiento por parte de la biblioteca escolar de las posibilidades que se derivan de esta colaboración.
- La tendencia al trabajo aislado por parte de las bibliotecas escolares.

Repercusiones

- La biblioteca escolar y la pública definen mejor sus roles.
- Las bibliotecas escolares amplían sus recursos.
- El responsable de biblioteca y el conjunto del claustro reciben asesoramiento técnico y formación.
- Profesores, alumnos y familias se acostumbran a usar la biblioteca pública.
- Los alumnos mejoran sus hábitos de lectura.

Aunque la colaboración entre las bibliotecas escolares y las bibliotecas públicas suele redundar casi siempre en un beneficio para las primeras, que se aprovechan de las mejores condiciones —tanto en recursos, como en formación técnica de su personal— de la biblioteca pública, lo cierto es que no es habitual que existan prácticas estables en este sentido, más allá de la realización de visitas escolares a las bibliotecas públicas. En los casos estudiados no abundan los ejemplos de relación estable entre ambas bibliotecas, lo que aporta mayor valor a los casos en que se llevan a cabo.

El apoyo de la biblioteca pública

La colaboración efectiva entre ambas bibliotecas se da, mayoritariamente, en los casos en que existe una buena implantación de bibliotecas públicas en un territorio, con instalaciones modernas y bien dotadas de recursos y de profesionales, que contemplen entre sus funciones la de dar apoyo a las bibliotecas escolares. Solo en estas circunstancias se puede establecer un programa específico de colaboración entre la biblioteca pública y la biblioteca escolar.

Los programas suelen tener una duración de un curso y presentan cierta variedad de actividades, que van de las simples visitas escolares a la promoción de la lectura, pasando por acciones concretas de formación de usuarios, con objetivos específicos para los distintos niveles educativos. En este sentido, es habitual que la biblioteca pública ofrezca la posibilidad de que los alumnos realicen en ella actividades específicas. Con frecuencia, estas actividades giran en torno a la formación en el uso de la información, puesto que las bibliotecas públicas suelen estar mejor equipadas y organizadas que las bibliotecas escolares.

Tal como aparece en el plan anual de una de las bibliotecas estudiadas, «las visitas a la biblioteca pública se realizan desde la Educación Infantil y se programan distintos objetivos para cada nivel: así, en el último curso de parvulario se les presenta la clasificación de libros informativos; en 3º se tratan las fuentes de información en general; en 4º se aprende a utilizar el catálogo de la biblioteca pública; en 5º se trabaja sobre las obras de referencia, y en 6º se realizan búsquedas de información en Internet». [Plan anual BE_Primeria]

En alguno de los casos estudiados, el profesorado opina que «también se les motiva bastante a los alumnos a través de la mascota de la biblioteca pública municipal. Esta mascota realiza visitas a las escuelas del municipio, tras haber creado cierta expectativa entre el alumnado mediante una carta que les informa de la visita. En esta visita este personaje les pregunta a los niños si han ido a la biblioteca, les explica que es un servicio gratuito.... Así, los niños que no son usuarios saben que tienen esa opción de asistir a la biblioteca pública. Es una actividad para incentivarlos a visitar la biblioteca pública del barrio». [Profesor/a_Primeria]

Según relata uno de los responsables de biblioteca de un centro de Secundaria, «una de las sesiones de formación de usuarios la realizamos en la biblioteca pública. Siempre se van allí». Los propios chicos indican que van con el instituto a la biblioteca pública para la actividad *Formación de Usuarios*. En esta actividad «nos dicen para qué sirve Internet, cómo buscar, etc. Sin embargo, lo que más consultamos es el catálogo». [Responsable BE_Secundaria]

La implicación de la Administración local en el desarrollo de las bibliotecas escolares no es una práctica común. Es raro que los ayuntamientos dispongan de un verdadero plan de fomento de las bibliotecas escolares, organizado a partir del eje central que debería ser la biblioteca pública. Cuando así sucede, la biblioteca escolar se beneficia de su implicación en el sistema local de bibliotecas.

El equipo directivo de uno de los centros de Primaria identifica la existencia de un programa municipal de actuación para la biblioteca escolar como uno de los factores más determinantes para el desarrollo y el afianzamiento de la biblioteca escolar, puesto que permite planificar acciones a largo plazo: «Otro factor de mejora ha sido el Programa de Animación a la Lectura que desarrolla el Ayuntamiento. Desde hace años realizan intervenciones en las escuelas. Han presentado una mascota, la *Ratoliva*, un personaje que visita los centros. Una animadora vestida del personaje se presenta a cada clase dando la bienvenida a los alumnos. Previamente se ha creado el ambiente a los alumnos, enviando a los centros una carta avisando de su visita. En esta visita se hace la presentación de una colección de

libros: se hace una sesión para cada clase de actividad basada en presentar al/los protagonista/as de una colección de cuentos como amigos de la *Ratoliva*. Después este lote de libros se regala a la biblioteca de la escuela. Cada año estos personajes hacen alguna actividad en las tres clases de parvularios y en 1º y 2º de Primaria. Aparte de la intervención de la mascota *Ratoliva*, hay talleres de animación a la lectura y de formación de usuarios. Desde Infantil hasta 6º de Primaria, van una vez al año a la biblioteca pública. Además, cada año el Ayuntamiento realiza talleres de escritura con el personaje *Iu, el detective*. Este personaje se persona en las escuelas y, clase por clase, realiza diferentes talleres: presenta libros de viajes, aventura, miedo... Cada personaje que visita la escuela regala libros que pasan a formar parte del fondo de la biblioteca del centro. El Ayuntamiento, en este sentido, está ayudando mucho a la escuela». [Responsable BE_Primary]

Biblioteca para todos

Es mucho más frecuente que los municipios se limiten a aportar algún tipo de subvención a la biblioteca escolar con el compromiso de que ésta cumpla en cierto modo funciones de biblioteca pública. Este caso suele darse en contextos de deficiente implantación del sistema de lectura público o bien para cubrir necesidades concretas de una zona territorialmente compleja. Cuando la situación de la biblioteca pública es muy precaria en una localidad, ampliar el horario de una biblioteca escolar y ponerla a disposición del público puede contribuir a mejorar este déficit.

En uno de los casos estudiados, por ejemplo, el equipo directivo tenía plena conciencia de ello y llevó a cabo una iniciativa en este sentido: «Y, en cierto modo, suplía la biblioteca la deficiencia que tiene actualmente la biblioteca pública. Ahora se está proyectando una nueva, pero la biblioteca municipal está en condiciones muy desfavorables, muy inhumanas, no se puede estar allí, tampoco la bibliografía que hay es muy importante». En esta ocasión se establece una relación a tres bandas —centro, AMPA y Ayuntamiento—, por la que el centro aporta el local y los recursos informativos, el ayuntamiento una subvención y la AMPA la contratación del personal necesario para ampliar el horario de la biblioteca escolar por la tarde. Tal

como argumenta un miembro del equipo directivo, en este tiempo la biblioteca está abierta a «los niños y a todo el mundo, porque en un principio nosotros la biblioteca la abrimos al pueblo. Aquí pueden venir a estudiar opositores por la tarde, que no tienen que ser alumnos del centro». [Equipo directivo_Secundaria]

Aprender a usar la biblioteca

La colaboración entre la biblioteca pública y la biblioteca escolar puede generar mejores frutos si ambas están organizadas a partir de procesos y criterios similares, adaptados, claro está, a las particularidades de sus usuarios específicos. Cuando en la escuela se utilizan criterios normalizados se pueden compartir elementos de señalización y de clasificación de los materiales, con lo que el tránsito entre la biblioteca pública y la escolar es menos problemático para los chicos, que ya conocen la organización de su propia biblioteca.

Este aspecto es claramente identificado en uno de los casos estudiados, cuando el responsable de la biblioteca indica que «nosotros disponemos de una biblioteca organizada según los criterios de la sala infantil de la biblioteca pública, y utilizamos los mismos pictogramas identificadores de materias, siguiendo la CDU... Así, los niños se familiarizan con el sistema de clasificación de las bibliotecas públicas». [Responsable BE_Primary]

La relación entre ambas bibliotecas debe ir más allá de la iniciativa del bibliotecario escolar, puesto que implica a todo el centro. Tanto el equipo directivo como los profesores deben conocer en qué términos se concreta esta relación, así como sus objetivos.

En los casos estudiados en los que la colaboración entre ambas bibliotecas es más completa, se da la circunstancia de que toda la comunidad educativa está informada de estas actividades. Así, el profesorado de un centro de Primaria valora positivamente las visitas escolares: «También visitan las bibliotecas públicas de la ciudad, y allí llevan a cabo prácticas de formación de usuarios». [Profesor/a_Primary].

Pero también los alumnos saben lo que van a hacer en la biblioteca: «En la biblioteca pública nos explican cómo buscar en las fuentes de información»; y el seguimiento de estas prácticas les permite «saber más o menos dónde están las fuentes de información, y si no lo sabemos lo buscamos». [Alumno/a_Primeria]

Fomentar el uso de la biblioteca pública

La colaboración entre ambas bibliotecas implica que los alumnos adquieren un mejor conocimiento de la biblioteca pública e identifican claramente lo que las distingue. Esto, a su vez, redundará en una mayor y mejor utilización de la misma. Habitualmente, son usuarios de préstamo, utilizan Internet y van a hacer deberes y a leer cuando tienen tiempo libre.

Chicos y chicas de un centro de Primaria valoran muy positivamente que la biblioteca pública a la que acuden tenga un uso más abierto que la biblioteca escolar, «porque nos podemos conectar a Internet libremente y jugar con videojuegos y en la biblioteca escolar solo nos permiten utilizar los ordenadores para realizar trabajos, buscar información o consultar los catálogos»; y un alumno resalta que «a partir del año que viene podré ir a la zona de adultos donde hay *wi-fi* y nos podemos conectar...». Incluso pueden asistir a la biblioteca pública con su propia consola. [Alumno/a_Primeria]

Uno de los alumnos del mismo centro argumenta que va a la biblioteca «los sábados, pero normalmente voy a sacar libros en préstamo porque tengo el carné. No suelo ir a otras actividades»; mientras que otro estudiante, que también indica que tiene su carné, va a hacer deberes «y a leer cuando tengo tiempo libre». [Alumno/a_Primeria]

La relación intensa entre ambas bibliotecas, además, facilita el afianzamiento del hábito lector y la costumbre de usar una biblioteca una vez hayan terminado la Educación Primaria. A ello contribuye la organización de clubes de lectura juveniles por parte de la biblioteca, lo que permite el tránsito a la Educación Secundaria sin abandonar estos hábitos.

En uno de los centros estudiados, la presencia activa del alumnado en los clubes de lectura de la biblioteca pública es utilizada como indicador para la evaluación del Plan de Lectura de la biblioteca escolar, como señala uno de los centros en su memoria anual de biblioteca. [Plan anual BE_Primeria]

Por otra parte, la colaboración entre ambas bibliotecas suele suponer para la biblioteca escolar una ampliación de sus propios recursos.

Un responsable de biblioteca escolar de un instituto explica que, efectivamente, existe una relación que se concreta en que «para la exposición de historia de libros de miedo, de drogas... bajamos el material de allí y se pone». [Responsable BE_Secundaria]

Otra posibilidad es el préstamo individual para actividades académicas, tal como expone la responsable de una de las bibliotecas de Primaria estudiadas: «Los niños pueden realizar sus lecturas en la hora de lectura con libros prestados de la biblioteca pública», lo que implica una mayor variedad de títulos para la selección de sus lecturas. [Responsable BE_Primeria]

En otros casos, la ampliación de recursos se concreta en la adquisición de fondos necesarios para la biblioteca escolar, que esta no puede adquirir debido a su presupuesto limitado, y que luego son utilizados por los chicos y las chicas en la biblioteca pública: «Entonces la bibliotecaria pide la lista de libros recomendados en las asignaturas y se las mandamos. Entonces ella compra... si por ejemplo aquí se quiere comprar algo muy caro... rápidamente se traslada a la biblioteca pública; entonces lo compran ellos». [Responsable BE_Secundaria]

La relación de la biblioteca escolar con la biblioteca pública puede ampliar el número de usuarios de esta última. En uno de los casos, los integrantes del club de lectura de familias organizado por la biblioteca escolar pueden disponer de los libros que requieren, en préstamo de la biblioteca pública (en el número de ejemplares necesario, puesto que ambas bibliotecas han establecido previamente una previsión).

En ocasiones, la buena relación personal entre los responsables de la biblioteca escolar y de la biblioteca pública favorece una colaboración de tipo institucional y redundante en un mejor funcionamiento de la biblioteca escolar.

En alguno de los casos estudiados este aspecto tiene una gran importancia, «porque la bibliotecaria, aparte de que es amiga de toda la vida, es madre y es de la AMPA, lo que favorece la relación». En otros casos, la relación es más igualitaria, y ambas bibliotecas se implican y aportan algo: «Tenemos mucha y muy buena relación con la biblioteca pública cercana al centro, de la que recibimos asesoramientos puntuales y préstamos. Además, colaboramos en la organización de la hora del cuento y de otras actividades, además de difundir desde cada una de las bibliotecas los servicios y actividades de la otra». [Responsable BE_Secundaria]

Buenas prácticas

UNA RELACIÓN MUY FORMAL

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivos

- Dar a conocer la biblioteca pública a los escolares y a la comunidad educativa en general.
- Utilizar los recursos de la biblioteca pública para facilitar la formación de usuarios.
- Promocionar la lectura con distintas estrategias.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca escolar, bibliotecarias de la biblioteca pública, profesorado y alumnos de todos los ciclos educativos.

Desarrollo

En uno de los centros estudiados existe una relación institucionalizada entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública de referencia, hasta el punto que se menciona explícitamente en el Plan Anual de biblioteca. Esta relación se plasma tanto en la planificación y la realización de actividades organizadas conjuntamente durante todo el curso escolar, como en una presencia efectiva de la biblioteca pública en la biblioteca escolar.

La relación se lleva a cabo mediante las visitas de la mascota de la biblioteca pública (una ratita) a la biblioteca escolar.

Una bibliotecaria de la biblioteca pública se desplaza a los centros de Primaria de la localidad para dar a conocer la biblioteca. Además, se organizan actividades para fomentar la lectura en horario extraescolar en los centros educativos como, por ejemplo, una hora del cuento para alumnos y familias. A partir de esta actividad se nutren los clubes de lectura juveniles y para familias que organiza la biblioteca pública en su sede.

Los alumnos se desplazan a la biblioteca pública para participar en los talleres de investigación documental, para los que se utiliza material de apoyo para la formación de usuarios preparado desde la biblioteca pública.

A continuación se realizan dos visitas a otras bibliotecas: una a la biblioteca central del municipio y otra a la biblioteca pública más cercana.

Desde el centro se motiva a los chicos y las chicas a que acudan a la biblioteca. Una profesora indica que, cada curso, la biblioteca municipal «envía una carta que leo en la clase y que comentamos entre todos, un poquito para que los niños que no son usuarios de la biblioteca, pues que sepan que tienen esa opción, ¿no?, de tomar prestados los cuentos o los DVD. Yo les pregunté quiénes iban a la biblioteca y quiénes no, y quiénes se habían enterado de que era un servicio gratuito. Y hablamos de todo ello, un poquito para incentivarlos».

Observaciones

Estas actividades son percibidas por parte del profesorado como muy positivas, puesto que generan «un hilo de conexión» entre ambas bibliotecas.

Esta relación está formalizada hasta el punto de que en el tablón exterior de la biblioteca escolar y en su *web* se incluye información sobre los horarios y las actividades que organiza la biblioteca pública. También se informa de ello durante las actividades destinadas a padres y a alumnos en horario extraescolar. En concreto, el fomento del uso de la biblioteca pública entre las familias es uno de los objetivos del club de lectura para los adultos que organiza la biblioteca escolar en colaboración con la pública: los padres y las madres toman en préstamo todos los ejemplares del título que se designa para la lectura común.

RATOLIVA VIENE A LA BIBLIOTECA

Tipo de centro

Colegio de Educación Infantil y Primaria.

Objetivos

- Estimular el hábito de leer entre los alumnos de los distintos colegios de Educación Primaria de la localidad.
- Promocionar obras concretas de literatura infantil y juvenil.
- Aumentar y mejorar el fondo bibliográfico de las bibliotecas escolares.
- Promocionar las bibliotecas públicas de la ciudad.

Personas implicadas

Responsable de la biblioteca, alumnos desde Educación Infantil hasta 6º de Primaria, dos animadores municipales.

Desarrollo

El Ayuntamiento, en colaboración con las dos bibliotecas municipales, lleva a cabo un programa de animación a la lectura dirigido a los alumnos de las escuelas de Primaria de la localidad, por medio de las bibliotecas escolares. En su desarrollo contó con la participación de un grupo de maestros voluntarios. De este modo, surgió en primer lugar el proyecto *Ratoliva, es nas màgic i les seves històries* (*Ratoliva, la nariz mágica y sus historias*), y posteriormente se promovió una segunda fase denominada *Iu el detectiu* (*Iu el detective*).

RATOLIVA, LA NARIZ MÁGICA Y SUS HISTORIAS

Se trata de un programa que se dirige a todos los alumnos de Educación Infantil hasta 2º curso de Educación Primaria, donde *Ratoliva* es la protagonista principal, un personaje ficticio con un aura mágica, que es la mascota de la sala infantil de la biblioteca municipal.

Esta actividad se estructura en tres fases:

1 Conocer a *Ratoliva*: una animadora disfrazada de este personaje acude al principio del curso a dar la bienvenida a los alumnos. Previamente se ha enviado una carta al centro comunicando la visita. Los profesores se encargan de preparar la sesión y de motivarles.

2 Taller de cuentos: en esta ocasión se recibe la visita de un amigo de *Ratoliva*, que realiza una sesión de animación a la lectura en cada una de las clases, donde narra algún cuento y presenta varios libros que después dona a la biblioteca del colegio.

3 El tesoro de *Ratoliva*: la ratita encuentra un tesoro en la biblioteca municipal, consistente en un baúl con un lote de libros, informativos y de ficción, que se donará a la escuela.

Cada uno de los centros educativos que participa en este proyecto recibe, al menos, tres visitas a lo largo del curso.

IU EL DETECTIVE (CICLO MEDIO Y CICLO SUPERIOR)

Este proyecto está destinado a alumnos de 3º a 6º de Primaria. Esta vez el personaje protagonista es un detective, interpretado por un profesional que se dedica a la animación a la lectura.

Este programa se estructura del siguiente modo:

1 Carta de presentación: al principio de curso el detective envía una carta a todos los colegios anunciando su visita y proponiendo una serie de temas; los profesores eligen uno para cada ciclo educativo, en torno al cual se realizará un taller posteriormente.

2 Visita de *Iu*: el animador, disfrazado de detective, visita la escuela para realizar el taller con cada una de las clases sobre el tema elegido. La sesión se lleva a cabo utilizando libros, que después se donan a la biblioteca escolar. Los temas que se trabajan varían de un año a otro.

3 El baúl de *Iu*: durante el curso, las escuelas reciben un lote de libros para el fondo de la biblioteca, además de los títulos entregados en el taller.

Tanto la bibliotecaria del colegio como los profesores aprovechan la visita de este personaje para preparar actividades, rincones temáticos y presentaciones de libros sobre la misma materia.

Observaciones

La escuela participa activamente en el diseño, organización y evaluación de las actividades que forman parte del Plan de Lectura del Ayuntamiento.

Se establece un vínculo de colaboración entre las diferentes bibliotecas públicas y escolares. Estas se benefician de los recursos y de los servicios de las bibliotecas públicas y, a la vez, realizan una gran labor de promoción.

Además de las sesiones de animación a la lectura, las bibliotecas públicas ofrecen otros servicios a los centros educativos, como son:

- *Dossieres* informativos para el profesorado, en los que incluyen artículos de revistas, sugerencias de lectura, selecciones y recursos *web* sobre literatura infantil y juvenil y bibliotecas escolares.
- Programas de formación de usuarios, para llevar a cabo en la biblioteca municipal.
- Actividades para la familia.
- Asesoramiento.

Una visión de conjunto

Tendencias y conclusiones

Al final de este camino queremos subrayar algunas de las aportaciones que, en nuestra opinión, son más relevantes. Nos ha parecido que este espacio debía abrirse a dos tipos de consideraciones: las referidas al proceso de investigación y las que tienen que ver con los resultados del estudio.

Consideraciones sobre el proceso

En investigación educativa existe cierta tradición de estudios cualitativos, pero este tipo de aproximación ha sido poco utilizada en el ámbito de las bibliotecas escolares. Incluso, habría que decir que, en este terreno, existe escasa investigación empírica en cualquiera de sus orientaciones. Lo que nos gustaría reseñar aquí es cómo, en nuestra experiencia, el cambio de aproximación al conocimiento de lo que ocurre en las bibliotecas escolares produce un efecto positivo sobre los participantes. A su vez, el cambio de perspectiva plantea ciertos riesgos sobre los que hemos querido reflexionar en las siguientes páginas.

« Lo que más me impresionó fue el efecto espejo.
Tenerlos [a los observadores] pegados como si fueran una sombra.
Pocas veces nos paramos a reflexionar.. A mí me sirvió mucho »
[Responsable BE_Primary]

Tiempo para la reflexión. En diversos contextos se aboga por profesionales reflexivos, capaces de regular su práctica educativa, y, sin embargo, hay pocos espacios para el análisis compartido. Haber participado en una investigación enfocada de esta manera ha ayudado a quienes han participado en ella a tomar conciencia de las propias necesidades y, en ocasiones, a poner de relieve asuntos que el ritmo cotidiano impide ver. En opinión de las personas participantes, los investigados se han sentido como profesionales que han tenido la oportunidad de mirarse en el espejo, y no como simples objetos de análisis. Para poder alcanzar los objetivos propuestos, era imprescindible la participación activa de los diferentes agentes, su visión desde dentro de las bibliotecas. Pero, según sus palabras, nuestra necesidad les abrió un espacio para la reflexión. La participación en un estudio llevado a cabo desde una perspectiva que tiene en cuenta la mirada desde dentro promueve, como valor añadido, la reflexión de los profesionales.

« [Las observadoras] han estado absolutamente integradas,
incluso con los chavales... Tenían la intención
de integrarse y lo han conseguido »
[Responsable BE_Secundaria]

« Parecía que habían estado siempre entre nosotros.
Los chavales los trataban como si los conocieran de siempre »
[Responsable BE_Primary]

Afrontar los riesgos del rechazo al de fuera. Sobre el papel, la adopción de una perspectiva de tipo etnográfico debería ser tan sencilla como el tránsito de una mirada externa a una mirada desde dentro. El problema surge cuando quien promueve la investigación es de y está fuera. ¿Cómo hacer

que, en esas condiciones, alguien pueda ser considerado como “uno de los nuestros”? Aun en los ejemplos clásicos de la Antropología Cultural, donde existía la dificultad añadida del aspecto racial distintivo del investigador, se considera que con la actitud adecuada y el tiempo —mucho tiempo— es posible producir ese cambio.

En nuestro equipo de investigación existía la convicción de que era necesario modificar la perspectiva y, desde ahí, confiábamos en encontrar la actitud adecuada. Pero nos faltaba tiempo. La idea de dividir el tiempo de estancia en los centros en dos períodos perseguía incrementar el *tiempo psicológico* de la estancia. Aun así, no había garantías de que los centros pudieran acoger (o mejor, integrar) a los observadores. Además, el hecho de que en este proceso participaran muchas personas —en nuestro caso, seis parejas de observadores— aumentaba la probabilidad de que en alguna ocasión el proceso no resultara adecuado.

Finalizada la investigación podemos asegurar que, desde ambos puntos de vista —el de los observadores y el de los observados— la percepción ha sido positiva. Los testimonios literales que encabezan este epígrafe así lo reflejan.

« Nos hemos sentido reflejados y valorados.
Yo reconozco [en el informe] el trabajo que se hizo realmente »
[Responsable BE_Primary]

Sobre los peligros de la interpretación de los resultados. En la tradición clásica se ha desarrollado una metodología de análisis —habitualmente de tipo estadístico— que resuelve el problema de la interpretación de un modo aséptico, mediante la aplicación de reglas estándar de decisión sobre las hipótesis. En la perspectiva cualitativa esto no es así, y este asunto suele ser considerado como una fuente potencial de problemas. El investigador no es objetivo a la hora de interpretar los datos... En nuestro caso, además, el riesgo era mayor porque las personas que habían recogido la información no eran las mismas que diseñaron el proceso de recogida de información, la gestionaron e interpretaron.

Por todo ello, se establecieron dos momentos de contraste a cargo del conjunto de equipo de investigación: una primera reunión justo después de la recogida de datos y un acto de devolución de los resultados, tanto a los observadores como a los centros investigados, que cerró el proceso de trabajo. En esta última sesión hubo oportunidad de contrastar el *Informe final*.

«Va a servir para difundir cosas que se están haciendo. Es importante no solo el “debería ser”, sino lo que se hace»
[Responsable BE_Secundaria]

«La difusión [del estudio] a centros, Consejerías, Delegaciones Provinciales...»
[Responsable BE_Secundaria]

El problema de la generalización. Otro de los asuntos cruciales en las discusiones metodológicas hace referencia a la capacidad de extrapolar de los resultados de un estudio concreto al ámbito general del problema investigado. Cuando se realiza un estudio de casos —como el que ahora presentamos— parece que el problema de la generalización es máximo. ¿En qué medida lo que se recoge como resultado de esta investigación es generalizable en centros que no participaron en ella?

El concepto clave es el de *generalización naturalista*, recogido por Stake (1998): el caso se ofrece como ejemplo para ser libremente copiado —generalizado— por otros casos que tienen las mismas o parecidas necesidades. En nuestro estudio, ¿no es probable que las buenas prácticas aquí recogidas e ilustradas sean útiles para las bibliotecas de otros centros que no participaron en la investigación?

«El punto destacable es que nos hayan reunido. No te sientes utilizado»
[Responsable BE_Primary]

«Yo me siento emocionada. Me siento con energía para seguir...»
[Responsable BE_Secundaria]

«Cuando la Fundación entró en nuestra biblioteca, se integró de esa manera tan afectiva... Fue una brisa fresca que hizo decirnos a nosotros mismos: qué bien que esto gusta»
[Responsable BE_Primary]

Ser investigado... imotiva! Toda investigación conlleva sorpresas, y algunas pueden ser muy gratificantes. Frente a la idea posible de que ser invitado a formar parte de una investigación puede suponer una carga más que una oportunidad, los participantes en este estudio han declarado haber recibido un efecto motivador. Esto se debe, en parte, al reconocimiento implícito por haber sido elegida la biblioteca de su centro en una investigación centrada en las buenas prácticas. Pero desde otro punto de vista, también puede tener que ver con el procedimiento mismo de la investigación y el modo en que todos los agentes son incorporados al proyecto. La moraleja, si es que podemos permitirnos alguna, sería que el cambio de perspectiva metodológica parece incentivar a los investigados.

«Las redes... Necesitamos plataformas de trabajo en red»
[Responsable BE_Secundaria]

Redes de trabajo. Finalmente, las sesiones de intercambio de resultados en las que participaron investigadores, equipo de campo y centros analizados pusieron de manifiesto la necesidad de colaborar, de compartir, de avanzar juntos. Entre los temas más insistentemente planteados por todos los agentes ha destacado la necesidad de conectarse con otras bibliotecas que están trabajando en una dirección semejante. Las posibilidades que ofrecen

las tecnologías para tener una comunicación fluida a larga distancia son grandes, pero primero hay que tener conciencia de la necesidad y después disponer de algún punto de referencia para poder dirigir los esfuerzos de intercambio. Un resultado no esperado de esta investigación ha sido que ambas cosas parecen haberse producido.

Consideraciones sobre los resultados

La apertura de las bibliotecas a los investigadores nos ha mostrado una imagen de trabajo, esfuerzo sostenido, dudas, problemas y logros. A lo largo del proceso de investigación, y a medida que se podía acceder a sus instalaciones, a la documentación, al responsable, a las declaraciones de los usuarios..., cada biblioteca iba cobrando personalidad.

Una de las primeras conclusiones de este trabajo ha sido constatar que, efectivamente, cada biblioteca se aproxima de manera diferente a un modelo deseado (o planeado y, en la mayor parte de los casos, explícito). Cada una de ellas ha trazado un camino propio cuyos logros son distintos, porque también lo son los recursos, el contexto y las prioridades. De ahí el interés de este estudio por dejar constancia de lo peculiar, de las soluciones o vías particulares que cada centro está siguiendo para abordar temas como la planificación, la difusión, la incorporación de la biblioteca en el currículo, la coordinación de los equipos directivos o la implicación de los docentes, los estudiantes y las familias.

Pero a pesar de esta diversidad, y aunque pueda parecer paradójico, las palabras de casi todos los agentes que han intervenido en la investigación guardan una coherencia, ya que hablan de dificultades y expectativas semejantes que, en muchas ocasiones, parecerían intercambiables. El mar de palabras —orales y escritas— que ha generado esta investigación teje un discurso coherente —en algunos casos, incluso se podría decir que unitario— en relación con el presente y el futuro de las bibliotecas escolares, marcado por el dinamismo y por el fuerte compromiso de quienes trabajan en ellas.

En este capítulo queremos rescatar algunas de las declaraciones que forman parte de las numerosas conversaciones o documentos que se han recabado

y que, a nuestro modo de ver, dan cuenta de ese discurso común que resume el trabajo en curso de estos centros: los logros, los trabajos en evolución, las barreras, lo que está abierto y en discusión.

Obsérvese que en las transcripciones se conserva el perfil del interlocutor o la interlocutora, si bien en numerosas ocasiones las palabras podrían haber sido recogidas indistintamente en un colegio de Primaria o en un instituto de Secundaria, podrían haber sido dichas por uno u otro responsable de la biblioteca o, incluso, por profesores y alumnos de ciclos o áreas diferentes.

Esta es quizá una de las conclusiones más alentadoras de la investigación: los avances que se perciben en el trabajo diario de cada biblioteca están marcados por una ruta común, por un marco de trabajo (al menos en líneas generales) definido y (en gran parte de los casos) compartido.

Las palabras de los responsables de las bibliotecas, de los equipos directivos, de los usuarios (alumnos y profesores) hablan del proceso de trabajo en curso. A modo de conclusión, a continuación reseñamos algunas de ellas.

«¿Cómo se les habrá ocurrido semejante idea?»

[Equipo directivo_Primeria]

«Y cogió un dinamismo ejemplar»

[Equipo directivo_Secundaria]

Tomar la iniciativa. Las bibliotecas están ocupando un espacio (no solo físico) en los centros educativos, en el que progresivamente atienden las demandas que reciben (de documentación, de información, de formación...). Pero, a su vez, muestran una interesante capacidad para generar nuevas demandas en relación con la lectura, la información y las formas de aprender y de enseñar en un centro educativo.

En paralelo, las bibliotecas muestran una pericia particular para aunar esfuerzos: se presentan a convocatorias de proyectos de mejora que les

aportan recursos económicos adicionales; involucran a los profesores en tareas de gestión y de promoción; consiguen la implicación económica y personal de las familias... La suma de todos estos factores está permitiendo ampliar y mejorar los servicios de la biblioteca en horarios, en dotación, en recursos humanos especializados.

En las bibliotecas escolares estudiadas el servicio está activo y es capaz de dirigirse e implicar a sus distintos interlocutores y usuarios: a los equipos directivos, en tanto que responsables de la gestión del centro; a las figuras de coordinación pedagógica, en sus funciones de dinamización del proyecto curricular; a los profesores, en la doble vertiente de usuarios y copartícipes del proyecto de biblioteca; a los estudiantes, para los que existen servicios orientados a su desarrollo personal y académico.

Quizá uno de los rasgos más destacables de estas bibliotecas es su capacidad para anticiparse y para crear, sin esperar a que las demandas o las soluciones vengan desde fuera (ya sea por parte de los equipos directivos o desde la Administración educativa). El efecto más visible de todo ello es que son vistas como entidades dinámicas, con un servicio en constante evolución.

« La joya de la corona »
[Profesor/a_Primeria]

« Pretendíamos que hubiera un espacio de reconocimiento »
[Equipo directivo_Secundaria]

Del compromiso individual a la satisfacción (¿e implicación?) colectiva. Las declaraciones de gran parte de los interlocutores participantes en la investigación destilan entusiasmo y convicción en relación con la biblioteca.

Lo que resulta más relevante es que no solo el responsable —que es sobre quien ha recaído el esfuerzo principal para su puesta en funcionamiento— expresa una valoración positiva acerca de la labor de la biblioteca, sino que ésta es igualmente constatable en los equipos directivos y en buena parte de los profesores.

La satisfacción con el proyecto de biblioteca, más allá de la implicación personal de su responsable, parece un requisito ineludible para su asentamiento. Pero el compromiso individual de las personas que asumen su coordinación no siempre ha traspasado la barrera del mero reconocimiento externo por parte de los equipos directivos y de los profesores. Es decir, no en todos los centros (o no con la misma intensidad) se ha logrado la implicación colectiva del profesorado con el proyecto de la biblioteca y con el logro de sus objetivos.

Como veremos más adelante, este es quizá uno de los escollos para la integración de las bibliotecas en el currículo ordinario, aunque hay datos que alientan el optimismo: por ejemplo, los centros que han logrado involucrar a una importante proporción de profesores en el proyecto; u otros, que han previsto vías para la formación interna del profesorado. La asunción del proyecto de biblioteca como un plan de trabajo que cuente con el compromiso explícito de los docentes es quizá uno de los principales factores que impiden un mayor impacto de las bibliotecas en la actividad académica de los centros.

« Antes íbamos un poco a salto de mata »
[Responsable BE_Secundaria]

« Queríamos hacerlo en serio »
[Responsable BE_Secundaria]

De lo esporádico a lo programado. Todos los centros estudiados disponen de un proyecto que organiza la actividad de la biblioteca. Se trata de un proyecto vivo, que refleja un compromiso con un plan de actuaciones. No se trata, pues, de documentos meramente administrativos, que únicamente describan la biblioteca, su horario o las condiciones del servicio de préstamo, sino que constituyen un programa de actividades que, en la mayoría de los casos, parte de un análisis de necesidades y fija unos objetivos concretos.

Los documentos del proyecto de la biblioteca y las declaraciones de los distintos agentes implicados en su puesta en práctica reflejan un rumbo, un camino trazado para un trabajo progresivamente más amplio. Son mucho más que unas normas para usarla: se trata de un marco de referencia programado.

En los planes de las bibliotecas (estén o no reflejados formalmente en los documentos) se refleja la profesionalización de las tareas que se llevan a cabo: desde la formalización misma del proyecto, hasta la calidad de las labores técnicas, de las acciones de difusión o de los programas de dinamización del uso de la biblioteca. La actuación en estos ámbitos obedece a un plan en torno al cual existe un compromiso de evaluación y mejora.

«La biblioteca está contemplada en todos los documentos de nuestro centro»

[Responsable BE_Secundaria]

«Yo diría que las decisiones que tomamos son colegiadas»

[Responsable BE_Secundaria]

Formalizar la integración en el centro. Uno de los factores más visibles de este proceso de profesionalización de la biblioteca ha sido su incorporación formal en los documentos de los centros: en los Proyectos Educativo y Curricular y en la Programación General Anual.

La integración curricular de la biblioteca tiene exigencias añadidas a la mera formalidad de los documentos, pero resulta significativo el hecho de que la biblioteca no quede relegada a la simple normativa de uso de un espacio, sino que exista un reconocimiento explícito de su papel en los documentos que regulan la actividad pedagógica del centro. Lo cual implica, al menos formalmente, no solo el compromiso del centro con el proyecto, sino la asunción colectiva de las decisiones.

«La biblioteca es el motor del proyecto de lectura de centro»

[Responsable BE_Primeria]

«Ahora ha vuelto a surgir la necesidad de tener un grupo de trabajo para el nuevo Plan Lector»

[Responsable BE_Secundaria]

Planes de lectura de centro y biblioteca. En un sistema de enseñanza en el que, tradicionalmente, la lectura y la formación en el uso de la información han tenido una atención limitada (circunscrita generalmente a algunas áreas o centrada en prácticas rutinarias), las bibliotecas están adquiriendo protagonismo en el impulso de proyectos de lectura de centro, al menos en dos sentidos. En primer lugar, en cuanto al alcance y al enfoque de la enseñanza de la lectura (orientada hacia las estrategias de comprensión lectora; abierta a una amplia tipología de textos, más allá de los literarios; vinculada a las denominadas alfabetización en información y alfabetización digital...). En segundo término, en la capacidad de la biblioteca para integrar a grupos de trabajo en los que estén representados docentes de ciclos y especialidades diferentes (tanto de las áreas humanísticas como científicas o artísticas).

En las prácticas analizadas, se han encontrado ejemplos de actuación planteados desde esta perspectiva más amplia, que aunque no hayan frugado todavía en un proyecto de lectura asentado, sí indican un rumbo en el que es esperable una evolución positiva.

Las prácticas apuntan un camino en esta dirección, a pesar de que el trabajo esté solamente esbozado. En un momento en el que se están promoviendo distintas iniciativas institucionales para fomentar los proyectos de lectura de centro, resulta interesante ver el papel que va adoptando la biblioteca: ¿actuará como mera facilitadora del proyecto?, ¿asumirá un rol más activo como dinamizadora?, o más aún, ¿actuará como coordinadora de este tipo de iniciativas?

« La Administración ha dotado económicamente »
[Responsable BE_Primeria]

Dotaciones económicas recientes. En los centros analizados se ha hablado sobre las recientes dotaciones económicas para las bibliotecas escolares por parte de las administraciones educativas. Es importante recordar que todos los centros participantes en este estudio recibieron, además, una aportación extraordinaria gracias al premio concedido por el Ministerio de Educación. Evidentemente, este hecho sitúa a estos centros en una situación no generalizada, pero desde el punto de vista de la investigación resultó interesante constatar la finalidad dada a estos recursos y su buena capacidad de gestión en función de las necesidades. En todos los casos, las dotaciones se han invertido en mejorar las infraestructuras (habilitación e incluso obras en el local de la biblioteca), la dotación tecnológica (zonas de ordenadores y equipamiento multimedia) o las colecciones (compras extraordinarias de materiales, no solo de libros). En ningún caso los recursos económicos han repercutido en la dotación de personal.

El hecho destacable es la capacidad de estas bibliotecas para canalizar y distribuir los recursos en función de un plan.

« Había la expectativa de que en un futuro
veríamos la especialidad de maestro bibliotecario »
[Responsable BE_Primeria]

« En nuestro claustro continuamos pensando que
[...] hace falta que haya alguien que tiene
su mente al cien por cien pensando en la biblioteca »
[Equipo directivo_Primeria]

Precariedad de los recursos humanos. Entre los agentes entrevistados (equipos directivos, responsables de la biblioteca y docentes) existe unanimidad acerca de la precariedad en las condiciones de trabajo de los respon-

sables, específicamente en cuanto a la dedicación y a la necesidad de recursos humanos especializados complementarios.

En los apartados correspondientes de este *Informe* (en concreto, en el titulado "Liderazgo y profesionalización del bibliotecario") se indican las distintas vías adoptadas en cada centro para paliar la ausencia de recursos humanos: contrataciones extraordinarias mediante ayudas municipales; financiación de especialistas por medio de la AMPA; dedicación de alumnos, profesores e incluso madres... Pero la valoración generalizada es que este tema requiere una respuesta clara y estable, que no han solventado las dotaciones económicas extraordinarias recibidas en los últimos años. Se demanda la profesionalización del cargo, que habrá de desempeñar sus funciones de manera integrada en el funcionamiento ordinario del centro, con una dedicación exclusiva (o si no, amplia, en función del tamaño del centro) para cubrir las funciones pedagógicas y técnicas de la biblioteca.

Entre los casos analizados se han encontrado centros en los que, durante un período limitado, la persona responsable ha tenido un reconocimiento horario más amplio, lo cual ha permitido impulsar notablemente el proyecto de la biblioteca. Pero la inestabilidad de estas medidas (es decir, la retirada de la dotación después de un período piloto) ha tenido unos efectos indeseables para la continuidad del proyecto de biblioteca, que en algunos casos se hace inviable.

Así pues, es unánime la demanda de un bibliotecario escolar que, apoyado por un equipo de profesionales, garantice la oferta continuada del servicio. Para lograrlo, se destaca la necesidad del reconocimiento legal de la función de bibliotecario escolar; la definición del perfil en relación con la tipología de los centros; la regulación del acceso al puesto basado en criterios de cualificación y/o experiencia; la dotación de la plaza de bibliotecario escolar en los centros educativos en relación con su tamaño; la regulación de la dedicación del bibliotecario escolar según la distinta tipología de los centros; la consideración de su dependencia orgánica dentro de la estructura de los centros y de sus relaciones con otras figuras y funciones del centro (por ejemplo, responsables de nuevas tecnologías); la disposición de otros recursos humanos de apoyo en virtud del tamaño y la tipología de los centros (número, perfiles, funciones y dedicaciones) y la creación del equipo de

biblioteca (bibliotecario escolar y equipo de apoyo) en un departamento específico con la responsabilidad de gestión y dinamización de la biblioteca.

«Convencer a los compañeros para que usen la biblioteca es un poco...»
[Profesor/a_Secundaria]

«Ahora lo que tratamos es de implicarlos un poco más, de sumergir la biblioteca en la vida docente»
[Profesor/a_Secundaria]

«La necesidad de formación de los propios profesores. Somos autodidactas y necesitamos ampliar la formación»
[Plan de biblioteca_Secundaria]

La mirada puesta en el profesor. Para un impulso de las bibliotecas escolares en la actividad de los centros, las miradas confluyen en el profesor, incluso en opinión de los propios docentes. Pero lo que resulta relevante no es tanto el deseo (o no) del profesor individual de implicarse en el proyecto de biblioteca, cuanto la necesidad de cuestionarse qué deben aprender hoy los alumnos o con qué medios lo lograrán mejor.

La importancia de disponer de un repertorio diversificado de recursos; o la necesidad de dotar a los estudiantes de las habilidades necesarias para el acceso competente, el procesado y el tratamiento crítico de la información; o la relevancia de promover procesos completos de investigación en las diversas áreas del aprendizaje; o la capacitación en la comprensión del texto electrónico más allá del dominio de las herramientas digitales, son demandas que se hacen al sistema educativo, pero cuya respuesta desde la docencia es todavía limitada.

De ahí la dificultad del profesor de trascender el uso esporádico de la biblioteca (más allá de facilitar el préstamo, realizar alguna actividad extraordinaria en ella o proponer lecturas de la biblioteca) hacia una explotación inte-

grada y completa, que permita coordinar la programación de temas con el responsable, planificar conjuntamente actividades de investigación documental o estimular entre los estudiantes el uso habitual de la biblioteca.

Algunos profesores, algunos departamentos, empiezan a conceder importancia a estos aspectos y a entender que la biblioteca no es un mero añadido, sino un instrumento formativo necesario. Quizá uno de los aspectos más alentadores en este sentido puede ser, como primer paso, el reconocimiento explícito de esta deficiencia por parte de los profesores.

En este *Informe* se han mostrado algunas de las estrategias que adoptan las bibliotecas para fortalecer su integración en el currículo escolar, tanto en la difusión (por ejemplo, mediante guías de uso para profesores), como en la selección de fondos (por ejemplo, por medio de selecciones temáticas de recursos) o la formación del profesorado (por ejemplo, con seminarios reconocidos formalmente por las administraciones).

«La bibliotecaria sabe el tipo de libros que nos gustan...
Depende, a mí me recomendó uno que me hizo llorar»
[Alumnos/as_Primeria]

Lectores en primera persona. Las bibliotecas que han formado parte de este estudio cumplen una clara función en la promoción de la lectura. Esta es quizá la tarea más ampliamente asumida por las bibliotecas escolares. Entre las actividades analizadas, hay algunos rasgos comunes destacables: la variedad de procedimientos propuestos para las distintas edades, desde Educación Infantil hasta Bachillerato y Formación Profesional; la progresiva implicación de los docentes más allá del área de Lengua y Literatura; la suma de aliados externos a la escuela (las familias, la biblioteca pública más cercana...); el refuerzo de estas actividades con estudios de hábitos de lectura en el contexto de cada centro; los mecanismos para hacer un seguimiento de las lecturas de cada estudiante (mediante cuadernos personales, registros individuales...).

En la oferta de actividades late, de manera implícita, cierta tensión entre su carácter voluntario y necesariamente abierto (convocatorias para quien desee participar; libre elección de títulos por parte de los lectores; disponibilidad del servicio para quien quiera hacer uso de él...) y la obligatoriedad de ciertas pautas (establecer un número de lectura trimestrales; reservar períodos fijos de lectura individual donde cada cual puede leer el libro preferido; programar actividades para grupos específicos; solicitar registros individuales de las lecturas...). En ese difícil equilibrio se construyen la mayor parte de las propuestas: entre el acercar, sugerir, hacer apetecible para quienes lo deseen y el solicitar una respuesta positiva (centrada en elementos básicos: número de lecturas, práctica frecuente...) entre el conjunto de los estudiantes.

«Últimamente, en la clase que más hemos trabajado cómo buscar información ha sido la clase de Geografía, para todas las asignaturas, y no solo para ella»
[Alumno/a_Secundaria]

«En Ciclo Superior lo tienen muy claro, tienen mucha autonomía»
[Responsable BE_Primeria]

«Nuestra propuesta es que elaboremos un programa de educación documental, con una secuenciación por cada curso»
[Profesor/a_Secundaria]

Aprender (y enseñar) a documentarse. De forma complementaria a los programas de animación a la lectura, que son los que tienen una implantación más generalizada y asentada, se impulsan algunas iniciativas para la formación de usuarios de información y de bibliotecas. Se trata de iniciativas que no tienen igual presencia en los centros: algunos disponen de un programa completo de actividades de educación documental, secuenciado por ciclos; otros incluyen un programa de formación de usuarios de biblioteca y comienzan a integrar acciones relacionadas con la investigación documental.

Todos los centros son conscientes del importante papel de la biblioteca en la

formación de usuarios competentes de la información y reconocen la necesidad de profundizar en este aspecto en el futuro, al menos en las siguientes direcciones: una mayor implicación de todas las áreas curriculares mediante proyectos de investigación relacionados con los temas de estudio; una mejor integración de las fuentes electrónicas y de los programas de TIC, planteando de forma conjunta programas de alfabetización informacional y digital; la concreción de un programa de contenidos secuenciado que permita abordar de forma gradual los contenidos en los distintos cursos; la formación del profesorado en estos aspectos y la colaboración estable con las bibliotecas públicas cercanas.

Todos ellos se perciben como ingredientes necesarios para centrar este tema en los planes futuros.

«Antes las familias eran reticentes [a participar], pensaban que [cuando se les citaba] solo se les daban malas noticias de sus hijos, y se creyó conveniente convocarlos para otras cosas agradables»
[Responsable BE_Secundaria]

Actuar estratégicamente. Las declaraciones recogidas en las entrevistas, los documentos de la biblioteca y los informes de los observadores que han realizado el trabajo de campo muestran la persistencia en la búsqueda de soluciones que permitan evolucionar a partir de realidades no siempre favorables. La cita literal que encabeza este apartado es tan solo un ejemplo de cómo esta acción intencional puede dar resultados en la colaboración con las familias (a las que se está sumando fructíferamente a la biblioteca), pero estas palabras son solo un síntoma de la manera perspicaz, inteligente, con la que se abordan muchos de los problemas que se encuentran día a día: la escasez de recursos humanos, la dificultad de implicar a los profesores, la necesidad de dar continuidad y estabilidad al proyecto de la biblioteca... Se trata de fórmulas, no siempre obvias, sobre las que reposa buena parte de las acciones que se realizan.

« Cuando algo ya se crea, y se ha creado una cultura con eso,
el que viene no lo pone en duda »
[Equipo directivo_Secundaria]

Síntomas de asentamiento (y de fragilidad). Los proyectos de los centros analizados dan idea de la consistencia de las actuaciones, en gran parte de los casos asentadas en equipos amplios donde se ha logrado implicar a una parte representativa de los claustros, a los equipos directivos, a los estudiantes y a sus familias. Todo ello está contribuyendo sin duda a crear una «cultura» de uso de la biblioteca que es valorada favorablemente por todos los agentes y que podría interpretarse como indicio positivo de la continuidad de los proyectos. Pero, a la vez y de manera reiterada, se alude a la dificultad de consolidar estos proyectos sin asegurar las condiciones básicas para su funcionamiento: un responsable con competencia, dedicación y formación.

Epílogo: miradas de ida y vuelta

Contraste con los protagonistas,
validación del proceso
y de los resultados

Razones para el contraste

En la tradición clásica de la investigación en Ciencias Sociales, el proceso del análisis de datos pretende ser tan aséptico que, una vez llevado a cabo, se esperaría poder pasar a las conclusiones sin mayor dificultad. Y eso es así porque el modelo tradicional pretende tomar su manera de actuar de la tradición en las Ciencias Naturales. Sin embargo, durante las últimas décadas han sido muchos los que han señalado la peculiaridad del trabajo en el que el objeto de estudio son personas, es decir, también sujetos de conocimiento⁵.

¿Qué relevancia puede tener esto? Dicho muy sencillamente: las piedras no pueden opinar sobre la calidad del conocimiento que los geólogos generan acerca de ellas, pero cuando lo que investigamos es la actividad de los seres humanos pasa lo contrario.

En nuestro caso, ¿qué opinión les merece a los protagonistas de esta investigación el conjunto de buenas prácticas que hemos analizado e ilustrado en las páginas anteriores y que se suponen recogidas a partir de su actividad? Esta no es una pregunta estética, sino una herramienta al servicio de una convicción epistemológica. Los resultados de una investigación de corte cualitativo, como la que aquí se ha presentado, incrementan su relevancia mediante su validación por parte de los protagonistas.

¿Implicaría esto volver a todos los centros con copias de este documento para todos y cada uno de los participantes? Ardua tarea...

Afortunadamente, la Fundación Germán Sánchez Ruipérez (FGSR) lleva casi veinte años organizando unas *jornadas anuales* en su sede de Salamanca, y las de este año coincidían en unas fechas excelentes para el ritmo de la investigación. En ese momento, teníamos todos los resultados analizados y sistematizados. De este modo, las jornadas constituían una ocasión magnífica para reunir a los equipos de trabajo y a los responsables de todas las bibliotecas participantes en el estudio.

De este modo, tuvimos oportunidad de celebrar una reunión para compartir el resumen del trabajo entre los investigadores, las personas que participaron en la recogida de datos y siete de los responsables de las bibliotecas participantes. Al final de la sesión, se mantuvieron dos entrevistas grupales en paralelo: por un lado, con el equipo completo de investigadores y, por otro, con los responsables de las bibliotecas. A continuación, se resumen las impresiones recabadas en cada una de ellas.

Intercambio con el equipo de recogida de datos

En una de las sesiones dos de las personas del equipo que diseñó la investigación y los doce profesionales de la FGSR que, por parejas, visitaron los centros seleccionados, tuvimos un intercambio de impresiones, en una conversación fluida y espontánea dirigida a la reflexión sobre la calidad de los frutos del trabajo. Aunque el orden de los temas no fue tan sistemático, se presentan algunos puntos de interés.

Sobre los resultados que les habíamos presentado

En general, existe la impresión de que las informaciones, ideas, noticias, frases, fotos y documentos presentados reflejan bastante fielmente lo que se ha observado y recogido en cada centro. Las personas que realizaron el trabajo de campo creen que en el estudio 'todo el mundo está reflejado'. Además, señalan que les ha gustado el formato elegido para la publicación y que la estructura de los apartados y el modo de transmitir los resultados son interesantes.

Por otro lado, el estudio les parece muy útil, porque puede servir de repaso a cada centro sobre 'lo que se hace y lo que no se hace', pero sobre todo

porque puede emplearse para que otros centros apliquen estas ideas. En este sentido, se destaca que es positivo el enfoque que muestra realidades y no discursos teóricos del 'debería ser'.

Como colofón, les parece una muy buena idea el fijarse en las peculiaridades de cada centro. Todos valoran muy positivamente el título de esta publicación: *Bibliotecas escolares «entre comillas»*.

Sobre el proceso y las herramientas

Aunque han pasado varios meses desde la sesión de formación que recibieron antes de iniciar el trabajo de campo, todavía recuerdan con claridad el 'agobio' que sentían por la tarea que les esperaba y la sensación de que la preparación había resultado muy precipitada. Aun así, también recuerdan que esa sesión fue muy útil y que la comunicación de la tarea por realizar fue buena y muy clara.

Una vez superada esa sensación, la percepción que tienen es que la acogida que tuvieron en los centros fue excelente en todos los casos; encontraron una estupenda predisposición, sobre todo por parte de los responsables, pero también de los profesores, alumnos y equipos directivos. En este sentido, consideran muy oportuna la estrategia de las dos visitas distanciadas en el tiempo, ya que en la primera se obtuvo la información principal y en la segunda los matices, que resultan muy enriquecedores. Les parecen especialmente esclarecedoras las opiniones e informaciones de los alumnos, porque son los que aportan una descripción más transparente. En cualquier caso, tienen clara conciencia de que hubiera estado mejor 'sumergirse' más tiempo en los centros para poder observar con más detalle.

De forma general, valoran positivamente el procedimiento porque ha permitido que los centros se comporten con libertad y muestren la realidad de su trabajo, no 'el escaparate' o la teoría. Descubren, sorprendidos, en esta jornada de reencontro, que se ha producido un acercamiento 'afectivo' con los responsables de las bibliotecas, lo cual es muy apreciable en este trabajo de investigación.

En relación a las herramientas que se diseñaron para guiar su trabajo, expresan una valoración muy positiva. Consideran que les han servido de

guía, pero que a la vez han resultado lo suficientemente flexibles como para poder recoger las informaciones según las particularidades de cada centro.

Finalmente, y en relación con las implicaciones que la investigación ha tenido en su propia dinámica de trabajo, consideran que ha resultado muy útil, ya que les ha permitido conocer la realidad en vivo y en directo, además de que puede servirles para desenvolverse con más soltura en las visitas a los centros que hacen habitualmente en su trabajo.

Como colofón a todo lo anterior, las personas participantes en esta sesión expresan su satisfacción por la relación que han establecido con las personas de los centros —creen que esto favorecerá una relación a largo plazo— y consideran positivo el cambio en la rutina del trabajo diario: aunque les ha supuesto mucho esfuerzo, creen mayor el ‘beneficio’ y el cambio. Además, opinan que el estudio aporta ideas que pueden ser trasladadas a las bibliotecas de otros centros y que podría servir para futuros trabajos.

Opiniones de los responsables de las bibliotecas

La reunión con los responsables de las bibliotecas participantes también fue muy productiva. Como lo que allí se dijo cabe considerarlo parte de la propia investigación, recuperaremos el entrecomillado para dejar constancia de la literalidad de lo que se comunicó en esta sesión, agrupando los comentarios por temas.

Sus expresiones muestran valoraciones muy positivas acerca del proceso y destacan la utilidad de la perspectiva tomada en este estudio. Se aprecia la forma de acercamiento de los observadores y la actitud de acompañar —no de inspeccionar—, de aportar y devolver —no de utilizar—. Por otro lado, y desde el punto de vista interno, la participación en la investigación les ha permitido abrir espacios para la reflexión, sentirse valorados en el trabajo, tomar fuerzas para seguir y sistematizar el contacto y el intercambio entre los colegas. También la investigación les ha dado ocasión para aprender de los errores propios y de los aciertos de los demás.

Efecto espejo

El primer elemento destacado por los responsables de las bibliotecas fue el valor de la investigación como medio para repensar la propia práctica, poniendo en valor los logros y haciendo visibles otros aspectos mejorables.

« Nosotras también hemos aprendido.

No estamos acostumbrados a tener gente externa.
Ha sido enriquecedor tener a los observadores »

[Responsable BE_Secundaria]

« Fue un momento de reflexión de todo, de englobar todo.

Por primera vez he oído cosas de otros compañeros [sobre la biblioteca] que nunca las habían dicho. Oírse lo ha sido muy importante »

[Responsable BE_Secundaria]

« Lo que más me impresionó fue el efecto espejo.

Tenerlos [a los observadores] pegados como si fueran una sombra.
Pocas veces nos paramos a reflexionar. En las preguntas, una veía...
Fue un momento de reflexión para mí. A mí me sirvió mucho »

[Responsable BE_Primeria]

« Te hace pensar. El hecho de tener cosas...

¡Y yo con estos pelos! »

[Responsable BE_Secundaria]

« El hecho de pasar las entrevistas nos ha ayudado

a reflejar en qué vamos avanzando y lo que nos hace falta »

[Responsable BE_Primeria]

« Te puede ayudar también a identificar dónde está nuestro punto débil.

Lo que me interesa más es lo que tengo que mejorar »

[Responsable BE_Primeria]

Un reconocimiento especial

Del mismo modo, se destacó el reconocimiento que este trabajo ha supuesto para los centros participantes en la investigación. La labor en la biblioteca no siempre obtiene la suficiente valoración desde el exterior, y trabajos de estas características dan la posibilidad de hacer visible la labor sostenida y el esfuerzo del día a día.

«El trabajo de investigación ha sido buenísimo»
[Responsable BE_Secundaria]

«El punto destacable es que nos hayan reunido. No te sientes utilizado. También se refuerzan los lazos afectivos con las personas que vinieron [a nuestro centro]»
[Responsable BE_Primeria]

«Va a servir para difundir cosas que se están haciendo. Es importante no solo el *debería ser*, sino lo que se hace»
[Responsable BE_Secundaria]

«Nos hemos sentido reflejados y valorados. Yo reconozco [en el informe] el trabajo que se hizo realmente»
[Responsable BE_Primeria]

«En nuestro centro, por nuestras peculiaridades, me vino bien que alguien viniera a reconocer desde fuera. Estamos en un ambiente tan hostil...

Cuando nos vino el previo...
Y luego, cuando la Fundación entró en nuestra biblioteca, se integró de esa manera tan afectiva...

Un reconocimiento especial. Nos vino muy bien. Fue como esa palmadita, que nos ha venido... que alguien avalara. Fue una brisa fresca que hizo decirnos a nosotros mismos:

¡Qué bien que esto gusta!
Hemos pasado años muy crudos...»
[Responsable BE_Primeria]

«Yo me siento emocionada. Me siento con energía para seguir...»
[Responsable BE_Secundaria]

«Yo me veo reflejada y me veo reforzada»
[Responsable BE_Secundaria]

Como uno más

Sobre el procedimiento de la investigación, se valoró la presencia sigilosa y atenta de los observadores, sin interrumpir la actividad, pero sabiendo extraer información relevante sobre su actividad.

«[Las observadoras] han estado absolutamente integradas, incluso con los chavales. Han sabido encajar. No han alterado el ambiente. Tenían la intención de integrarse y lo han conseguido»
[Responsable BE_Secundaria]

«Parecía que habían estado siempre entre nosotros. Los chavales los trataban como si los conocieran de siempre»
[Responsable BE_Primeria]

Para el futuro

Por último, se aportaron propuestas para el futuro, algunas sobre el trabajo de investigación y otras para su labor como responsables de bibliotecas.

«Las redes... En Madrid no hay nada, vengo por conoceros. Necesitamos plataformas de trabajo en red»
[Responsable BE_Secundaria]

« Muchas cosas funcionan con el voluntarismo.
No podemos estar pendientes de eso...
Aparte de estar estable está la labor de equipo »
[Responsable BE_Primeria]

« La difusión [del estudio] a centros,
Consejerías, Delegaciones Provinciales... »
[Responsable BE_Primeria]

Anexos

1. Características de los centros 148
2. Categorías de análisis 152
3. Buenas prácticas 158
4. Notas, referencias y siglas 162

1. Características de los centros

		CEIP COSSETANIA	CEIP J.M. DE CALATRAVA	CEIP MIGUEL SERVET	CEIP VIRGILIO NIETO
CENTRO	Nº de alumnos	235	125	385	14
	Nº de profesores	19	16	38	3
BIBLIOTECA	Biblioteca central	Sí	Sí	Sí	Sí
	Bibliotecas de aula	Sí	Sí	Sí	Sí
	Bibliotecas en los departamentos		Sala de profesores		
INSTALACIONES	Superficie	59,32 m ²	62 m ²	60 m ²	40 m ²
	Nº de puestos de lectura	16	26	32	17
	Nº total de ordenadores	3	1	3	3
	Otros	Almacén, sala para trabajo en grupo, aula de informática	Almacén	Pasillo	
COLECCIÓN	Volumen	4.500	4.800	6.500	3.143
	Libros de conocimiento	60%	Menos del 30%	30-60%	30-60%
	Catálogo automatizado	EPÉRGAM	ABIES		
RESPONSABILIDAD	Profesor/a	Sí	Sí	Sí	Sí
	Bibliotecario/a				
	Otros	En horario extraescolar, un profesor del centro jubilado, contratado por la AMPA		Seminario de Biblioteca y LIJ	
	Antigüedad en el cargo	18 años	4 o más años	20 años	4 o más años
	Dedicación semanal del responsable	15 h.	6 h.	Entre 6 y 10 h.	Entre 1 y 5 h.
	Comisión de biblioteca	Sí		Sí	
COLABORADORES	Profesores/as	4	1	3	
	Alumnos/as	14		10	
	Familias	6		20	
GESTIÓN Y PROYECTOS	Presupuesto específico	Sí	Sí	Sí	Sí
	Apertura en horario lectivo (semanal)	Más de 20 h.	Entre 1 y 5 h.	Más de 20 h.	Más de 20 h.
	Apertura en horario no lectivo (semanal)	10 h.	Entre 1 y 5 h.	Entre 6 y 10 h.	Entre 1 y 5 h.
	Evaluación periódica	Sí	Sí	Sí	Sí
	Proyecto de lectura	Sí	Sí	Sí	Sí

IES BAJO CINCA	IES MARQUÉS DE SUANCES	IES Nº 5	IES P.J. MONTOYA	CEIP JAUME I	IES JUAN DE HERRERA
446	718	621	941	385	825
59	111	83	83	33.5	85
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí		Sí	
Sí	Sí	Sí	Sí		Sí
57 m ²	120 m ²	140 m ²	150 m ²	90 m ²	120 m ²
40	50	60	50	48	35
2	8	13	4	8	11
	Almacén, aula de informática, armario en cada departamento				Sala de ordenadores
6.700	10.870	8.412	5.290	4.000	19.697
Menos del 30%	30-60%	30-60%	30-60%	Menos del 30%	Más del 60%
ABIES	ABIES	ABIES	ABIES	EPÉRGAM	ABIES
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
			Sí		
		En gestión y actividades	Profesores de guardia y colaboradores, a cargo de la AMPA		Cuando hay personal externo contratado, a cargo del Ayuntamiento
4 o más años	4 o más años	4 o más años	1 a 3 años	1 a 3 años	4 o más años
Entre 11 y 15 h.	Entre 6 y 10 h.	Entre 11 y 15 h.	7 h.	Entre 6 y 10 h.	Ninguna lectiva
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
10	6	32	23	Sí	15
			Colaboraciones puntuales		40
			Colaboraciones puntuales	Sí	
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Más de 20 h.	Más de 20 h.	Más de 20 h.	25 h.	Sí	32 h. diurno + 14 h. nocturno
	Más de 20 h.	Entre 1 y 5 h.	18 h.		14 h.
Sí	Sí	Sí	Sí		Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí

		CEIP COSSETANIA	CEIP J.M. DE CALATRAVA	CEIP MIGUEL SERVET	CEIP VIRGILIO NIETO
SERVICIOS GENERALES	Consulta en sala de materiales impresos	Sí		Sí	Sí
	Consulta en sala de audiovisuales	Sí		Sí	Sí
	Acceso a Internet	Sí		Sí	Sí
	Uso de ordenadores para trabajo personal	Sí		Sí	Sí
	Préstamo a domicilio	Sí	Sí	Sí	Sí
	Préstamo de aula	Sí	Sí	Sí	Sí
	Préstamo de Departamento		Sí		
	Préstamo interbibliotecario			Sí	
	Fotocopias				
	Obtención de documentos de otras bibliotecas	Sí			
	Otros	Formación de usuarios	Lectura voluntaria en sala		
SERVICIOS DE INFORMACIÓN	Dossieres de prensa		Sí	Sí	
	Bibliografías	Sí		Sí	
	Recopilación y selección de recursos Internet	Sí	Sí		
	Sumarios de revistas			Sí	
	Boletín de novedades		Sí	Sí	
	Información personalizada por correo-e				
PROGRAMA DE ACTIVIDADES 07/08	Publicaciones propias	Sí	Sí	Sí	Sí
	Promoción de la lectura	Sí	Sí	Sí	Sí
	Formación en el uso de la biblioteca y las fuentes	Sí	Sí	Sí	Sí
	Formación de alumnos en el uso de tecnologías	Sí			Sí
MEDIOS DE DIFUSIÓN	Guía de biblioteca	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sede web	Sí	Sí	Sí	
	Boletín o revista			Sí	
	Correo electrónico				

IES BAJO CINCA	IES MARQUÉS DE SUANCES	IES Nº 5	IES P.J. MONTOYA	CEIP JAUME I	IES JUAN DE HERRERA
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí		Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí		Sí
Sí		Sí	Sí		
			Sí		
Sí			Sí	Sí	
	Red wifi	Procesamiento de imágenes y vídeo digital		Cañón de proyección	
Sí					
Sí			Sí		Sí
Sí	Sí	Sí	Sí		Sí
Sí					Sí
Sí	Sí		Sí		Sí
		Sí			
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
			Sí		
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
	Sí		Sí	Blog	Sí
Sí	Sí		Sí	Sí	Sí
Sí	Sí	Sí	Sí		Sí

2. Categorías de análisis

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La existencia de un plan relacionado con la lectura o la información que implique a todo el centro y que tome a la biblioteca como eje. - La vinculación a planes externos promovidos por las distintas administraciones, y que involucren a todo el centro con y desde la biblioteca. - La presencia de la biblioteca en los órganos institucionales y en los documentos que rigen la vida del centro. - La identificación de la biblioteca con el centro, convirtiéndose en lugar de aprendizaje, convivencia y compensación de desigualdades. 	<p style="text-align: center;">Integración de la biblioteca en el proyecto de centro</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La organización y el funcionamiento de la biblioteca quedan bien definidos y son respetados por todos. - El responsable puede contar con una dedicación más estable y su figura se consolida. - Aumenta la cooperación con otros centros y bibliotecas. - El centro, por medio de la biblioteca, recibe apoyo institucional. - El claustro y el equipo directivo muestran mayor implicación. - Los alumnos y las familias prestan más atención a la biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dependencia de algunos planes hacia las administraciones, lo que provoca retrasos e inconvenientes que perjudican el desarrollo de la biblioteca. - La disminución de la autonomía de la biblioteca y la generación de mayor burocracia. - El posible rechazo de los profesores que hayan sido invitados insistentemente a participar de acuerdo al plan que establezca el centro.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La capacidad del responsable para liderar el proyecto de biblioteca. - La práctica habitual de procesos de planificación y evaluación de los proyectos y las programaciones. - La existencia de convocatorias de apoyo y competitivas promovidas por las administraciones. - La existencia de grupos de trabajo en torno a la biblioteca. - La promoción de los planes de lectura de centro. 	<p style="text-align: center;">Planificación y evaluación</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biblioteca puede presentar resultados y justificar su existencia. - Los docentes se implican más. - La comunidad educativa se siente más satisfecha y mejora la imagen del centro. - Se crea la necesidad de disponer de otros instrumentos para la planificación. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - El escaso hábito de llevar a cabo, en colaboración, procesos de planificación y evaluación en los centros. - La falta de tiempo para trabajar y discutir.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fortaleza y centralidad del proyecto de biblioteca. - El empleo del espacio como reclamo y la extensión de la información hacia otros entornos del centro. - La transparencia en la información generada en la biblioteca y las dotes de la persona responsable. - La elaboración de productos específicos para la difusión en Internet. - La presencia en foros profesionales y la relación habitual con otras bibliotecas. - La integración de las familias. 	<p style="text-align: center;">Difusión y marketing</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La labor de la biblioteca obtiene reconocimiento interno y externo, además del compromiso de distintos agentes. - El proyecto de biblioteca se fortalece. - La imagen del centro mejora. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - No reconocer la importancia de este aspecto. - La falta de tiempo para dedicar a estas tareas.

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Algunos de los miembros del equipo directivo forman parte de la Comisión de Biblioteca. - El equipo directivo presenta y defiende el Proyecto de Biblioteca. - El equipo directivo impulsa medidas que favorecen la figura del responsable de biblioteca. - El equipo directivo asigna a la biblioteca una dotación presupuestaria fija y favorece otras dotaciones para necesidades concretas. - El equipo directivo toma decisiones que repercuten en una mayor consideración de la biblioteca dentro del centro. - El equipo directivo apoya cualquier iniciativa que suponga una mejora de la biblioteca. - El equipo directivo insta al claustro de profesores a que se integre la biblioteca en el currículo de sus respectivas áreas. 	<p style="text-align: center;">Apoyo del equipo directivo</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biblioteca se consolida. - Todos los ámbitos se desarrollan de manera equilibrada. - El claustro gana en cohesión. - La biblioteca aumenta su presencia en las decisiones y en los distintos planes que rigen la vida del centro. - El centro gana proyección externa mediante la biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puede producirse cierto intervencionismo por parte de la dirección del centro, lo que a su vez produciría un rechazo por parte de los profesores a utilizar la biblioteca. - La biblioteca corre el riesgo de ser empleada como instrumento del equipo directivo para impulsar planes o medidas no siempre acordados con los profesores o la Comisión de Biblioteca. - Algunas decisiones en torno a la biblioteca pueden transformarse en imposiciones por parte del equipo directivo.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las características personales del bibliotecario. - La existencia de políticas y planes específicos de mejora de bibliotecas escolares. - El convencimiento del equipo directivo de la importancia de la biblioteca, lo que facilita la estabilidad en el cargo de la persona responsable. 	<p style="text-align: center;">Liderazgo y profesionalización del bibliotecario</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gracias a la estabilidad en el cargo, la figura del bibliotecario se fortalece y mejora su formación. - La profesionalización del bibliotecario hace que los proyectos a largo plazo sean viables y que se garantice su continuidad. - El bibliotecario se convierte en un referente estable para todos los agentes, tanto en la interlocución como en la formación. - Gracias a ello, puede captar recursos externos más fácilmente y recabar la implicación de profesores, alumnos, familias, dirección... 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La escasa cobertura legal de la figura del bibliotecario escolar y la inexistencia de una atribución horaria fija. - La dificultad de adquirir una formación reglada específica en bibliotecas escolares. - La finalización de ciertos planes institucionales de apoyo y mejora que, tras una fase piloto, eliminan las medidas adoptadas sin haber creado una estructura permanente de trabajo para el responsable. - La designación del bibliotecario por parte del equipo directivo sin tener en cuenta la preparación de la persona.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - El reconocimiento en el centro del proyecto de biblioteca como una prioridad. - Los recursos económicos extraordinarios que permitan abordar reformas más costosas. - Los criterios del responsable para marcar prioridades. 	<p style="text-align: center;">Habilitación del espacio</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se crea un entorno agradable y acondicionado. - La biblioteca obtiene reconocimiento por parte de la comunidad educativa. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las dimensiones del espacio físico disponible. - La ausencia de presupuestos estables.

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dedicación del responsable asignada a esta función, generalmente facilitada por el hecho de tener apoyos para las labores técnicas. - La organización flexible de los tiempos para usuarios y la asignación fija de asistencia a la biblioteca por grupos. - La variedad y adecuación de los fondos para estas actividades. - La implicación de la biblioteca en la integración de los recursos TIC. - La cooperación del responsable con los tutores y los profesores en relación con la programación del curso. - La habilitación del espacio. - La existencia de un proyecto de biblioteca y de un proyecto de lectura y escritura de centro con peso en los proyectos educativo y curricular. 	<p style="text-align: center;">Biblioteca como espacio docente</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - El clima de aprendizaje mejora. - Los hábitos de lectura se fortalecen y aumenta la comprensión lectora. - Los aprendizajes relacionados con la investigación documental se afianzan. - El equipo docente se implica en los proyectos de lectura y de biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un modelo de biblioteca orientado preferentemente a la lectura literaria. - La escasa dedicación del responsable. - La ausencia de contenidos e iniciativas orientadas a realizar proyectos de investigación. - La falta de interés de los profesores por implicarse en la enseñanza de la lectura.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La existencia de una biblioteca organizada y bien equipada. - El convencimiento de que compete a la escuela formar a los alumnos en el uso de la información. - El trabajo en colaboración entre el equipo docente y el bibliotecario. - El reconocimiento de la función formadora de la biblioteca y de la persona responsable. - La práctica del trabajo por proyectos. - La existencia de un programa de formación y de materiales preparados para desarrollarla. - La colaboración con la biblioteca pública. 	<p style="text-align: center;">Formación de usuarios</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejoran los hábitos del trabajo intelectual y la adquisición de competencias en el uso de la información. - La figura del responsable obtiene reconocimiento en su faceta de formador. - Se hace posible incorporar métodos docentes basados en el aprendizaje autónomo. - Los alumnos aprenden a utilizar las bibliotecas públicas. - Aumenta la implicación del profesorado. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La falta de tiempo del responsable para establecer la programación. - La rigidez de los tiempos docentes. - La ausencia de bibliotecas públicas cercanas con las cuales colaborar.

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - El convencimiento del profesorado de la necesidad de formación continua, especialmente en el ámbito de las nuevas competencias. - La existencia de programas territoriales de fomento de las bibliotecas escolares, que ponen a disposición del profesorado herramientas y modalidades formativas. - La posibilidad de acceder a una formación a medida de las necesidades del claustro. - La actitud proactiva del responsable de la biblioteca, que promueve la necesidad de formación entre el profesorado. - La existencia de materiales específicos preparados por el bibliotecario del centro o bien por los servicios de apoyo a la biblioteca escolar. 	<p style="text-align: center;">Formación del profesorado</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se difunde un nuevo modelo de biblioteca, en el que hay una mayor intervención en la práctica docente. - Los profesores aumentan el uso de la biblioteca como instrumento educativo. - Los alumnos aprenden a usar mejor la biblioteca. - Se produce una mayor exigencia a los servicios de biblioteca. - Aumenta el grado de compromiso con quien lidera el proyecto de biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La falta de reconocimiento de la necesidad de formación en temas relativos de biblioteca. - La carencia de tiempo. - La no inclusión de la biblioteca en los planes de estudio de la formación inicial del profesorado.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La existencia de planes de lectura consolidados y extendidos. - El tiempo de lectura obligatorio establecido por la Ley Orgánica de Educación (LOE). - La elaboración de materiales para y sobre lecturas. - La planificación de programas de lectura con las familias. - La práctica en la organización de distinto tipo de iniciativas: clubes de lectura, eventos, días monográficos, etc. 	<p style="text-align: center;">Fomento de la lectura</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos mejoran su capacidad lectora y sus resultados escolares en todas las áreas. - Aumenta la colaboración entre los profesores. - Crece el conocimiento de libros y recursos documentales. - Los alumnos y las familias cooperan con la biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - El riesgo de que el atractivo externo de cierto tipo de actividades eclipse otro tipo de necesidades y servicios. - La buena acogida de estas actividades por parte de los alumnos puede producir un exceso de oferta no siempre acertada en sus objetivos. - La excesiva dinamización puede trivializar la tarea del fomento de hábitos de lectura de manera más profunda. - El exceso de actividades de fomento de la lectura puede romper el ritmo normal de los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula. - El tiempo obligatorio de lectura que establece la LOE puede provocar cierto rechazo de profesores y alumnos, y tender a escolarizar (pautar en exceso) ciertas prácticas de lectura libre y personal.

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existe un servicio de orientación bibliográfica en la biblioteca. - El responsable de la biblioteca selecciona y adquiere materiales bibliográficos y audiovisuales de actualidad para la docencia. - La biblioteca ofrece formación de usuarios e información a los profesores. - Desde la biblioteca se posibilita el intercambio de experiencias y prácticas entre las distintas áreas. 	<p style="text-align: center;">Servicios al profesorado</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los profesores se sienten más satisfechos al disponer de recursos documentales y de información actualizados. - La biblioteca se integra en el currículo. - Los alumnos disponen de más orientación bibliográfica. - Cambia la metodología docente, con procesos de enseñanza y aprendizaje orientados a la investigación. - Mejoran las relaciones entre los profesores y los alumnos, así como entre los docentes. - Profesores y alumnos se muestran más sensibilizados hacia la labor de la biblioteca. - Al contar con las sugerencias del profesorado, mejora la colección de la biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La ausencia de la figura del bibliotecario con dedicación suficiente para estas tareas. - Puede suceder que una pequeña parte del profesorado tenga mayores exigencias respecto al bibliotecario y la adquisición y preparación de materiales. - La no consideración de la biblioteca por parte de algunos profesores. - La posibilidad de generar desconfianza entre el profesorado en cuanto al cambio de metodología que propicia.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La existencia de grupos de trabajo estables en torno a la biblioteca. - La conciencia de que la biblioteca debe ser un elemento integrado en la dinámica del centro. - El trabajo por proyectos en el contexto del centro. - El reconocimiento de la participación en los grupos de trabajo en torno a la biblioteca. - El liderazgo del responsable. - La existencia de un proyecto de biblioteca que identifique claramente los objetivos de la participación del profesorado. 	<p style="text-align: center;">Implicación de los profesores</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La relación entre la biblioteca y el centro, por medio del profesorado, sale fortalecida. - La biblioteca se integra en el currículo. - La biblioteca ofrece más y mejores servicios. - Los objetivos de la biblioteca se adaptan mejor a las necesidades de sus usuarios. - El relevo del responsable se hace más fácil. - Al no depender de una sola persona y poder adaptarse a la disponibilidad de los integrantes de las comisiones y de los equipos, los proyectos de biblioteca ganan en continuidad. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un responsable de biblioteca que no facilite el trabajo cooperativo. - El escaso interés del profesorado. - Una visión de la biblioteca reducida a su función de fomento de la lectura literaria. - La poca valoración de la biblioteca y de su incidencia en los aprendizajes.
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La consideración de la biblioteca como lugar de aprendizaje. - La valoración positiva por parte del alumnado. - La formación del alumnado en el funcionamiento de la biblioteca. - La consideración de que los tiempos escolares fuera de clase tienen valor docente. - El tener en cuenta las opiniones de los alumnos. 	<p style="text-align: center;">Participación de los alumnos</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos usan más y mejor la biblioteca. - Crece la autoestima y la responsabilidad del alumnado. - El bibliotecario obtiene mayor rendimiento de su tiempo. - Su trabajo es más valorado y aumenta el prestigio de la biblioteca. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La escasa respuesta del alumnado. - Una organización demasiado rígida o excesivamente complicada del centro.

<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La integración de las familias como apoyo en otros aspectos de la actividad del centro. - La consideración de la biblioteca como una responsabilidad compartida entre el centro y las familias. - La importancia que las familias otorgan a la lectura. - La consideración de la biblioteca como un elemento importante dentro del sistema educativo. - La existencia de un responsable de la biblioteca que impulse y coordine la participación. 	<p style="text-align: center;">Implicación de las familias</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las familias son consideradas como parte integrante del equipo de la biblioteca. - Se fomenta la lectura en el ámbito familiar. - La biblioteca mejora sus servicios gracias al apoyo económico y logístico. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La dificultad de implicar a las familias en la dinámica de los centros. - En especial, la dificultad de implicar activamente a más padres (la participación es casi exclusiva de las madres).
<p style="text-align: center;">FACTORES FAVORECEDORES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La existencia de bibliotecas públicas de calidad en el entorno. - La existencia de un programa de actuación entre la biblioteca escolar y la biblioteca pública. - La implicación de la Administración local en el desarrollo de las bibliotecas escolares. - La buena relación personal entre los responsables de ambas bibliotecas. - La utilización de sistemas de organización normalizados idénticos. - La difusión de la información de la biblioteca pública al conjunto de la comunidad educativa. 	<p style="text-align: center;">Colaboración con la biblioteca pública</p> <p style="text-align: center;">REPERCUSIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - La biblioteca escolar y la pública definen mejor sus roles. - Las bibliotecas escolares amplían sus recursos. - El responsable de biblioteca y el conjunto del claustro reciben asesoramiento técnico y formación. - Profesores, alumnos y familias se acostumbran a usar la biblioteca pública. - Los alumnos mejoran sus hábitos de lectura. 	<p style="text-align: center;">BARRERAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La precaria implantación de la biblioteca pública en el entorno de referencia. - El desconocimiento por parte de la biblioteca escolar de las posibilidades que se derivan de esta colaboración. - La tendencia al trabajo aislado por parte de las bibliotecas escolares.

3. Buenas prácticas

1 Integración de la biblioteca en el proyecto de centro

UNA BIBLIOTECA EN EL CORAZÓN DEL CENTRO

En un centro rural muy pequeño, con alumnos de un nivel sociocultural muy deprimido, el proyecto de lectura y biblioteca quiere contribuir a compensar las desigualdades y se propone sumar a las familias. El plan establecido se centra en tres ámbitos: aprovechamiento y mejora de la biblioteca, formación de usuarios y actividades de promoción de la lectura.

Página 26

2 Planificación y evaluación

UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Una de las bibliotecas estudiadas cuenta con un plan de trabajo práctico, concretado como un documento de trabajo interno y no solo como un texto de carácter administrativo. Incluye algunos elementos destacables: un análisis de la situación de partida y de las principales deficiencias, un programa completo de actividades y los mecanismos concretos previstos para revisarlo y mejorarlo.

Página 34

EVALUAR EN CURSIVA

Este centro ha establecido una manera muy sencilla de reflejar la evaluación sistemática de su plan de biblioteca, que permite un análisis uno a uno de los objetivos y las actividades previstas. Resulta una fórmula muy práctica para guiar la planificación del curso siguiente.

Página 36

PLANIFICAR LAS COMPRAS CONJUNTAMENTE

Este centro dispone de un formato normalizado en el que se recogen las sugerencias de compra de cualquier tipo de material, incluida la justificación de por qué se propone la nueva adquisición.

Página 37

3 Difusión y marketing

MANERAS DE DARSE A CONOCER

Se muestra un amplio conjunto de iniciativas puestas en funcionamiento por los centros estudiados para difundir la biblioteca e invitar a participar en sus actividades.

Página 43

UNA NUEVA IMAGEN DEL CENTRO

Uno de los centros analizados aprovechó los cambios que supuso la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria para impulsar el proyecto de la biblioteca y, gracias a ello, modernizar la imagen del centro.

Página 44

4 Apoyo del equipo directivo

TUTORES DE LA BIBLIOTECA

En uno de los centros, la dirección ha apoyado la creación de la figura de tutores de la biblioteca, uno de los cuales asume las funciones de coordinador y responsable de los dos proyectos de la biblioteca (Proyecto Lector y Escritor del Centro y Plan de Uso de la Biblioteca Escolar). El equipo de apoyo colabora en la planificación, el desarrollo de acciones y la evaluación del trabajo.

Página 49

5 Liderazgo y profesionalización del bibliotecario

LOS TIEMPOS DEL BIBLIOTECARIO

Un centro que disponía de un responsable de biblioteca a media jornada, pudo completar la dedicación hasta la jornada completa, gracias al programa de mejora de las bibliotecas escolares impulsado desde la Comunidad Autónoma. En este caso, las medidas institucionales de impulso de las bibliotecas escolares incluían formación, recursos económicos e informáticos, y el reconocimiento de media jornada de un profesor para la gestión y el funcionamiento de la biblioteca. La eliminación de esta última medida tras un período piloto ha puesto en una difícil situación la continuidad del proyecto de la biblioteca.

Página 57

BIBLIOTECARIO PROFESIONAL CONTRATADO

Uno de los centros estudiados cuenta con una bibliotecaria diplomada en turno de tarde, financiada por la AMPA. Esto permite ofrecer un mejor servicio de biblioteca, ampliar el horario de apertura, facilitar los servicios a los alumnos procedentes de poblaciones cercanas, abrir la biblioteca a la población en general y disponer de una persona especializada que realice los trabajos técnicos.

Página 58

6 Habilitación del espacio

ZONAS, RINCONES, DETALLES...

Se muestran algunos espacios especialmente bien acondicionados de las bibliotecas estudiadas.

Página 64

7 Biblioteca como espacio docente

LA BIBLIOTECA, MOTOR DEL PROYECTO DE LECTURA

En uno de los centros estudiados, el proyecto de lectura se articula en torno a tres objetivos: formar buenos usuarios de la biblioteca, promover la lectura de forma lúdica y proporcionar habilidades y competencias en el tratamiento de la información. El plan contempla acciones dirigidas de manera específica a los alumnos, a los profesores y a las familias.

Página 70

UN ENTORNO PARA APRENDER

En los centros analizados se ha encontrado una gran variedad de propuestas: desde actividades acotadas hasta proyectos de mayor alcance y programas de formación completos. Se muestran distintas vías de integración de la biblioteca en los currículos de las diversas áreas, así como el tratamiento de otros contenidos transversales relacionados con la lectura y la alfabetización en información.

Página 71

MADE IN LA BIBLIOTECA

Las bibliotecas de los centros estudiados elaboran productos propios para fomentar la lectura y la escritura: exposición de postales, libros imaginarios, puntos de lectura, tocando y leyendo cuentos, recomienda libros, premios para jóvenes escritores...

Página 73

8 Formación de usuarios

PROGRAMA «EXPLORADORES DE BIBLIOTECAS»

La biblioteca de uno de los centros ha establecido un programa de formación de usuarios que proporciona a los estudiantes, de una manera fácil y divertida, habilidades y conocimientos secuenciados por cursos, acerca de su funcionamiento, los recursos y los servicios que presta.

Página 78

LA COMPETENCIA INFORMACIONAL EN EL PLAN LECTOR DE CENTRO

En el Plan de Lectura, Escritura e Investigación (PLEI) de este centro, muchas áreas apuntan entre sus actividades la realización de trabajos de investigación. El uso de las fuentes de información se orienta preferentemente hacia las fuentes en línea.

Página 80

9 Formación del profesorado

COMPETENCIA INFORMATIVA PARA PROFESORES

En uno de los centros estudiados, la implantación del Plan de Lectura de Centro sirvió para detectar la necesidad de formación del profesorado en el ámbito de las competencias informativas. Para solucionarlo, la biblioteca impulsó un proceso de formación del claustro de profesores.

Página 85

SEMINARIOS DE FORMACIÓN EN CENTROS

El centro propuso tres seminarios simultáneos de formación permanente, acogidos a los Programas de Formación en Centros que coordina el Centro de Profesores de la zona. Los tres seminarios abordaban aspectos comple-

mentarios de la biblioteca: gestión y organización; promoción de la lectura; y formación en el uso de la información y de las bibliotecas.

Página 86

10 Fomento de la lectura

CUADERNO DE AVENTURAS BIBLIOTECARIAS

El responsable de la biblioteca decidió crear el *Cuaderno de aventuras bibliotecarias*, con la intención de que cada alumno recoja en él los temas tratados, los materiales y las lecturas hechas durante el curso (resúmenes de lectura, reflexiones sobre noticias de actualidad, actividades de creación literaria, poemas, recortes de prensa, etc.).

Página 92

ITINERARIO LECTOR INDIVIDUAL

Después de cada sesión de biblioteca, los alumnos completan una ficha con una serie de datos sobre la obra que han leído. La ficha se hace más completa a medida que avanza el nivel educativo.

Página 93

EL BIBLIOINSTANTE

En uno de los centros, se ha fijado un espacio y un tiempo específicos para que alumnos y profesores compartan la lectura y la escritura. La actividad está coordinada por el grupo de trabajo de la biblioteca, especialmente por la responsable, y cuenta con la colaboración de alumnos y profesores.

Página 94

11 Servicios al profesorado

RECURSOS TEMÁTICOS PARA PROFESORES

La responsable de la biblioteca elabora periódicamente selecciones bibliográficas a la medida de las necesidades de cada maestro y sobre temáticas diversas.

Página 99

GUÍA DE USO PARA PROFESORES

Se trata de un material impreso en el que se ofrece información al profesorado sobre los servicios de consulta y préstamo de la biblioteca y pautas para su utilización, tanto por parte de profesores como de alumnos.

Página 101

12 Implicación de los profesores

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

En este centro, la Comisión de Biblioteca se encarga de validar la programación elaborada por la responsable y participa en decisiones importantes (designación de las partidas presupuestarias, adquisición de mobiliario y fondo, reformas, equipamiento, etc.).

Página 107

CONFERENCIAS EN LA BIBLIOTECA

La biblioteca de este centro programa periódicamente conferencias impartidas por distintos profesores, padres, madres y ex alumnos.

Página 108

LA BIBLIOTECA, COSA DE TODOS

Una comisión formada por profesores de todas las áreas diseña y desarrolla el Plan de Lectura, Escritura e Investigación del centro, bajo la coordinación de la biblioteca y contando con los recursos materiales y humanos disponibles.

Página 109

13 Participación de los alumnos

ALUMNOS BIBLIOTECARIOS

Un grupo de alumnos (trece o catorce por curso) colabora de forma voluntaria en la biblioteca de uno de los centros estudiados, asumiendo algunas de las tareas propias del bibliotecario (registran préstamos y devoluciones, colocan los libros devueltos, explican a sus compañeros el sistema de clasificación de la biblioteca, mantienen en orden las estanterías, etc.).

Página 114

14 Implicación de las familias

MADRES COLABORADORAS

Un grupo de madres se suma a la tarea de dinamizar la biblioteca. Gracias al empuje y al apoyo del responsable, este grupo, al principio marcado por el miedo al ridículo y por la inseguridad, es en la actualidad un puntal de la biblioteca.

Página 120

15 Colaboración con la biblioteca pública

UNA RELACIÓN MUY FORMAL

En uno de los centros estudiados, la biblioteca escolar y la biblioteca pública de referencia tienen una relación institucionalizada, lo que permite organizar actividades conjuntamente durante todo el curso escolar, así como mantener una presencia efectiva de la biblioteca pública en la biblioteca escolar.

Página 127

RATOLIVA VIENE A LA BIBLIOTECA

El Ayuntamiento, en colaboración con las dos bibliotecas municipales de la localidad, impulsa un programa de animación a la lectura dirigido a los alumnos de las escuelas de Primaria. Para ello ha creado una mascota, Ratoliva, que visita las bibliotecas escolares y les propone actividades.

Página 128

4. Notas, referencias y siglas

Notas

1 Véase Marchesi, A. y Miret, I., dir. (2005).

2 Las personas integrantes del grupo de reflexión fueron las siguientes: Mónica Baró, M.^a Antonia del Burgo, José Antonio Camacho, Guillermo Castán, Mariano Coronas, Pilar Cortejoso, Victoria Fernández, José García Guerrero, M.^a Jesús Illescas, Teresa Mañá, Inés Miret, Kepa Osoro, Olga Serra, Núria Ventura e Inmaculada Velloso.

3 Se puede consultar a este respecto León y Montero (2003), Stake (1998) o Yin (1994).

4 Véase León y Montero (2003), capítulo 5.

5 Véase, por ejemplo, Hacking (2001).

Referencias

Debber, J. (Ed.). (2006). *Sixth Sense. The Sixth Form and LRC*. London: SLA.

DfES. (2004). *Improve your library: A Self-Evaluation Process for Primary Schools*. London: DfES.

DfES. (2004). *Improve your library: A Self-Evaluation Process for Secondary Resources Centres*. London: DfES.

Goetz, J. P. y LeCompte, M. D. (1988). *Etnografía y diseño cualitativo en investigación educativa*. Madrid: Morata. (Original de 1984)

Hacking, I. (2001). *¿La construcción social de qué?* Madrid: Paidós.

León, O. G. y Montero, I. (2003). *Métodos de investigación en Psicología y Educación*, 3ª ed. Madrid: McGraw-Hill.

Marchesi, A. y Miret, I. (Dir.). (2005). *Las bibliotecas escolares en España. Análisis y recomendaciones*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez-IDEA.

North Lanarkshire Council Education Resource Service. (2003). *Examples of Good Practice in Primary and Nursery School Libraries. A Report by North Lanarkshire Council Education Resource Service*.

Office for Standards in Education, Children's Services and Skills. (2006). *Improving performance through school self-evaluation and improvement planning*. London: Office for Standards in Education, Children's Services and Skills.

SCCC / HMI Audit Unit. (1999). *Taking a closer look at the School Library Resource Centre: self-evaluation using performance indicators*.

Stake, R. E. (1997). Case Study methods in educational research. En R. M. Jaeger (Ed.), *Complementary methods for research in education*. Washington: AERA.

Stake, R. E. (1998). *Investigación con estudio de casos*. Madrid: Morata. (Original de 1995)

Wolcott, H. E. (1997). Ethnographic research in education. En R. M. Jaeger (Ed.), *Complementary methods for research in education*. Washington: AERA.

Woods, P. (1987). *La escuela por dentro. La etnografía en la investigación educativa*. Madrid: Paidós/MEC. (Original de 1986)

Yin, R. K. (1994). *Case study research. Design and methods*. 2nd ed. Thousand Oaks, CA: Sage.

Siglas

AMPA	Asociación de Madres y Padres de Alumnos
ABIES	Aplicación para la gestión de Bibliotecas Escolares
ALFIN	Alfabetización Informacional
APA	Asociación de Padres de Alumnos
BE	Biblioteca Escolar
CDU	Clasificación Decimal Universal
CEIP	Colegio de Educación Infantil y Primaria
ESO	Educación Secundaria Obligatoria
FGSR	Fundación Germán Sánchez Ruipérez
FP	Formación Profesional
IES	Instituto de Enseñanza Secundaria
LOE	Ley Orgánica de Educación
PCC	Proyecto Curricular del Centro
PEC	Proyecto Educativo del Centro
PLAMBE	Plan de Mellora de Bibliotecas Escolares (Consellería de Educación de la Xunta de Galicia)
PLEI	Plan de Lectura, Escritura e Investigación
RRI	Reglamento de Régimen Interno
TIC	Tecnologías de la Información y de la Comunicación

ISBN 978-84-89384-80-4



9 788489 384804



Fundación Germán
Sánchez Ruipérez

